

行政院人事行政總處公務人力發展學院臺北院區場地借用管理要點

113 年 2 月 7 日人發綜字第 1130300174 號函訂定

- 一、行政院人事行政總處公務人力發展學院(以下簡稱本學院)為有效管理運用本學院臺北院區場地，並發揮公私協力精神，特訂定本要點。
- 二、本學院臺北院區大樓設施依促進民間參與公共建設法委託福華大飯店(以下稱福華會館)營運管理，並簽定「臺北院區大樓設施營運移轉案投資契約」(以下簡稱契約)，福華會館就本學院臺北院區大樓設施擁有經營管理權並自負盈虧。
- 三、本要點所稱場地，係指本學院臺北院區(以下簡稱本場地)教學棟 3 樓至 4 樓教室(週一至周五白天，不含夜間及例假日)及 5 樓至 6 樓教室(全年含夜間及例假日)。本場地得在不影響本學院訓練班期及基於公私協力精神下，除農曆春節期間或特殊時段外，提供公務機關(構)(以下簡稱借用機關)，舉辦教育訓練、學術性演講、公共政策或其他經本學院核准之活動。
- 四、為兼顧福華會館經營管理權益與發揮本學院訓練資源共享精神，本學院受理公務機關借用教室，以福華會館經營之教學棟 1 樓至 2 樓於借用機關需求期間，確實已無可供借用機關租用，本學院始得受理對外借用 3 樓至 6 樓場地，惟 403 數位科技教室及 404 數位互動教室因場地設備規格特殊，會館無同質性場地，本學院得逕為借用。借用機關除需繳納場地利用費外，另需負擔基本餐飲消費。
- 五、場地借用應於活動舉辦 1 個月前填妥附表一借用申請表，向本學院提出申請，經審核認可後予以同意借用，本場地借用收費標準如附表二。借用單位若因故必須改期或終止使用場地時，最遲應於原核准使用前 7 天通知本學院。如遇本學院臨時有重要用途需使用借用之場地或時段，借用單位應配合改期或另覓地點舉行。
- 六、本場地費用屬場地利用費應繳入國庫，比照福華會館訂定公務機關八折優待，於活動辦理前逕匯款至本學院帳戶。但具有特殊情形者，經簽奉首長或其授權人員核准，得予減免場地利用費或相關費用，惟需負擔基本餐飲消費及擇期規劃預定福華會館其他場地辦理活動等互惠方案。
- 七、借用單位應遵守下列規定：
 - (一)借用場地不得影響本學院臺北院區各項訓練活動；國定假日、民俗節日暨例假日亦同。

- (二)借用場地如須張貼海報、標語、豎立旗幟等，應在本學院指定地點為之，不得擅自張貼或豎立；活動結束後並應自行清除乾淨。
- (三)借用場地期間須場地佈置時，應注意設施維護，用畢應回復原狀，如有損毀應負修復或賠償責任。
- (四)借用場地及使用場地設備應配合本學院場地管理人員及福華會館人員指導與管制，借用機關應指派行政人員跟隨活動；另借用機關工作人員勘查場地以 2 次為限，並於上班時間內為之。
- (五)借用場地如需自備器材、物品，須經本學院同意後，始能提前存放及安裝，但本學院不負保管責任。活動結束後應依時限將各項佈置物品、器材運離，逾期未運離者視同廢棄物拋棄。

八、借用場地有下列情形之一者，不予核准；已核准者，本學院得撤銷或停止借用，借用機關不得要求賠償：

- (一)活動內容有違反法令、妨礙公共秩序或善良風俗之虞。
- (二)活動內容有損壞場地設備之虞。
- (三)活動內容與原申請登記內容不符或將場地私自轉讓他人使用。
- (四)活動內容影響本學院臺北院區教學活動，或本學院舉辦重大活動時必須終止借用。
- (五)因天然災害等不可抗力或不可歸責於本學院之因素，致場地無法繼續使用。

有前項第（四）（五）款情形之一者，本學院得通知借用機關配合改期，未能配合者終止其借用，並退還已繳納之相關費用。

九、借用場地應遵守本學院臺北院區及福華會館使用時段、場地設備與配合政府有關空調溫度設定等相關規範，且自負人車安全及財物保管之責任。

十、本學院得視實際情況需要，重新檢討調整相關費用標準。

附表一

行政院人事行政總處公務人力發展學院臺北院區
場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

借用機關(構)				
借用事由	<input type="checkbox"/> 辦理教育訓練 <input type="checkbox"/> 學術性活動 <input type="checkbox"/> 其他_____			
聯絡人	姓名		電話	
	傳真		E-mail	
訓練或活動	名稱			
	內容			
場地名稱	起始時間 (月 日 時)	結束時間 (月 日 時)	合計時段 (包含場佈)	使用人數
303 研討室				
304 教室				
305 教室				
401 教室				
402 教室				
403 數位 科技教室				
404 數位 互動教室				
501 教室				
502 教室				
601 教室				
602 教室				
福華會館場地 (1F-2F 教室) 已無可供租借或無 同質性場地	【由學院審核】 借用機關活動規劃辦理日期及場地，福華會館場地： <input type="checkbox"/> 尚未外賣 <input type="checkbox"/> 已外賣 <input type="checkbox"/> 無同質性場地			

訂購福華會館餐飲服務	<p>【由借用機關填列】</p> <p><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>說明：為維護福華會館委託營運權益，依福華會館規定，各項會議、活動或宴會禁止攜帶外食，活動辦理期間需依場地使用人數訂購基本餐飲消費如下：</p> <p>半日/全日皆需訂購：每位 130 元+10%(含會議專用咖啡或紅茶+點心)</p> <p>全日：每位 130 元+10%(含會議專用咖啡或紅茶+點心)</p> <p>以及每位 165 元+10%(午餐或晚餐環保鐵盒便當)。</p> <p>註：本學院將於活動辦理前與福華會館確認借用機關訂購餐飲情形。</p>	
預定福華會館場地	<p>【由適用第六點之借用機關填列】</p> <p><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>視本次活動總人次(天數*人數)於 2 年內向福華會館預訂以下場地辦理活動(場地選擇可超過但不得低於本次活動總人次)：</p> <p><input type="checkbox"/>101 階梯教室(場地容量 41 位)</p> <p><input type="checkbox"/>103 階梯教室(場地容量 78 位)</p> <p><input type="checkbox"/>201、202、204、205 教室(場地容量 30 位)</p> <p><input type="checkbox"/>204 教室(場地容量 48 位)</p> <p><input type="checkbox"/>前瞻廳(場地容量 200 人)</p> <p><input type="checkbox"/>卓越堂(場地容量 450 至 700 人)</p> <p><input type="checkbox"/>14 樓貴賓廳(場地容量 100 人)</p> <p>註：本學院將與福華會館確認租用情形，作為嗣後是否借用教室依據。</p>	
借用機關		批 示
管理單位	<input type="checkbox"/> 同意使用 <input type="checkbox"/> 不同意使用	

附表二

行政院人事行政總處公務人力發展學院臺北院區場地收費標準表

單位：新臺幣(元)

場地名稱	最高座位數(位)		每時段費用 08:30~12:00 13:30~17:00 18:30~21:30	全天時段 費用	場地設備 說明
	教室型	U 型/分組型			
303 研討室	X	固定 U 型(40)	8,800	17,600	無線麥克風、 電動銀幕、單 槍投影機、白 板、報到桌 (※電腦需自 備)
304 教室	30	30	7,000	14,000	
305 教室	30	30	7,000	14,000	
401 教室	30	30	7,000	14,000	
402 教室	30	30	7,000	14,000	
403 數位 科技教室	30	30	9,500	19,000	
404 數位 互動教室	60	48	22,000	38,000	無線麥克風、 電動銀幕、單 槍投影機、9 面觸控螢幕、 視訊設備(含 錄影及追蹤 行攝影機)、 電子白板、環 控設備、報到 桌(※電腦需 自備)
501 教室	30	30	7,000	14,000	無線麥克風、 電動銀幕、單 槍投影機、白 板、報到桌 (※電腦需自 備)
502 教室	30	30	7,000	14,000	
601 教室	30	30	7,000	14,000	
602 教室	30	30	7,000	14,000	
注意事項： 1. 本申請表先經本學院核准後，另行通知場地審核結果。 2. 可向學院承租場地時間如下，且借用時段以本學院臺北院區未使用時段為限，並不得影響各項訓練活動及業務進行。					

教學棟 3-4 樓 周一至周五 8:30~12:00、13:30~17:00

教學棟 5-6 樓 周一至周五及例假日 8:30~12:00、13:30~17:00、18:30~21:30

3. 借用場地包含可提供共用講座休息室及中控室(僅 5-6 樓教室有設置)，惟如遇學院班期，本學院保留優先使用權；另提供桌椅數量以收費標準表所列最高座位數為限。
4. 404 數位互動教室規範：為維護數位互動教室之電子設備，僅開放飲用白開水，如毀損教室設備，借用機關需自費修復。
5. 繳費方式：公務機關場租可享 8 折優待，場地利用費請於活動開始前完成繳納，本學院匯款帳號：中央銀行國庫局(金融機構代碼 0000022)，戶名：「行政院人事行政總處公務人力發展學院其他雜項收入」(帳號：12033402105004)，並請註明撥款機關名稱。
6. 餐飲：借用機關請自行向福華國際文教會館業務中心訂購及付款(聯絡電話：02-7712-2323 轉 2108、2109)；活動期間禁止攜帶食品、飲料(包含自備茶包或咖啡包)等外食。
7. 停車：活動借用場地期間內，每天提供 5 張停車優惠券為限，不足部分由借用機關自行負擔。