

2-8

中華民國 97 年度

中央政府總預算

地方行政研習中心單位預算



法定預算

地方行政研習中心 編印

地方行政研習中心

單位預算目錄

中華民國 97 年度

一、預算總說明·····	1-13
地方行政研習中心 97 年度施政目標與重點·····	1- 5
地方行政研習中心以前年度實施狀況及成果概述·····	6-13
前(95)年度施政績效及達成情形分析·····	6-10
上(96)年度已過期間施政績效及達成情形分析·····	11-13
二、主要表·····	15-17
(一)歲入來源別預算表·····	15-16
(二)歲出機關別預算表·····	17
三、附屬表·····	19-55
(一)歲入項目說明提要表·····	19-21
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	22-28
(三)各項費用彙計表·····	29-30
(四)歲出用途別科目分析表·····	32-33
(五)資本支出分析表·····	34-35
(六)人事費分析表·····	37
(七)預算員額明細表·····	38-39
(八)公務車輛明細表·····	41
(九)現有辦公房舍明細表·····	42-43
(十)轉帳收支對照表·····	45
(十一)捐助經費分析表·····	46-47
(十二)派員出國計畫預算總表及類別表·····	49-53
(十三)歲出按職能及經濟綜合分類表·····	54-55

預算總說明

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

地方行政研習中心 97 年度施政目標與重點

本中心職司地方機關公務人員培訓工作，面對地方公共事務的日益龐雜，以及地方機關的治理需求，乃積極尋求訓練資源的有效運用，開創優質的學習環境，培訓優秀地方治理人力，例如配合人事行政局辦理核心價值與能力培訓；創造培訓價值，以強化地方治理訓練課程；發展數位學習，充實多元的學習方式及內涵；建立服務品牌，建構標準化及認證機制；尋覓策略夥伴，汲取合作及分享培訓的經驗等，期能全面提升地方公務人力之素質，增進地方治理效能。

本中心依據行政院 97 年度施政方針，並配合人事行政局中程施政計畫及核定預算額度，以及針對當前社會狀況及本中心未來發展需要，編定 97 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、強化多元培訓內容，促進公務人力發展：

- (一)、辦理領導管理訓練，提升主管核心知能。
- (二)、辦理在職發展訓練，加強公務執行能力。
- (三)、辦理專業管理訓練，增進地方治理能力。
- (四)、辦理地方巡迴研習，落實政策新知轉介。

二、加強學員生活服務，提供優質學習環境：

- (一) 精進班務經營能力，強化公務訓練成效。
- (二) 公共空間委外管理，提升學員住宿品質。
- (三) 推動多元供餐方式，提供優質膳食質量。

三、結合終身學習理念，推動 e 化學習機制：

- (一)、強化學習平台功能，便利學習界面操作。
- (二)、開發數位學習課程，符合國際認證標準。
- (三)、精進藏書期刊內容，挹注公務人力新知。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

貳、衡量指標

策略績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估 體制	評估方式	衡量標準	該年度 目標值
一 強化多元培訓內容，促進公務人力發展	一 辦理領導管理訓練，提升主管人員核心管理能力 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	1	統計數據	年度實際辦理班次÷年度預定辦理班次	90%
		1	問卷調查	問卷調查學員針對研習活動之滿意度	82%
	二 辦理在職發展訓練，充實一般人員通識性職能 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	1	統計數據	年度實際辦理班次÷年度預定辦理班次	90%
		1	問卷調查	問卷調查學員針對研習活動之滿意度	82%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標		衡量指標				
		衡量指標	評估 體制	評估方式	衡量標準	該年度 目標值
		三 規劃辦理專業訓練，因應地方治理需求 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	1 1	統計數據 問卷調查	年度實際辦理班次÷年度預定辦理班次 問卷調查學員針對研習活動之滿意度	90% 82%
		四 辦理巡迴研習落實政策新知轉介 1. 學員報到率 2. 學員滿意度	1 1	統計數據 問卷調查	年度實際參加人數÷年度預定辦理參加人數 問卷調查學員針對研習活動之滿意度	95% 80%
	二 加強學員生活服務，提供優質學習環境	一 精進班務經營能力，強化公務訓練成效	1	問卷調查	學員對輔導員服務之滿意度。	80%
		二 公共空間委外管理，提升學員住宿品質。	1	問卷調查	當年度學員對寢室各項服務之平均滿意度。	80%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標		衡量指標				該年度目標值
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
		三 推動多元供餐方式, 提供優質膳食質量。	1	問卷調查	當年度學員對伙食供應滿意度。	75%
三	結合終身學習理念, 推動 e 化學習機制	一 強化學習平台功能, 便利學習界面操作。				
		平台整體滿意度。	1	問卷調查	滿意度	80%
		二 開發數位學習課程, 符合國際認證標準。				
		1. 如期完成課程之開發	1	期程管控	如期完成	95%
		2. 課程開發達成率。	1	統計數據	實際完成年度數位課程之比例	100%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標		衡量指標				該年度目標值
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
		三 精進藏書期刊內容, 挹注公務人力新知				
		1. 依據專家學者推薦之圖書清單採購核心館藏	1	每月採購	如期完成	95%
		2. 圖書室閱覽空間調整, 營造閱讀氛圍	1	期程控管	如期完成	100%
		3. 辦理閱讀推廣活動, 提升館藏利用率	1	問卷調查、統計數據	館藏服務滿意度、館藏利用數據	館藏利用率提升至 20%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

參、以前年度實施狀況及成果概述

一、前(95)年度施政績效及達成情形分析：

策略績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
辦理地方機關公務人員訓練，提升政府行政效能	一 強化主管人員管理核心能力，辦理地方主管人員領導管理訓練 1. 地方主管研習會年度總訓練量 2. 學員訓練成果滿意度	2800 人次/年 80%	地方主管領導管理進階研習班年度總訓練量 67 班，3684 人次，目標達成率 131.57%。 學員訓練成果滿意度 93.87%
	二 配合行政院施政計畫，辦理各類政策轉介研習，落實政策執行。 1. 各類政策轉介研習年度總訓練量 2. 學員訓練成果滿意度	12000 人次 80%	各類政策轉介研習年度總訓練量 203 班，21,422 人次，目標達成率 178.5%。 學員訓練成果滿意度 91.33%
	三 因應地方機關業務推動需要，辦理各類公務人員專業訓練。 1. 各類公務人員專業訓練年度總訓練量 2. 學員訓練成果滿意度	8800 人次 80%	各類公務人員專業訓練年度總訓練量 8,192 人次，目標達成率 93.1%。 學員訓練成果滿意度 88.17%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	四 辦理巡迴研習。 1. 學員報到率。 2. 學員訓練成果滿意度。	6000 人次 85%	95 年巡迴研習於 23 縣市完成 41 場專題研習，全年度調訓人數計 6,362 人。 學員對於研習內容、講座教學、場地設施等之整體滿意度，平均達 90.6%。
加強學員生活服務，提供學員優質生活環境	一 配合訓練計畫提供優質膳食服務	80%	全年計供應 66,626 人天數學員伙食，有效問卷平均滿意度為 96.76%。
	二 學員寢具清潔之滿意度	85%	全年服務人數為 14,175 人次，平均滿意度逾 85%，達成預定目標。
	三 強化學籍管理作業功能	95%	學籍管理作業均在線上處理，95 年 1 至 12 月參訓人數 35,358 人次。
	四 充實文康活動	85%	增設戶外運動器材 6 台及戶內運動器材桌球台等 5 台，以滿足學員課餘休閒需求。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
加強推動數位學習機制，提供安全網路環境	一 推動數位學習機制。		計畫完成建構數位學習網，落實地方公務同仁完整的 e 化學習支援，辦理課程製作、外購線上課程及辦理混成學習，加速地方公務人力培訓，提供多元有效的學習機制。
	1. 如期完成租用數位學習平台並建構本中心數位學習網。	95%	
	2. 建購年度數位課程達成率。	95%	1. 建構所屬學習平台：以創新作法採與企業合作模式，如期完成租用最新之數位學習平台，於 95 年 11 月 9 日正式啟用「地方行政研習 e 學中心」數位學習網。
	3. 年度登記會員人數 完成線上學習人數 學員對線上課程整體滿意度。	15000 人次 10000 人次 80%	2. 開發課程： (1) 委製課程預計完成 26 小時，分別與人事行政局(資訊室)、內政部役政署合作開發「專業訓練」類課程計 4 門、5 小時。自行開發「領導訓練」類課程、「在職發展」類、後製作演講課程，計 14 門、27 小時；達成率達 123%。
	4. 辦理混成學習年度研習班次達成率。	95%	(2) 預計購置線上課程 20 小時：完成購置在職發展類、領導管理類等計 8 門、27 小時數位課程，提供每門課程 500 個名額閱讀人次，達成率達 135%。 3. 參加線上課程人數 (e 等公

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			務園 95 年 01 月~95 年 05 月上線閱讀 18,356 人次，e 學中心上線人數 5,000)，計 23,356 人次，課程平均滿意度為 85%。
			4. 預計辦理 6 個混成班次，完成辦理 8 個混成學習班次，計 248 人完成混成研習課程，學員滿意度達 88.4%，達成率達 133%。
	二 建構安全網路環境。		
	1. 購置中階防火牆入侵系統。	100%	1. 中階防火牆入侵系統已於 95 年 3 月 27 完成驗收付款。
塑造優質學習環境、簡化各項採購流程，協助機關業務順利遂行。	2. 鋪設園區內無線上網之網路基礎建設。	100%	2. 加強園區鋪設無線上網之網路設備計 20 台，已於 95 年 6 月 30 日已安裝及測試。
	一 文教大樓中央系統飲水機預算執行率	95%	95 年度計編列 50 萬元預算汰換文教大樓及英雄館飲水機共 16 台，經利用中央信託局共同供應契約訂購方式業於 95 年 3 月 3 日全數裝設完成提供學員飲用，執行率 100%。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	二 辦理一般事務性用品集中採購執行率	95%	為簡化採購流程，減少財物庫存量，對於經常採購之文具、五金及事務機器耗材等事務性用品調查次年度需求量，並採分項單價決標方式辦理集中採購，並訂定供應契約後再依實際需求及合約單價逕向供應商訂購，95 年度陸續完成 7 大類 124 項用品之採購決標及簽約事宜，經已將各項決標單價及得標廠商資料登錄至本中心所開發之線上採購作業系統，供同仁逕行採購，有效節省採購人力、降低採購成本、提昇採購效率，達成率 100%。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

二、上年度 (96) 已過期間施政績效及達成情形：

策略績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一 推動訓練與發展，強化地方機關治理績效。	一 辦理領導管理訓練，提升主管人員核心管理能力 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	領導管理訓練全年預定辦理 102 班，截至 96 年 6 月底止共辦理 75 班，訓練人數 4,557 人次，目標達成率 73.5%。 學員平均滿意度 93.51%
	二 辦理在職發展訓練，充實一般人員通識性職能 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	各類在職發展訓練全年預定辦理 165 班，截至 96 年 6 月底止共辦理 103 班，訓練人數 10,941 人次，目標達成率 62.4%。 學員訓練成果滿意度 90.60%
	三 規劃辦理專業訓練，因應地方治理需求 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	各類公務人員專業訓練全年預定辦理 191 班，截至 96 年 6 月底止共辦理 83 班，訓練人數 3,663 人次，目標達成率 43.5%。 學員訓練成果平均滿意度 88.02%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
二 加強學員生活服務，提供優質學習環境。	一 配合訓練計畫提供優質膳食服務	96 年 1-6 月計供應 38,396 人天之學員伙食，平均滿意度為 96.11%。
	二 學員寢室清潔管理之滿意度	學員住宿安排已線上處理，有關學員對寢室之清潔、設施維修等意見均能即時處理，96 年 1 至 6 月服務人數為 7,920 人。
	三 強化學籍管理作業功能	學籍管理作業均在線上處理，96 年 1 至 6 月參訓人數 19,161 人次。
	四 充實文康活動	於 96 年 2 月成立休閒中心，增設桌上足球等各項運動器材，並安裝冷氣機以提供學員更舒適之運動場所；另 KTV 室卡拉 OK 灌輸新歌共約 1,500 首。
三 開闢多元學習模式，拓展終身學習。	一 1. 辦理巡迴研習，學員報到率 2. 學員滿意度	為宣導轉介中央政策，提供地方公務人力訓練研習機會，本中心至各縣市政府辦理巡迴研習，全年預計辦理 47 場，調訓 6,450 人；迄至 96 年 6 月計辦理 24 場，參加人數 3,365 人，學員報到率 100%。 學員問卷調查結果，96 年 1-6 月學員對整體研習滿意度計 94%。
	二 開發多元性網路課程及有效學習平台管理，擴大地方公務人員訓練參與。 1. 如期完成數位課程之開發	1. 本年度委製課程預計完成 48 小時，截至 96 年 6 月 30 日止，已完成

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	2. 數位課程開發達成率。 3. 登記數位學習會員人數 4. 數位課程整體滿意度。	6 門 12 小時，目前刻正辦理驗收事宜。 2. 數位課程開發至 96 年 6 月 30 日止，符合專案進度。 3. 本年度參加線上課程人數，截至 6 月 30 日止，統計會員人數 35,819 人，上線閱讀人數計 267,079 人次，通過認證人次計 86,198 人次，總認證時數計 177,966 小時。 4. 數位課程滿意度，截至 6 月 30 日止，平均滿意度為 84.8%。
	三 充實研習論壇及訓練叢書內容，發揮終身學習效果。 1. 「研習論壇」每月如期出刊，全年發行 12 期 2. 發行「研習論壇」電子報，發揮訓練延伸效能 3. 依學員訓練需求每半年辦理編印叢書一次	1. 「研習論壇」每月以「主題」出刊，除賡續報導「芬芳錄」公務同仁學習典範事蹟外，另增闢「關懷人文」專欄，報導有關台灣在地的人文特色。每月發行 2,000 本。 2. 已完成發行「研習論壇」電子報，計達 14,000 份。 3. 達成率 100%

本 頁 空 白

主 要 表

地方行政研習中心
歲入來源別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 款	項	目	節	名 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合計	1,008	1,216	2,468	-208	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	34	-	
	11			0403330000 地方行政研習中心	-	-	34	-	
		1		0403330300 賠償收入	-	-	34	-	
			1	0403330301 一般賠償收入	-	-	34	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,008	1,000	1,774	8	
	12			0503330000 地方行政研習中心	1,008	1,000	1,774	8	
		1		0503330300 使用規費收入	1,008	1,000	1,774	8	
			1	0503330305 資料使用費	20	20	21	0	本年度預算數係工程、採購案出售招標文件等工本費收入。
			2	0503330312 場地設施使用費	981	973	1,753	8	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數81千元，較上年度增列8千元。 2. 文教大樓場地出借、學員停車費等收入900千元，全數撥充作為水電分攤、清潔、維護、加班等支出之用，與上年度同。
			3	0503330313 服務費	7	7	-	0	本年度預算數係圖書室影印收入。
4				0700000000 財產收入	-	216	225	-216	
	12			0703330000 地方行政研習中心	-	216	225	-216	
		1		0703330100 財產孳息	-	216	216	-216	
			1	0703330105 權利金	-	216	216	-216	上年度預算數係員工消費合作社委外權利金收入。
			2	0703330600 報舊物資售價	-	-	9	-	前年度決算數係出售報廢印表機等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	435	-	

地方行政研習中心
歲入來源別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	目	本年預算數	上年預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名	稱	
12				1103330000 地方行政研習中心		435
	1			1103330900 雜項收入		435
		1		1103330909 其他雜項收入		435
					前年度決算數係辦理公務英語研習班贖 餘款繳庫及影印費等收入。	

地方行政研習中心
歲出機關別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	目	本年預算數	上年預算數	本年度與上年 度比較	說明
款	項	目	節	名	稱
2				0003000000 行政院主管	143,991 145,130 -1,139
	8			0003330000 地方行政研習中心	143,991 145,130 -1,139
				3303330000 行政支出	143,991 145,130 -1,139
		1		3303330100 一般行政	92,688 94,661 -1,973
				3303330200 地方公務人員訓練	50,703 49,239 1,464
				3303339000 一般建築及設備	- 630 -630
		1		3303339011 交通及運輸設備	- 630 -630
				3303339800 第一預備金	600 600 0
					1.本年度預算數92,668千元，包括人事費84,917千元，業務費6,439千元，設備及投資600千元，獎補助費732千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費84,917千元，較上年度減列福利互助結算金等858千元。 (2)基本行政工作維持費7,771千元，較上年度減列電信費及一般事務費等1,115千元。 1.本年度預算數50,703千元，包括業務費44,343千元，設備及投資6,360千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)教務管理12,596千元，較上年度減列鐘點費等1,042千元。 (2)學員服務12,262千元，較上年度減列購置消耗品及設備等經費943千元。 (3)圖書資訊管理14,414千元，較上年度減列數位學習經費及資訊設備維護費等1,267千元，增列系統合法版權及圖書室資訊共享整修經費等1,865千元，計淨增598千元。 (4)學員事務管理11,431千元，較上年度減列水電費等496千元，增列學員沐浴用相關設備285千元及中興新村再發展計畫-南區培訓研習會議中心先期規劃費3,062千元，計淨增2,851千元。 上年度汰換首長座車1輛預算業已編竣，所列630千元如數減列。 仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330305 資料使用費	預算金額	20	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

工程、採購出售招標文件等工本費收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	20
	12			0503330000 地方行政研習中心	20
		1		0503330300 使用規費收入	20
			1	0503330305 資料使用費	20
					本年度預算數係營繕工程、採購案件出售招標文件等工本費收入，估如列數。

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330312 場地設施使用費	預算金額	981	承辦單位	秘書室等
----------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 本中心配住宿舍10人，全年使用收入。
2. 收支對列-本中心文教大樓等場地提供外借之收入。

二、法令依據

1. 依據94年1月1日「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點。
2. 依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。
3. 本中心場地借用管理要點及場地出借維護收支規定。

金 額		及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
3				0500000000 規費收入	981
	12			0503330000 地方行政研習中心	981
		1		0503330300 使用規費收入	981
			2	0503330312 場地設施使用費	981
				1. 本中心配住宿舍10人，其中700*7人、600*3人，合計每月6,700元*12月計81千元。 2. 文教大樓等場地提供外借，撥充作為水電費、清潔費、機電維護、加班費等支出之用，計900千元。	

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330313 服務費	預算金額	7	承辦單位	圖資組
----------------	----------------------	--------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 圖書室提供學員影、列印資料收入。

二、法令依據

1. 依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。

金 額		及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
3				0500000000 規費收入	7
	12			0503330000 地方行政研習中心	7
		1		0503330300 使用規費收入	7
			3	0503330313 服務費	7
				圖書室提供學員影、列印資料收入7千元。	

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330100 一般行政	預算金額	92,688
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：辦理本中心一般行政、事務、車輛管理、文書檔案、人事、會計、統計、政風等行政業務。
預期成果：配合業務推展，發揮行政效率，以直接間接達成年度施政計畫目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	84,917	人事室	所需用人經費按預算員額職員51人、技工、工友31人，約聘3人，依規定標準編列待遇、獎金、其他給與、加班值班費、退休退職及資遣給付，計需84,917千元。
0100 人事費	84,917		
0103 法定編制人員待遇	40,030		1.法定編制人員待遇40,030千元，約聘僱人員待遇1,863千元，技工、工友待遇12,098千元。
0104 約聘僱人員待遇	1,863		2.考績獎金等5,628千元、年終獎金6,568千元、領月退人員年終慰問金3,309千元，合共15,505千元。
0105 技工及工友待遇	12,098		3.休假補助費1,344千元及員工車票補助費1,066千元，合共需2,410千元。
0111 獎金	15,505		4.超時加班費1,031千元(含借用場地等110千元)、不休假加班費2,252千元、值班費320千元，合計3,603千元。
0121 其他給與	2,410		5.退撫基金3,594千元、離職儲金226千元、依勞基法規定提撥勞工退休準備金980千元，合計4,800千元。
0131 加班值班費	3,603		6.健保費公提部分2,842千元、公保費公提部分1,111千元，勞保費公提部分655千元，合計4,608千元。
0143 退休離職儲金	4,800		
0151 保險	4,608		
02 基本行政工作維持	7,771	秘書室等	處理一般經常公務所需業務費(含秘書室、人事室、會計室)，依規定標準按實際需要核實編列計7,771千元。
0200 業務費	6,439		
0201 教育訓練費	190		1.教育訓練費：係本中心因公赴公私立院校系所進修學雜費補助費本年度計需190千元。
0203 通訊費	1,122		2.公務用郵資、電信費計1,122千元。
0219 其他業務租金	61		3.收發室租用影印機61千元。
0221 稅捐及規費	92		4.接送講師及公務用車所需燃料使用費31千元、牌照稅50千元、依法繳納之各項稅捐租金11千元，計92千元。
0231 保險費	161		5.車輛保險費86千元、建物及設備保險費75千元，合計161千元。
0271 物品	315		6.物品計需315千元。
0279 一般事務費	2,124		(1)處理公務所需事務用品等84千元。
0282 房屋建築養護費	625		(2)消防、建築物公共安全檢查費用、自衛防護演習活動等68千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	265		
0284 設施及機械設備養護費	489		
0291 國內旅費	833		
0299 特別費	162		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330100 一般行政	預算金額	92,688
-----------	-----------------	------	--------

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0300 設備及投資	600		(3)首長公務用車汽油費一年2,268公升計需68千元(1輛*189公升*29.8元*12月)。
0319 雜項設備費	600		(4)員工辦公所需之辦公物品95千元。
0400 獎補助費	732		7.一般事務費2,124千元：
0475 獎勵及慰問	732		(1)員工慶生、組織學習及各項文康活動費等326千元(3,840元*85人)。
			(2)統籌辦理各項公務印刷、環境佈置、清潔、雜支等費用943千元。
			(3)園區駐衛警保全委外費用855千元。
			8.房屋建築修繕：辦公房舍及眷舍修繕費計需625千元。
			9.車輛及辦公器具養護費依規定標準編列265千元：
			(1)公務車輛養護費208千元。(詳車輛明細表)
			(2)辦公器具養護費：本中心職員54(含約聘人員)之辦公器具養護費，按年1,048元編列本年度計需57千元。
			10.機械儀器及雜項設備等之經常維修保養費一年489千元。
			11.員工出差旅費833千元。
			12.中心主任1人，特別費全年計162千元。
			13.什項設備600千元：
			(1)汰換指紋機及電腦系統設備費用250千元。
			(2)辦公機器、事務設備等常態零星設備350千元。
			14.獎補助費：退休人員122人，三節慰問金每人每年6,000元，共計732千元。

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	50,703
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 訓練課程

- (1) 領導管理訓練課程：規劃辦理地方主管、女性主管、初任各官等主管等領導及管理研習。
- (2) 在職發展訓練課程：為強化地方公務人員政策、法制、綜合規劃、管理協調及處理事務之能力而規劃辦理政策類、行政法制類、一般管理類及國際發展類研習。
- (3) 專業訓練課程：為增進地方公務人員專業技巧與執行能力，配合地方自治事項規劃辦理組織及行政管理類研習、社會服務類、經濟服務及建設類、衛生及環境保護類、公共安全類等研習。

2. 訓練支援及訓練延伸強化

- (1) 辦理巡迴研習，強化政策轉介。
- (2) 結合終身學習理念，推動e化學習機制。
- (3) 發行研習論壇及訓練叢書。
- (4) 加強圖書、行政資訊系統、教學設備管理與維護等。
- (5) 加強學員生活服務及園區環境安全美化管理維護等。

預期成果：

1. 訓練課程

- (1) 領導管理訓練：提升各級地方主管領導與管理核心職能，提升國家競爭力。
- (2) 在職發展訓練：多元提供職務上所必須熟知之國家政策、行政法制、一般管理、人力資源發展等相關知識與知能，以提高工作效率及組織效能。另規劃國際發展類課程，強化地方公務人員語言能力及國際視野，有助其拓展國際事務。
- (3) 專業訓練：提供地方自治事項相關之專業課程，使地方公務人員熟知專業法令及執行技能，培育地方自治人才，提高為民服務品質。

- (4) 本年度預計辦理上述各類訓練，共計調訓63,833人天，每一人天單位成本為646.70元（不含設備費）。

2. 訓練支援及訓練延伸強化

- (1) 辦理巡迴研習，以中央政策轉介地方為目的，將課程及師資帶到地方，擴大訓練參與。
- (2) 有效運用網路學習資源，推動e化學習機制，擴增公務員線上學習機會。
- (3) 發行研習論壇，以平面及網路媒體等多元方式，提供管理新知及行政實務，促進公務員終身學習。
- (4) 建構完善訓練行政支援系統以及擴充圖書資訊等學習資源，以有效延伸學習效果。
- (5) 有效管理中心環境及提供完善之學員服務，以增進學習效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 教務管理	12,596	教務組	本分支計畫為開辦各類研習，辦理各類專題講座，擴展訓練成效，計編列12,596千元。
0200 業務費	12,196		1. 教育訓練費計需3,678千元：
0201 教育訓練費	3,678		(1) 舉辦訓練協調會、教學座談會、敬師活動等各項雜支計需338千元。
0203 通訊費	85		(2) 講座膳宿、雜支等費用，全年計需314千元。
0241 兼職費	1,435		(3) 辦理各研習班次教材等相關費用2,816千元。
0250 按日按件計資酬金	5,150		(4) 辦理女性研習活動相關費用210千元。
0271 物品	1,365		2. 寄發講座聘函、課表、問卷等郵資及接洽講座與公務聯繫電話，計需85千元。
0279 一般事務費	274		3. 各班期授課講座往返交通費1,435千元。
0291 國內旅費	209		4. 按日按件計資酬金5,150千元：
0300 設備及投資	400		(1) 舉辦課程諮詢等專家學者出席費48千元。
0319 雜項設備費	400		(2) 各研習班次講座鐘點費計5,054千元。

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	50,703
-----------	---------------------	------	--------

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 學員服務	12,262	學務組	(3) 教材、出版等撰稿費48千元。
0200 業務費	11,762		5. 物品計需1,365千元：
0201 教育訓練費	8,479		(1) 學員所需文具紙張、筆記本等各項教學及宣導用品等各項費用669千元。
0241 兼職費	209		(2) 教材講義印製與印刷機器保養耗材等696千元。
0250 按日按件計資酬金	252		6. 講座聘函、學員問卷及相關教學用資料等印刷274千元。
0271 物品	1,760		7. 辦理學員參觀實習、洽辦公務差旅費等計209千元。
0279 一般事務費	480		8. 教學相關設施汰換等400千元。
0291 國內旅費	299		本分支計畫為學員生活服務與辦理巡迴研習計編列12,262千元。
0293 國外旅費	283		1. 教育訓練計需8,479千元：
0300 設備及投資	500		(1) 學員及班務工作人員伙食費一天150元/人，計6,630千元。
0319 雜項設備費	500		(2) 巡迴研習學員餐點費、場地租借清潔、茶水及布置等1,149千元。
			(3) 學員寢具洗滌費及學員參觀實習、實際操作觀摩課程等費用400千元。
			(4) 辦理培訓與教學研究發展相關規劃、研討及編印等各項費用300千元。
			2. 兼職醫師交通費217元*4小時*20天*12月計需209千元。
			3. 巡迴研習授課講座鐘點費252千元。
			4. 物品計需1,760千元：
			(1) 印製學員報到單、結業證書、研習手冊相關表報等60千元。
			(2) 購置學員資料袋等生活及學習相關用品570千元。
			(3) 購置學員寢室清潔用品等200千元。
			(4) 學員獎品、惜別茶會、聯誼晚會、文康器材保養等200千元。
			(5) 巡迴研習教材、問卷等印製及托運372千元。
			(6) 購置文康器材、學員病患所需醫藥品器材及辦班用非消耗品等258千元。
			(7) 購買學員用影音資料100千元。
			5. 學員寢室清潔勞力外包等40,000元*12月計480

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計		中華民國97年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	50,703
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說 明	
				千元。	
				6. 洽辦公務及巡迴研習工作人員差旅費等計299千元。	
				7. 出席國際會議190千元及出國考察觀摩訓練機構培訓制度93千元，合計共需283千元。	
				8. 學員寢室整修及設備更新等計500千元。	
03 圖書資訊管理	14,414	圖資組	本分支計畫係數位學習、圖書管理、發行月刊、志願服務等工作計畫編列14,414千元。		
0200 業務費	9,239		1. 教育訓練費計需5,828千元：		
0201 教育訓練費	5,828		(1)開發及購置E-learning網路課程提供線上學習，包括編制課程製作費、數位學習平台維運費用、混成課程服務、教學推廣費用、敬師費用等計4,878千元。		
0212 權利使用費	698		(2)編印研習論壇及購置訓練叢書等770千元。		
0215 資訊服務費	1,596		(3)開辦推廣進修班各項費用180千元。		
0231 保險費	10		2.購買網路資訊安全相關系統合法授權1年所需版權費用698千元。		
0250 按日按件計資酬金	130		3.資訊設備等維護費133,000元*12計1,596千元。		
0271 物品	417		4.志工意外險10千元。		
0279 一般事務費	280		5.按日按件計資酬金130千元：		
0284 設施及機械設備養護費	150		(1)發行研習論壇月刊所需稿費、審稿費與年度彙編研習論壇精選審查費等100千元。		
0291 國內旅費	130		(2)研習論壇、課程製作委外服務等出席費30千元。		
0300 設備及投資	5,175		6.製播或剪輯教學活動及講義所需之零件、耗材、材料；以及圖書室報紙、期刊等合計417千元。		
0306 資訊軟硬體設備費	3,325		7.推動志工服務所需誤餐及交通費160元*5人次*250天計需200千元及志工訓練聯誼、服裝製作80千元，合計280千元。		
0319 雜項設備費	1,850		8.教學設備保養維護費12,500元/月*12計需150千元。		
			9.洽辦公務參加會議等差旅費130千元。		
			10.資訊設備費3,325千元。		
			(1)汰換行政用路由器及行政骨幹核心交換器等900千元。		
			(2)汰換教學及行政防毒閘道器500千元。		
			(3)購買行政及教學用辦公室自動化系統合法		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計		中華民國97年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	50,703
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
				軟體1,251千元。	
				(4)購買資訊安全相關軟體649千元。	
				(5)行政作業相關系統提昇功能25千元。	
				11.什項設備費1,850千元。	
				(1)辦理圖書室資訊共享空間整修計需1,500千元。	
				(2)汰換研討室桌上型麥克風200千元。	
				(3)國際會議廳舞台布幕汰換150千元。	
04 學員事務管理	11,431	秘書室	本分支計畫為學員事務管理工作計編列11,431千元。		
0200 業務費	11,146				
0202 水電費	4,890		1.水電費4,890千元：		
0251 委辦費	3,062		(1)園區年需水費707千元、電費3,273千元及學員沐浴、茶水用瓦斯810千元，共需4,790千元。		
0271 物品	343		(2)場地出借水費50千元、電費50千元。		
0279 一般事務費	1,165		2.委辦費3,062千元，係中興新村再發展計畫-南區培訓研習會議中心案，先期細部規劃費。		
0284 設施及機械設備養護費	1,686		3.物品計需343千元：		
0300 設備及投資	285		(1)中小型公務車4輛汽油費計270千元(4輛*189公升*29.8元*12月)		
0319 雜項設備費	285		(2)文教大樓學員用衛浴用品及消毒器材31千元。		
			(3)學員用器具42千元。		
			4.一般事務費1,165千元：		
			(1)園區環境美化、清潔維護等外包890千元。		
			(2)出借場地週邊環境美化、清潔維護外包等275千元。		
			5.設施及機械設備養護費計需1,686千元：		
			(1)文教大樓等所需水電空調維護外包等760千元。		
			(2)學員沐浴用鍋爐、餐廳廚具、空調設備、飲水設備等經常養護及檢修更換零件維護費計需184千元。		
			(3)電梯5部保養維修等110千元。		
			(4)文教大樓機電設施維護費用217千元。		
			(5)場地出借機電維修140千元。		
			(6)停車場週邊環境美化、清潔維護275千元。		
			6.購置學員沐浴用相關設備285千元。		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303339800 第一預備金	預算金額	600
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：依預算法第二十二條規定編列，以支各項經費之不足
預期成果：便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
01 第一預備金	600	各組室		
0900 預備金	600			
0901 第一預備金	600			

地方行政研習中心
各項費用彙計表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303330100 一般行政	3303330200 地方公務人員 訓練	3303339800 第一預備金	合	計
合 計	92,688	50,703	600		143,991
0100人事費	84,917	-	-		84,917
0103法定編制人員待遇	40,030	-	-		40,030
0104約聘僱人員待遇	1,863	-	-		1,863
0105技工及工友待遇	12,098	-	-		12,098
0111獎金	15,505	-	-		15,505
0121其他給與	2,410	-	-		2,410
0131加班值班費	3,603	-	-		3,603
0143退休離職儲金	4,800	-	-		4,800
0151保險	4,608	-	-		4,608
0200業務費	6,439	44,343	-		50,782
0201教育訓練費	190	17,985	-		18,175
0202水電費	-	4,890	-		4,890
0203通訊費	1,122	85	-		1,207
0212權利使用費	-	698	-		698
0215資訊服務費	-	1,596	-		1,596
0219其他業務租金	61	-	-		61
0221稅捐及規費	92	-	-		92
0231保險費	161	10	-		171
0241兼職費	-	1,644	-		1,644
0250按日按件計資酬金	-	5,532	-		5,532
0251委辦費	-	3,062	-		3,062
0271物品	315	3,885	-		4,200
0279一般事務費	2,124	2,199	-		4,323
0282房屋建築養護費	625	-	-		625
0283車輛及辦公器具養護費	265	-	-		265
0284設施及機械設備養護費	489	1,836	-		2,325
0291國內旅費	833	638	-		1,471
0293國外旅費	-	283	-		283
0299特別費	162	-	-		162

地方行政研習中心
各項費用彙計表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303330100 一般行政	3303330200 地方公務人員 訓練	3303339800 第一預備金			合 計
0300設備及投資	600	6,360	-			6,960
0306資訊軟硬體設備費	-	3,325	-			3,325
0319雜項設備費	600	3,035	-			3,635
0400獎補助費	732	-	-			732
0475獎勵及慰問	732	-	-			732
0900預備金	-	-	600			600
0901第一預備金	-	-	600			600

本 頁 空 白

地方行政
歲出用途別
中華民國

科				目	經		常		支	
款	項	目	節	名	稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費	
2				行政院主管		84,917	50,782	732		
	8			地方行政研習中心		84,917	50,782	732		
				行政支出		84,917	50,782	732		
		1		一般行政		84,917	6,439	732		
		2		地方公務人員訓練		-	44,343	-		
		4		第一預備金		-	-	-		

研習中心
科目分析表
97年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
600	137,031	-	6,960	-	-	6,960	143,991
600	137,031	-	6,960	-	-	6,960	143,991
600	137,031	-	6,960	-	-	6,960	143,991
-	92,088	-	600	-	-	600	92,688
-	44,343	-	6,360	-	-	6,360	50,703
600	600	-	-	-	-	-	600

地方行政
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名稱及編號			
2			0003000000 行政院主管	-	-	-
	8		0003330000 地方行政研習中心	-	-	-
			3303330000 行政支出	-	-	-
		1	3303330100 一般行政	-	-	-
		2	3303330200 地方公務人員訓練	-	-	-

研習中心
分析表
97年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	3,325	3,635	-	-	6,960
-	-	3,325	3,635	-	-	6,960
-	-	3,325	3,635	-	-	6,960
-	-	-	600	-	-	600
-	-	3,325	3,035	-	-	6,360

本 頁 空 白

地方行政研習中心
人事費分析表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	40,030	
四、約聘僱人員待遇	1,863	
五、技工及工友待遇	12,098	
六、獎金	15,505	
七、其他給與	2,410	
八、加班值班費	3,603	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,800	
十一、保險	4,608	
十二、調任準備	-	
合 計	84,917	

地方行政
預算員額
中華民國

款	項	目	節	名 稱	員 額 (單位 :													
					職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		技 工		駕 駛		工 友	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2				0003000000 行政院主管	51	50	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	21	21
	8			0003330000 地方行政研習中心	51	50	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	21	21
		1		3303330100 一般行政	51	50	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	21	21

研習中心
明細表

97年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
3	3	-	-	-	-	85	84	83,886	84,744	-858	96年度預算員額原為職員50人、技工5人、駕駛5人、工友21人、聘用4人合計84人，復依據行政院95年12月28日院授人力字第0950034803號函，重新核定職員51人、技工5人、駕駛5人、工友21人聘用3人合計85人。
3	3	-	-	-	-	85	84	83,886	84,744	-858	
3	3	-	-	-	-	85	84	83,886	84,744	-858	

本 頁 空 白

地方行政研習中心
公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
	二十一座中型交 通車	19	78.08	3,500	2,268	29.80	68	50	19	WQ-061。
	小型客貨車(八人 座)	8	86.07	1,952	2,268	29.80	68	50	25	H8-3593。
	公務轎車	4	86.06	2,000	2,268	29.80	68	50	25	H8-3481。
	公務轎車	4	87.09	2,000	2,268	29.80	68	50	31	S2-0789。
	本年度新增車輛：									
	次於部會首長座車	4	96.08	2,400	2,268	29.80	68	8	67	預計96年8月購置。
	合 計				11,340		338	208	167	

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	11幢	25,907.00	65,647	575	-	-	-
二、機關宿舍	79幢	4,185.90	852,514	50	-	-	-
1 首長宿舍	1幢	222.90	847,245	50	-	-	-
2 單身宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)	78幢	3,963.00	5,269	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		30,092.90	918,161	625	-	-	-

研習中心

舍明細表

97年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	25,907.00	-	-	575
	-	-	-	-	4,185.90	-	-	50
	-	-	-	-	222.90	-	-	50
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	3,963.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	30,092.90	-	-	625

本 頁 空 白

地方行政研習中心
轉帳收支對照表

中華民國97年度

單位：新台幣千元

歲 出					歲 入				
科 目				預 算 數	科 目				預 算 數
款	項	目	節 名稱及編號		款	項	目	節 名稱及編號	
2			0003000000 行政院主管	900	3			0500000000 規費收入	900
	8		0003330000 地方行政研習中心	900		12		0503330000 地方行政研習中心	900
		1	3303330100 一般行政	110			1	0503330300 使用規費收入	900
		2	3303330200 地方公務人員訓練	790			2	0503330312 場地設施使用費	900

地方行政
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 迄 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303330100				-
一般行政				-
[1]退休退職人員三節慰問金	01	經常性 本中心退休退職人員	退休退職人員三節慰問金。	-

研習中心
分析表
97年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	732	-	-	732
-	732	-	-	732
-	732	-	-	732
-	732	-	-	732
-	732	-	-	732

本 頁 空 白

地方行政研習中心
派員出國計畫預算總表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預算數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預算數
合 計	2	18	283	2	20	313
考察訪問	1	10	93	1	12	122
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	1	8	190	1	8	191
判 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

地方行政
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、考察 01公務人員培訓機構業務運作考察 94	新加坡	民事服務院、 新加坡大學等 機構	考察該國公務人員培訓之實務作 法及機構組織轉型之歷程與經驗	97.01-97.12	5	2

研習中心
算類別表—考察、視察、訪問
97年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
20	70	3	93	地方公務人員訓練	無	

地方行政
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
二、不定期會議 01參加國際訓練與發展組織聯合 會 - 94	杜拜	1.參加年會。 2.瞭解公務人員培訓之發展趨勢及實務作法。	8	1	95	75

研習中心
—開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
20	190	地方公務人員訓練				

地方行政
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出			
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
總 計		136,299	-	-	732
01一般公共事務		136,299	-	-	732

研習中心
經濟性綜合分類表
97年度

單位：新臺幣千元

資 本 支 出						總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計	
6,960	-	-	-	-	6,960	143,991
6,960	-	-	-	-	6,960	143,991

主辦會計人員：李 歷 吟

會計主任李歷吟

機關長官：城 忠 志

地方行政研習中心
主任城忠志