

2-8

中華民國 99 年度

中央政府總預算

地方行政研習中心單位預算



核定預算

地方行政研習中心 編

地方行政研習中心

單位預算目錄

中華民國 99 年度

一、預算總說明·····	1-12
地方行政研習中心 99 年度施政目標與重點 ·····	1- 2
地方行政研習中心以前年度實施狀況及成果概述·····	3-12
前(97)年度施政績效及達成情形分析·····	3- 7
上(98)年度已過期間施政績效及達成情形分析·····	8-12
二、主要表·····	13-15
(一)歲入來源別預算表·····	13-14
(二)歲出機關別預算表·····	15
三、附屬表·····	17-62
(一)歲入項目說明提要表·····	17-20
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	21-28
(三)各項費用彙計表·····	29-30
(四)歲出用途別科目分析表·····	32-33
(五)資本支出分析表·····	34-35
(六)人事費分析表·····	37
(七)預算員額明細表·····	38-39
(八)公務車輛明細表·····	41
(九)現有辦公房舍明細表·····	42-43
(十)轉帳收支對照表·····	45
(十一)捐助經費分析表·····	46-47
(十二)派員出國計畫預算總表及類別表·····	49-53
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	54-55

預算總說明

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

地方行政研習中心 99 年度施政目標與重點

本中心職司地方機關公務人員培訓工作，兼辦理各機關委辦、合辦、代辦之訓練事宜暨中央機關中、南部地區公務人員之訓練任務。在面臨全球化激烈競爭的挑戰下，地方機關必須展現更大的執行力、發揮更大的行政效能，才能面對不斷湧現的新生事務，厚實競爭力的基礎，以回應民眾的殷切期盼。因此，本中心本於承擔地方公務人力培訓之任務，爰乃積極尋求訓練資源的有效運用，開創優質的學習環境，充實多元的學習方式及內涵，創造培訓價值，培育地方治理所需人才，期能全面提升地方公務人力之素質，增進地方治理效能。

本中心依據行政院 99 年度施政方針，並配合行政院人事行政局中程施政計畫及核定預算額度，以及針對當前社會狀況及本中心未來發展需要，編定 99 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、培育公務人才與領導力：

- (一) 加強中高階公務人員培訓發展。
- (二) 辦理巡迴研習。
- (三) 建構優質學習平台，輔導縣市政府推動數位學習。

二、強化公務人員人文價值與法治能力：

- (一) 加強公務人員法治及人權教育。
- (二) 提升公務人員人文素養。

貳、年度關鍵指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標				
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	該年度目標值
一	培育公務人才與領導力	一 加強中高階公務人員培訓發展	1	統計數據	提升訓練容訓率	88%

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

關鍵策略目標		關鍵績效指標					該年度目標值
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	
		二	辦理巡迴研習	1	統計數據	年度實際參加人數÷年度預定辦理參加人數	95%
		三	建構優質學習平台，輔導縣市政府推動數位學習		問卷調查 參訓人數	學習者整體滿意度。 實際參訓人數佔預調人數百分比	80% 80%
二	強化公務人員人文價值與法治能力	一	加強公務人員法治及人權教育	1	統計數據	提供公務人員法治及人權訓練相關班期之班別數。	42
		二	提升公務人員人文素養	1	統計數據	是否依「行政院人事行政局及所屬機關提升人文素養試辦要點」推動相關內容（各年度目標值填列方式為：0代表「否」、1代表「是」）	1

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

地方行政研習中心以前年度實施狀況及成果概述

一、前年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
強化多元培訓內容，促進公務人力發展	一 辦理領導管理訓練，提升主管人員核心管理能力 1. 年度訓練計畫達成率	90%	為提升地方機關主管人員領導與管理核心能力，執行業務專業知能，辦理各類主管人員訓練，原訂辦理 123 班，實際辦理 177 班，訓練計畫達成率 144%。 教學活動、生活輔導及行政支援等三面向，學員整體滿意度為 90.29%。
	2. 學員滿意度	82%	
	二 辦理在職發展訓練，充實一般人員通識性職能 1. 年度訓練計畫達成率	90%	配合行政院施政計畫，以當前政府政策發展需要及彙整各縣市政府所訂定之專業核心能力項目後歸類出之共同性核心能力為課程發展依據，包括政策、法制、一般管理及潛能發展課程，原訂辦理 131 班，實際辦理 158 班，訓練計畫達成率 120%。 教學活動、生活輔導及行政支援等三面向，學員整體滿意度為 86.23%。
	1. 學員滿意度	82%	

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	三 規劃辦理專業訓練，因應地方治理需求		
	1. 年度訓練計畫達成率	90%	專業訓練係以地方自治事項為主要訓練內涵，包括行政管理、社會文化、經濟建設、衛生環保及公共安全等課程，以落實各項基層建設或施政計畫為目標，原訂辦理 169 班，實際辦理 307 班，訓練計畫達成率 182%。
	2. 學員滿意度	82%	教學活動、生活輔導及行政支援等三面向，學員整體滿意度為 86.08%。
	四 辦理巡迴研習落實政策新知轉介		
	1. 學員報到率	95%	97 年巡迴研習於 23 縣市完成 46 場次，調訓人數計 6,432 人，平均到訓率達 100%。
	2. 學員滿意度	80%	2. 學員對於研習內容、講座教學、場地設施等之整體滿意度，平均達 87.7%。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
加強學員生活服務，提供優質學習環境。	一 精進班務經營能力，強化公務訓練成效	80%	1. 辦理 97 年提昇輔導人員專業知能訓練及評鑑，計 33 人取得輔導人員專業認證。
	學員對輔導員服務滿意度		2. 學員對帶班輔導人員滿意度達 95.84%。
	二 公共空間委外管理，提升學員住宿品質。	80%	1. 強化學員寢室設備維護管理措施，建立寢室清潔維護管理機制，有效提升服務品質，提高服務效能。
	學員滿意度		2. 加強處理學員對寢室清潔、設施維護等意見，設置意見反應表單，提供學員多元反應意見處理管道，俾能迅速提供維修服務。97 年 1 至 12 月服務住宿學員人數為 13,261 人次，學員對寢室管理提有改善建議者 2453 人次，佔 18.5%，滿意度達八成以上，服務績效良好。
	三 推動多元供餐方式，提供優質膳食質量。	75%	97 年全年計供應 63,639 人天學員伙食，平均滿意度為 67.09%，與所訂目標之差距，係因食材物價大幅上漲，伙食費無法相對配合調整提高所致。
	學員滿意度		

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
結合終身學習理念，推動 e 化學習機制	一 強化學習平台功能，便利學習界面操作。 平台整體滿意度。	80%	<p>新增「e 學中心」網站之系統功能擴充與維運管理委託服務專案，平台整體滿意度 82.5%。內容包含以下四項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇「e 學中心」學習平台效能：新增內容伺服器儲存空間至 100G、專屬內容播放伺服器 1 部。 2. 新建公共論壇子系統：提供與入口網站單一簽入功能，建立使用動線與操作介面之簡便操作程序。 3. 擴充學習管理功能及服務項目：包括電子賀卡自動發送介面、學習紀錄自動上傳功能、套裝課程、混成課程、包班作業等功能與服務、後端資料庫統計報表查詢列印等。 4. 增設線上客服專線及服務人員：新增數位總機系統，提供 24 小時全年無休之語音系統，擴增 0800 免付費專線 2 線、增加客服人員 2 人。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	二 開發數位學習課程，符合國際認證標準。 1. 如期完成課程之開發 2. 課程開發達成率。	95% 100%	<p>97 年度委製課程共 34 門，58 小時，已如期完成並上線。</p> <p>97 年度委製課程原預計完成 42 小時，至年底計如期完成 34 門，58 小時，達成率達 138%。</p>
	三 精進藏書期刊內容，挹注公務人力新知 1. 依據專家學者推薦之圖書清單採購核心館藏 2. 圖書室閱覽空間調整，營造閱讀氛圍 3. 辦理閱讀推廣活動，提升館藏利用率	95% 100% 館藏利用率提高 20%	<p>97 年採購圖書 477 冊、雜誌 99 種、111 份。</p> <p>97 年 3 月 11 日完成室內裝修工程設計，7 月 1 日完工並重新揭幕。</p> <p>97 年館藏利用 7,916 筆，較 96 年提高 90% 以上。相關推廣活動如：活化圖書資源實施計畫，辦理中心員工借書比賽；97 年 2 月 1 日起每週五辦理巡迴書車服務；辦理電影讀書會研習計 3 梯次，推廣中心 DVD 外借縣市政府及所屬單位；7 月 1 日起每季定期辦理主題書展，行銷館藏。</p>

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

二、上年度已過期間施政績效及達成情形：

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一 強化培訓內涵與效果	一 辦理領導訓練，培訓地方高級文官 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	配合行政院施政計畫，以當前政府政策發展需要及彙整各縣市政府所訂定之專業核心能力項目後歸類出之共同性核心能力為課程發展依據，包括政策、法制、一般管理及潛能發展課程，全年度預訂辦理 86 班，上半年實際辦理 37 班，訓練計畫達成率 43.02%。 分別由教學活動、生活輔導及行政支援等三面向，整體表現學員滿意度為 90.29%。
	二 辦理發展訓練，強化人權法治觀念 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	配合行政院施政計畫，以當前政府政策發展需要及彙整各縣市政府所訂定之專業核心能力項目後歸類出之共同性核心能力為課程發展依據，包括政策、法制、一般管理及潛能發展課程，全年度預訂辦理 217 班，上半年實際辦理 187 班，訓練計畫達成率 86.18%。 教學活動、生活輔導及行政支援等三面向，學員整體滿意度為 89.79%。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	三 辦理專業訓練，促進地方永續發展 1. 年度訓練計畫達成率 2. 學員滿意度	專業訓練係以地方自治事項為主要訓練內涵，包括行政管理、社會文化、經濟建設、衛生環保及公共安全等課程，以落實各項基層建設或施政計畫為目標，全年度預訂辦理 169 班，上半年實際辦理 60 班，訓練計畫達成率 35.50%。 教學活動、生活輔導及行政支援等三面向，學員整體滿意度為 90.18%。
	四 辦理地方巡迴研習，落實政策新知轉介。 1. 學員報到率 2. 學員滿意度	1. 98 年上半年巡迴研習於 23 縣市完成 26 場專題研習，全年度調訓人數計 3,352 人，報到率達到預訂目標。 2. 學員對於研習整體滿意度達 89.78%；講座授課總平均滿意度為 87.57%。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	五 辦理在地化研習，延伸訓練能量 1. 學員報到率 2. 學員滿意度	為擴大地方公務人員就地參與訓練或研習機會，逕赴花東、南部及離島縣市就地開班，共計辦理 138 班，學員報到率 101.12%。 研習活動整體滿意度為 88.12%。
二 加強學員生活服務，提供優質學習環境	一 精進班務經營管理能力，提昇輔導工作滿意度及訓練成效	1. 規劃辦理「班務經營管理師培訓班」，並與中華人力資源發展學會合作及共同認證，建立專業培訓地位。 2. 訂定「班務經營管理師培訓班」實施計畫。 3. 召開 1-6 月輔導會報，提升輔導人員工作效能及服務品質。
	二 加強寢室清潔委外管理，提昇學員住宿品質	1. 加強寢室設施整修、提供多元及優質服務，以提昇住宿品質。 2. 98 年 1 至 6 月服務住宿學員人數為 6,496 人次，學員滿意度達 88%。
	三 推動多元供餐方式，優質化膳食質量	98 年上半年計供應 28,439 人天學員伙食，平均滿意度為 76.27%。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
三 擴大推動數位學習	一 提供學習平台多元功能，便利學習界面操作。 平台整體滿意度。	「e 學中心」數位學習網站自 98 年 2 月 10 日起全新改版，新平台提供了容量 (Capacity) 更大、更穩定，以及更多樣的功能，平台整體滿意度 87%。內容簡述如下： 1. 無上線人數限制：新平台提供上線人數 3000 人，同時上線仍滿足 RFP 的 SLA 要求，並能負荷 4000 人同時上線而服務不中斷。 2. 具擴充性的高可用性架構：新學習平台採用高可用性架構 (High Availability)，並以雙網段 (segment) 的方式分散進入及輸出流量，以提升整體效能。 3. 公共論壇提供知識幣的功能：新系統提供的公共論壇導入了知識幣的機制。使得管理者可以針對特定的版面開放知識幣的功能，再透過專業人員的評選，授予優良文章特定的知識幣，使得在評比時質量能夠兼顧。 4. 提供「追回」認證時數的功能：新的平台可以在使用者下次登入時「追回」上一次的上課時數 (必須是 SCORM 課程)。 5. 強大的線上測試功能：新平台的線上測驗系統可以設定測驗時間，隨機出題，也能夠從 Excel 檔整批匯入試題。

地方行政研習中心
預算總說明
中華民國 99 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>6. 每日上傳認證時數至 ECPA：舊學習平台是一個月上傳認證時數 2 次，新學習平台是每天上傳認證時數。</p> <p>7. 提供混成課程的開課機制：依據本中心的需求客製混成課程的開設機制，此一功能舊平台無法提供。</p> <p>8. 提供論壇跑馬燈功能：公共論壇客製跑馬燈的廣告機制，增強論壇活動經營時的廣告功能。</p>
	二 培育數位學習人才，強化縣市政府知識應用	<p>為有效保存各縣市組織內部知識，快速累積公務體系 e 化教材，辦理自製數位教材種籽班 4 班，受訓人數達 142 人，對各縣市推動數位學習效益具一定之擴散性。</p>
	三 開發數位學習課程，符合國際認證標準。	<p>1. 如期完成課程之開發</p> <p>1. 本年度委製課程預計完成 32 小時，預計於 98 年 7 月 31 日止先行完成 9 門 16 小時課程。</p> <p>2. 課程開發達成率</p> <p>2. 數位課程開發至 98 年 6 月 30 日止，符合專案進度。</p>

主 要 表

地方行政研習中心
歲入來源別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 款	項	目	節	名 目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合 計	1,511	1,202	1,564	309	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	36	-	
	11			0403330000 地方行政研習中心	-	-	36	-	
		1		0403330300 賠償收入	-	-	36	-	
			1	0403330301 一般賠償收入	-	-	36	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,421	1,100	1,254	321	
	12			0503330000 地方行政研習中心	1,421	1,100	1,254	321	
		1		0503330300 使用規費收入	1,421	1,100	1,254	321	
			1	0503330305 資料使用費	15	15	12	0	本年度預算數係出售招標文件等工本費收入。
			2	0503330312 場地設施使用費	1,402	1,081	1,235	321	1. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數70千元，較上年度減列11千元。 (2) 文教大樓等場地出借收入1,332千元，較上年度增列332千元，其中1,000千元撥充作為水電分攤、清潔、維護、加租等支出之用。
			3	0503330313 服務費	4	4	7	0	本年度預算數係圖書室影印收入。
4				0700000000 財產收入	90	102	263	-12	
	12			0703330000 地方行政研習中心	90	102	263	-12	
		1		0703330100 財產孳息	90	102	102	-12	
			1	0703330105 權利金	90	102	102	-12	本年度預算數係學員服務中心販賣部、理容部委外經營權利金收入。
			2	0703330600 廢舊物資售價	-	-	161	-	前年度決算數係出售報廢大客車、電腦、冷氣等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	12	-	

地方行政研習中心
歲入來源別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	目	節	名	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說	明
12			1103330000 地方行政研習中心	-	-	12	-		
	1		1103330900 雜項收入	-	-	12	-		
		1	1103330901 收回以前年度歲出	-	-	6	-	前年度決算數係收回講座溢領鐘點費及報廢車輛保險費等繳庫數。	
		2	1103330909 其他雜項收入	-	-	6	-	前年度決算數係鯉魚潭魚飼料等收入。	

地方行政研習中心
歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	目	節	名	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比較	說	明
2			0003000000 行政院主管	140,438	141,256	-818		
	8		0003330000 地方行政研習中心	140,438	141,256	-818		本科目上年度法定預算數140,722千元，連同由臺灣省政府「一般行政」科目移入534千元，共計如表列上年度預算數。
			3303330000 行政支出	140,438	141,256	-818		
		1	3303330100 一般行政	91,755	93,534	-1,779		1.本年度預算數91,755千元，包括人事費84,428千元，業務費5,900千元，設備及投資707千元，獎補助費720千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費84,428千元，較上年度核實減列人事費1,200千元。 (2)基本行政工作維持費7,327千元，較上年度減列國內旅費及雜項設備等經費579千元。
		2	3303330200 地方公務人員訓練	48,083	47,122	961		1.本年度預算數48,083千元，包括業務費40,643千元，設備及投資7,440千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)教務管理12,186千元，較上年度減列物品等經費127千元。 (2)學員服務11,174千元，較上年度減列物品及雜項設備等經費1,130千元，增列講座鐘點費等218千元，計淨減912千元。 (3)圖書資訊管理14,639千元，較上年度減列雜項設備費等803千元，增列數位課程製作等經費611千元，計淨減192千元。 (4)學員事務管理10,084千元，較上年度增列清潔維護費及汰換空調冰水主機等經費2,192千元。
		3	3303339800 第一預備金	600	600	0		仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330305 資料使用費	預算金額	15	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

工程、採購出售招標文件等工本費收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	15
	12			0503330000 地方行政研習中心	15
		1		0503330300 使用規費收入	15
			1	0503330305 資料使用費	15
					本年度預算數係營繕工程、採購案件出售招標文件等工本費收入，估如列數。

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330312 場地設施使用費	預算金額	1,402	承辦單位	秘書室等
----------------	----------------------	------------------------	------	-------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 本中心配住宿舍9人，全年使用收入。
2. 收支對列-本中心文教大樓等場地提供外借之收入。

二、法令依據

1. 依據94年1月1日「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點。
2. 依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。
3. 本中心場地借用管理要點及場地出借維護收支規定。

金 額 及 說 明					
款	項	目	節	名 稱	金 額
3				0500000000 規費收入	1,402
	12			0503330000 地方行政研習中心	1,402
		1		0503330300 使用規費收入	1,402
			2	0503330312 場地設施使用費	1,402
1. 本中心配住宿舍9人，其中700*6人、600*2人、400*1，合計每月5,800元*12月計70千元。 2. 文教大樓等場地提供外借預估1,332千元，其中1,000千元撥充作為水電費、清潔費、機電維護、加班費等支出之用。					

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330313 服務費	預算金額	4	承辦單位	圖書組
----------------	----------------------	--------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

圖書室提供學員影、列印資料收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。

金 額 及 說 明					
款	項	目	節	名 稱	金 額
3				0500000000 規費收入	4
	12			0503330000 地方行政研習中心	4
		1		0503330300 使用規費收入	4
			3	0503330313 服務費	4
4 圖書室提供學員影、列印資料收入。					

地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703330100 財產孳息	-0703330105 權利金	預算金額	90	承辦單位	學務組
----------------	--------------------	--------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容	二、法令依據
本中心消費合作社委外經營權利金收入。	依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	90	
	12			0703330000 地方行政研習中心	90	
		1		0703330100 財產孳息	90	
			1	0703330105 權利金	90	本中心販賣部、理容部委外經營權利金收入7,500元*12月計90千元。

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計	工作計畫名稱及編號	3303330100 一般行政	預算金額	91,755
-------	-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：	預期成果：
辦理本中心一般行政、事務、車輛管理、文書檔案、人事、會計、統計、政風等行政業務。	配合業務推展，發揮行政效率，以直接間接達成年度施政計畫目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	84,428	人事室	所需用人經費按預算員額職員51人，駕駛、技工、工友30人，約聘3人，依規定標準編列84,428千元。
0100 人事費	84,428		
0103 法定編制人員待遇	39,960		1.法定編制人員待遇39,960千元，約聘僱人員待遇1,863千元，技工、工友待遇12,032千元。
0104 約聘僱人員待遇	1,863		
0105 技工及工友待遇	12,032		
0111 獎金	15,565		2.考績獎金等5,602千元、年終獎金6,654千元、領月退人員年終慰問金3,309千元，合共15,565千元。
0121 其他給與	2,410		
0131 加班值班費	3,514		3.休假補助費1,344千元及員工車票補助費1,066千元，合共需2,410千元。
0143 退休離職儲金	4,777		
0151 保險	4,307		4.超時加班費1,031千元(含借用場地等110千元)、不休假加班費2,283千元、值班費200千元，合計3,514千元。
			5.退撫基金3,694千元、離職儲金226千元、依勞基法規定提撥勞工退休準備金857千元，合計4,777千元。
			6.健保費公提部分2,600千元、公保費公提部分1,080千元，勞保費公提部分627千元，合計4,307千元。
02 基本行政工作維持	7,327	秘書室等	處理一般經常公務所需業務費(含秘書室、人事室、會計室)，依規定標準按實際需要核實編列計7,327千元。
0200 業務費	5,900		
0201 教育訓練費	188		1.教育訓練費：係本中心因公赴公私立院校系所進修學雜費補助費本年度計需188千元。
0203 通訊費	1,017		
0221 稅捐及規費	88		2.公務用郵資、電信費計1,017千元。
0231 保險費	159		3.公務用車所需燃料使用費31千元、牌照稅51千元、依法繳納之各項稅捐租金6千元，計88千元。
0271 物品	448		
0279 一般事務費	2,132		4.車輛保險費73千元、建物及設備保險費86千元，合計159千元。
0282 房屋建築養護費	584		
0283 車輛及辦公器具養護費	232		
0284 設施及機械設備養護費	340		5.物品計需448千元。
0291 國內旅費	550		(1)處理公務所需零星用品等135千元。
0299 特別費	162		(2)消防、建築物公共安全檢查費用、自衛防護演習活動等48千元。
0300 設備及投資	707		(3)員工辦公所需之電扇辦公櫃等物品78千元。
0319 雜項設備費	707		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計		中華民國99年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330100 一般行政		預算金額	91,755
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明	
0400 獎補助費	720		(4)首長及公務用車4輛汽油費計需187千元(4輛*143公升*27.28元*12月)。		
0475 獎勵及慰問	720		6.一般事務費2,132千元： (1)員工慶生、組織學習及各項文康活動費等323千元(3,840元*84人)。 (2)統籌辦理各項公務印刷、環境佈置、清潔、雜支等費用924千元。 (3)園區駐衛警保全委外費用885千元。 7.房屋建築修繕：辦公房舍及眷舍修繕費計需584千元。 8.車輛及辦公器具養護費依規定標準編列232千元： (1)公務車輛養護費175千元。(詳車輛明細表) (2)辦公器具養護費：本中心職員54(含約聘人員)之辦公器具養護費，按人年1,048元編列本年度計需57千元。 9.機械儀器及雜項設備等之經常維修保養費一年340千元。 10.員工出差旅費550千元。 11.中心首長1人，特別費全年計162千元。 12.什項設備：辦公機器、事務設備等常態零星設備707千元。 13.獎補助費：退休人員120人，三節慰問金每人每年6,000元，共計720千元。		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計		中華民國99年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	48,083
計畫內容：			預期成果：		
1.訓練課程			1.訓練課程		
(1)領導訓練課程：規劃辦理地方主管、女性主管、初任各官等主管等領導及管理研習。			(1)領導訓練：提升各級地方主管領導與管理核心職能，提升國家競爭力。		
(2)發展訓練課程：為強化地方公務人員政策、法制、綜合規劃、管理協調及處理事務之能力而規劃辦理政策類、行政法制類、一般管理類及國際發展類研習。			(2)發展訓練：多元提供職務上所必須熟知的國家政策、行政法制、一般管理、人力資源發展等相關知識與知能，以提高工作效率及組織效能。另規劃國際發展類課程，強化地方公務人員語言能力及國際視野，有助其拓展國際事務。		
(3)專業訓練課程：為增進地方公務人員專業技巧與執行能力，配合地方自治事項規劃辦理組織及行政管理類研習、社會服務類、經濟服務及建設類、衛生及環境保護類、公共安全類等研習。			(3)專業訓練：提供地方自治事項相關之專業課程，使地方公務人員熟知專業法令及執行技能，培育地方自治人才，提高為民服務品質。		
2.訓練支援及訓練延伸強化			2.訓練支援及訓練延伸強化		
(1)辦理巡迴研習，強化政策轉介。			(1)辦理巡迴研習，以中央政策轉介地方為目的，將課程及師資帶到地方，擴大訓練參與。		
(2)結合終身學習理念，推動e化學習機制。			(2)有效運用網路學習資源，推動E化學習機制，擴增公務員線上學習機會。		
(3)發行研習論壇及訓練叢書。			(3)發行研習論壇，以平面及網路媒體等多元方式，提供管理新知及行政實務，促進公務員終身學習。		
(4)加強圖書、行政資訊系統、教學設備管理與維護等。			(4)建構完善訓練行政支援系統以及擴充圖書資訊等學習資源，以有效延伸學習效果。		
(5)加強學員服務及園區環境安全美化管理維護等。			(5)有效管理中心環境及提供完善之學員服務，以增進學習效能。		
3.配合愛台12項建設，提升地方執行能力			3.配合愛台12項建設，提升地方執行力		
(1)針對各項計畫執行力，開辦各類研習班次。			(1)有效執行愛台12項建設計畫，促進地方建設與地方產業發展，使地方公務人員具備執行本項計畫之專業能力。		
(2)配合政府推動經濟、產業、就業政策，舉辦各類政策宣導說明會。			(2)促進中央政策與地方施政有效連結，提升地方政府施政執行力。		
(3)推廣數位學習，製作愛台12項建設相關數位課程。			(3)運用數位學習，消除數位落差，強化人才培育，鼓勵終身學習。		
(4)配合培育地方公務人才，改善強化園區環境設施，推動中興新村更新為文化創意園區。			(4)強化園區環境設施，提升教學與研習服務品質。		
			4.本年度預計辦理上述各類訓練，共計調訓83,025人天，每一人天單位成本為493.31元（不含設備費）。		

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 教務管理	12,186	教務組	本分支計畫為開辦各類研習，辦理各類專題講座，擴展訓練成效。並配合推動愛台12項建設及發展地方特色產業，針對各項計畫方案執行力，開辦各類研習，計編列12,186千元，其中愛台12項建設人才培育1,278千元。 1.寄發講座聘函、課表、問卷等郵資及接洽講座與公務聯繫電話，計需70千元。 2.按日按件計資酬金5,064千元(含愛台12項建設人才培育500千元)：
0200 業務費	11,907		
0203 通訊費	70		
0250 按日按件計資酬金	5,064		
0271 物品	1,192		
0279 一般事務費	3,885		
0291 國內旅費	1,213		
0295 短程車資	483		
0300 設備及投資	279		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計		中華民國99年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	48,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明	
0319 雜項設備費	279		(1)舉辦課程諮詢等專家學者出席費64千元。 (2)各研習班次講座鐘點費計4,940千元。 (3)教材、出版等撰稿費60。 3.物品計需1,192千元(含愛台12項建設人才培育130千元)： (1)學員所需文具紙張、筆記本等各項教學及宣導用品等各項費用592千元。 (2)教材講義印製與印刷機器保養耗材等600千元。 4.一般事務費3,885千元(含愛台12項建設人才培育410千元)： (1)舉辦訓練協調會、教學座談會、敬師活動等各項雜支計需290千元。 (2)講座膳宿、雜支等費用，全年計需340千元。 (3)辦理各研習班次教材等相關費用2,775千元。 (4)辦理性別主流化及女性研習活動相關費用210千元。 (5)講座聘函、學員問卷及相關教學用資料等印刷270千元。 5.國內旅費1,213千元(含愛台建設人才培育238千元)： (1)各班期授課講座往返長途交通費998千元。 (2)辦理學員參觀實習、洽辦公務差旅費等計215千元。 6.各班期授課講座往返短途車資483千元。 7.教學相關設施汰換等279千元。		
02 學員服務	11,174	學務組	本分支計畫為學員服務與辦理巡迴研習。並配合推動愛台12項建設提升地方執行力，開辦各類研習、各項政策轉介計編列11,174千元。其中愛台12項建設提升執行力1,232千元。 1.巡迴研習授課講座鐘點費370千元。 2.物品計需1,638千元(含愛台12項建設提升執行力432千元)： (1)印製學員報到單、結業證書、研習手冊相關表報等70千元。 (2)購置學員資料袋等生活及學習相關用品630		
0200 業務費	10,988				
0250 按日按件計資酬金	370				
0271 物品	1,638				
0279 一般事務費	8,398				
0291 國內旅費	199				
0293 國外旅費	283				
0295 短程車資	100				
0300 設備及投資	186				
0319 雜項設備費	186				

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計		中華民國99年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	48,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明	
			千元。 (3)購置學員寢室清潔用品等200千元。 (4)學員獎品、惜別茶會、聯誼晚會、文康器材保養等100千元。 (5)巡迴研習教材、問卷等印製及托運260千元。 (6)購置文康器材、學員病患所需醫藥品器材及辦班用非消耗品等278千元。 (7)購買學員用影音資料100千元。 3.一般事務費8,398千元(含愛台12項建設提升執行力800千元)： (1)學員及班務工作人員伙食費一天150元/人，計6,342千元。 (2)巡迴研習學員餐點費、場地租借清潔、茶水及布置等670千元。 (3)學員寢具洗滌費及學員參觀實習、實際操作觀摩課程等費用504千元。 (4)辦理培訓與教學研究發展相關規劃、研討及編印等各項費用300千元。 (5)學員寢室清潔勞力外包等48,500元*12月計582千元。 4.洽辦公務及巡迴研習工作人員、講座往返長途交通費等計199千元。 5.出席國際會議158千元及出國考察觀摩訓練機構培訓制度125千元，合計共需283千元。 6.洽辦公務及巡迴研習講座往返短途交通費100千元。 7.什項設備：學員寢室浴室門、周邊設施整修及餐廳排油煙機設備整修等186千元		
03 圖書資訊管理	14,639	圖資組	本分支計畫係數位學習、圖書管理、發行月刊、志願服務等工作計畫。並配合愛台12項建設開發公務人員數位學習課程計編列14,639千元。其中愛台12項建設開發公務人員數位學習課程1,009千元。 1.購買網路資訊安全相關系統合法授權1年所需版權費用600千元。 2.資訊設備等維護費130,000元*12計1,560千元。		
0200 業務費	9,896				
0212 權利使用費	600				
0215 資訊服務費	1,560				
0231 保險費	10				
0250 按日按件計資酬金	110				
0271 物品	329				
0279 一般事務費	7,020				
0284 設施及機械設備養護	137				

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計		中華民國99年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	48,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明	
費			3.志工意外險10千元。		
0291 國內旅費	130		4.按日按件計資酬金110千元：		
0300 設備及投資	4,743		(1)發行研習論壇月刊所需稿費、審稿費與年度彙編研習論壇精選審查費等90千元。		
0306 資訊軟硬體設備費	4,043		(2)研習論壇、課程製作委外服務等出席費20千元。		
0319 雜項設備費	700		5.物品計需329千元：		
			(1)製播或剪輯教學活動及講義所需之零件、耗材、材料；以及圖書室報紙、期刊等合計312千元。		
			(2)購置讀卡機、耳機、麥克風等資訊相關非消耗品計17千元。		
			6.一般事務費7,020千元：		
			(1)開發及購置E-learning網路課程提供線上學習，包括課程製作費、數位學習平台維護費用、客服費用、混成課程服務、教學推廣費用、敬師費用等計5,250千元。		
			(2)編印研習論壇及購置訓練叢書等500千元。		
			(3)推動志工服務所需誤餐及交通費160元*5人次*250天計需200千元及志工訓練聯誼、服裝製作61千元，合計261千元。		
			(4)配合政府愛台12建設政策，開發公務人員所需數位課程，鼓勵終身學習計1,009千元。		
			7.教學設備保養維護費11,417元/月*12計需137千元。		
			8.洽辦公務參加會議等差旅費130千元。		
			9.資訊設備費4,043千元。		
			(1)加強本中心資訊安全，汰換增購相關軟硬體設備1,000千元。		
			(2)購買行政及教學用個人電腦作業系統、辦公室自動化等相關軟體合法版權900千元。		
			(3)行政作業相關系統改版功能2,143千元。		
			10.什項設備費700千元。		
			(1)充實本中心圖書典藏與增購相關設備300千元。		
			(2)汰換教學用單槍投影機計需300千元。		
			(3)國際會議廳舞台整修等100千元。		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計		中華民國99年度		單位：新臺幣千元	
工作計畫名稱及編號		3303330200 地方公務人員訓練		預算金額	48,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明	
04 學員事務管理	10,084	秘書室	本分支計畫為學員事務管理工作。並配合愛台12項建設培育地方公務人才，加強園區美化，各項事務費用計編列10,084千元，其中愛台12項建設1,944千元。		
0200 業務費	7,852		1.水電費4,178元：		
0202 水電費	4,178		(1)園區年需水費600千元、電費2,603千元及學員沐浴、用餐瓦斯800千元，共需4,003千元。		
0271 物品	359		(2)場地出借水費80千元、電費95千元。		
0279 一般事務費	1,365		2.物品計需359千元：		
0284 設施及機械設備養護費	1,950		(1)學員用衛浴用品及消毒器材269千元。		
0300 設備及投資	2,232		(2)學員用器具90千元。		
0319 雜項設備費	2,232		3.一般事務費包括園區環境美化、清潔維護等計1,365千元(含場地出借部分275千元)。		
			4.設施及機械設備養護費計需1,950千元：		
			(1)文教大樓等所需水電空調維護等760千元。		
			(2)學員沐浴用鍋爐、餐廳廚具、空調設備、飲水設備等經常養護及檢修更換零件維護費計需370千元。		
			(3)電梯5部保養維修等120千元。		
			(4)文教大樓機電設施維護費用260千元。		
			(5)場地出借機電維修及週邊環境美化、清潔維護440千元。		
			5.更新改善文教大樓教學空間，提供舒適研習環境，汰換空調冰水主機及學員住宿環境所需相關設備等2,232千元。		

地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303339800 第一預備金	預算金額	600
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：依預算法第二十二條規定編列，以支各項經費之不足
預期成果：便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	600	各組室	
0900 預備金	600		
0901 第一預備金	600		

地方行政研習中心
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303330100 一般行政	3303330200 地方公務人員 訓練	3303339800 第一預備金	合計
合計	91,755	48,083	600	140,438
0100人事費	84,428	-	-	84,428
0103法定編制人員待遇	39,960	-	-	39,960
0104約聘僱人員待遇	1,863	-	-	1,863
0105技工及工友待遇	12,032	-	-	12,032
0111獎金	15,565	-	-	15,565
0121其他給與	2,410	-	-	2,410
0131加班值班費	3,514	-	-	3,514
0143退休離職儲金	4,777	-	-	4,777
0151保險	4,307	-	-	4,307
0200業務費	5,900	40,643	-	46,543
0201教育訓練費	188	-	-	188
0202水電費	-	4,178	-	4,178
0203通訊費	1,017	70	-	1,087
0212權利使用費	-	600	-	600
0215資訊服務費	-	1,560	-	1,560
0221稅捐及規費	88	-	-	88
0231保險費	159	10	-	169
0250按日按件計資酬金	-	5,544	-	5,544
0271物品	448	3,518	-	3,966
0279一般事務費	2,132	20,668	-	22,800
0282房屋建築養護費	584	-	-	584
0283車輛及辦公器具養護費	232	-	-	232
0284設施及機械設備養護費	340	2,087	-	2,427
0291國內旅費	550	1,542	-	2,092
0293國外旅費	-	283	-	283
0295短程車資	-	583	-	583
0299特別費	162	-	-	162
0300設備及投資	707	7,440	-	8,147
0306資訊軟硬體設備費	-	4,043	-	4,043

地方行政研習中心
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303330100 一般行政	3303330200 地方公務人員 訓練	3303339800 第一預備金			合 計
0319雜項設備費	707	3,397	-			4,104
0400獎補助費	720	-	-			720
0475獎勵及慰問	720	-	-			720
0900預備金	-	-	600			600
0901第一預備金	-	-	600			600

本 頁 空 白

地方行政
歲出用途別
中華民國

科 目				經 常 支			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費
2				行政院主管	84,428	46,543	720
	8			地方行政研習中心	84,428	46,543	720
				行政支出	84,428	46,543	720
		1		一般行政	84,428	5,900	720
		2		地方公務人員訓練	-	40,643	-
		3		第一預備金	-	-	-

研習中心
科目分析表
99年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
600	132,291	-	8,147	-	-	8,147	140,438
600	132,291	-	8,147	-	-	8,147	140,438
600	132,291	-	8,147	-	-	8,147	140,438
-	91,048	-	707	-	-	707	91,755
-	40,643	-	7,440	-	-	7,440	48,083
600	600	-	-	-	-	-	600

地方行政
資本支出
中華民國

研習中心
分析表
99年度

單位：新臺幣千元

科目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	名稱及編號			
2			0003000000 行政院主管	-	-	-
	8		0003330000 地方行政研習中心	-	-	-
			3303330000 行政支出	-	-	-
		1	3303330100 一般行政	-	-	-
		2	3303330200 地方公務人員訓練	-	-	-

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資及其他	合計
-	-	4,043	4,104	-	-	8,147
-	-	4,043	4,104	-	-	8,147
-	-	4,043	4,104	-	-	8,147
-	-	-	707	-	-	707
-	-	4,043	3,397	-	-	7,440

本 頁 空 白

地方行政研習中心
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	39,960	
四、約聘僱人員待遇	1,863	
五、技工及工友待遇	12,032	
六、獎金	15,565	
七、其他給與	2,410	
八、加班值班費	3,514	超時加班費1,031千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,777	
十一、保險	4,307	
十二、調任準備	-	
合 計	84,428	

地方行政
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2				0003000000 行政院主管	51	51	-	-	-	-	-	-	20	19	5	5	5	5
	8			0003330000 地方行政研習中心	51	51	-	-	-	-	-	-	20	19	5	5	5	5
		1		3303330100 一般行政	51	51	-	-	-	-	-	-	20	19	5	5	5	5

研習中心
明細表
99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
3	3	-	-	-	-	84	83	83,397	84,597	-1,200	依據行政院98年3月25 日院授人力字第098006 14757號函移撥工友1人 。
3	3	-	-	-	-	84	83	83,397	84,597	-1,200	
3	3	-	-	-	-	84	83	83,397	84,597	-1,200	

本 頁 空 白

地方行政研習中心
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
	次於部會首長座車	4	96.08	2,378	1,716	27.28	47	25	60	3330-UP。
	公務轎車	4	86.06	1,995	1,716	27.28	47	50	25	H8-3481。
	公務轎車	4	87.09	1,995	1,716	27.28	47	50	25	S2-0789。
1	21人座中型交通車	19	82.10	3,907	0	0	0	0	25	WQ-167。
	小型客貨車(8人座)	8	86.06	1,968	1,716	27.28	47	50	25	H8-3593。
	合 計				6,864		187	175	160	

地方行政
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	12幢	24,371.87	109,928	534		-	-
二、機關宿舍	10幢	255.71	630	50		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍	10幢	255.71	630	50		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		24,627.58	110,558	584		-	-

研習中心

舍明細表

99年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	24,371.87	-	-	534
	-	-	-	-	255.71	-	-	50
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	255.71	-	-	50
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	24,627.58	-	-	584

本 頁 空 白

地方行政研習中心
轉帳收支對照表

中華民國99年度

單位：新台幣千元

歲 出					歲 入				
科 目				預 算 數	科 目				預 算 數
款	項	目	節 名 稱 及 編 號		款	項	目	節 名 稱 及 編 號	
2			0003000000 行政院主管	1,000	3			0500000000 規費收入	1,000
	8		0003330000 地方行政研習中心	1,000		12		0503330000 地方行政研習中心	1,000
		1	3303330100 一般行政	110			1	0503330300 使用規費收入	1,000
		2	3303330200 地方公務人員訓練	890			2	0503330312 場地設施使用費	1,000

地方行政
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303330100				-
一般行政				-
[1]退休退職人員三節慰問金	01	本中心退休退職人員	退休退職人員三節慰問金。	-

研習中心
分析表
99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	720	-	-	720
-	720	-	-	720
-	720	-	-	720
-	720	-	-	720
-	720	-	-	720

本 頁 空 白

地方行政研習中心
派員出國計畫預算總表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	2	17	283	2	18	283
計 察 察 察 察 察	1	7	125	1	10	93
視 訪 訪 訪 訪 訪	-	-	-	-	-	-
開 問 問 問 問 問	-	-	-	-	-	-
會 判 判 判 判 判	1	10	158	1	8	190
修 修 修 修 修	-	-	-	-	-	-
研 研 研 研 研	-	-	-	-	-	-
實 實 實 實 實	-	-	-	-	-	-

地方行政
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一.考察 01人力資源發展及培訓業務運作考察94	希臘、約旦	1.希臘及約旦相關培訓所	瞭解希臘及約旦之人力資源發展及培訓業務實作制度。	99.01-99.12	7	1

研習中心
算類別表—考察、視察、訪問
99年度

單位：新臺幣千元

旅費預算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
85	35	5	125	地方公務人員訓練	無	

中華民國

52

99年度

99年度

53

地方行政
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總計		131,571	-	-	720	132,291
01一般公共事務		131,571	-	-	720	132,291

研習中心
經濟性綜合分類表
99年度

單位：新臺幣千元

資本支出						總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計	
8,147	-	-	-	-	8,147	140,438
8,147	-	-	-	-	8,147	140,438

主辦會計人員：梁 絹

會計主任梁絹

機關長官：城忠志

地方行政研習中心主任城忠志