

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市中正區濟南路1段2-2號
10樓

傳真：049-2390967

承辦人：黃燕坪

電話：049-2332131#7314

E-Mail：pinhuang@hrd.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國112年12月6日

發文字號：總處授發字第1120200290號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

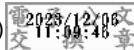
主旨：檢送113年度涉外公務人員英語專業訓練班實施計畫及推薦表各1份，請於113年1月12日(星期五)前將推薦表函送本總處公務人力發展學院彙辦，請查照。

說明：

- 一、旨揭實施計畫分新銳班及精銳班2班實施，每班實體課程計4週，新銳班研習期間預訂自7月1日至26日；精銳班研習期間預訂自8月5日至30日，詳如實施計畫。
- 二、本訓練以處理國際事務人員(使用英語溝通)為優先遴選對象，請依旨揭推薦表說明詳填彙報，推薦表電子檔請併傳承辦人。
- 三、本案如有疑義，請逕洽本總處公務人力發展學院專業訓練組承辦人黃燕坪小姐，聯絡電話：(049)2332131轉分機7314，電子郵件：pinhuang@hrd.gov.tw。

正本：行政院各部會行總處署(台灣美國事務委員會、外交部除外)、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：行政院人事行政總處培訓考用處(含附件)



裝

訂

線