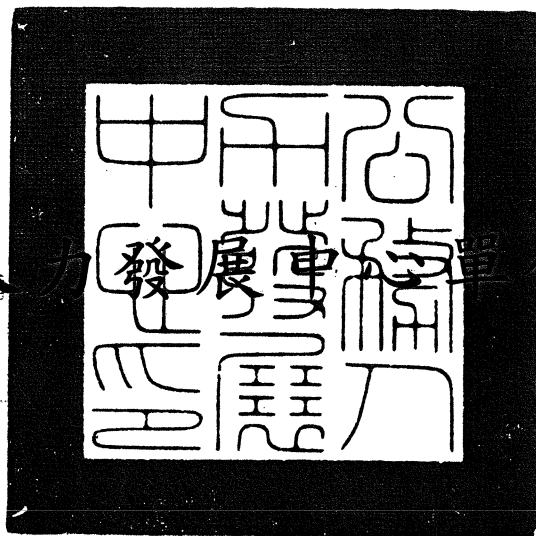


2-6

中華民國 99 年度

中央政府總預算

公務人力發展中心單位預算



公務人力發展中心 編

公務人力發展中心

預算總目錄

中華民國 99 年度

書表名稱	頁	次
一、預算總說明.....	1	— 2
二、主要表		
歲入來源別預算表	3	— 4
歲出機關別預算表		5
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要表		
1.資料使用費.....		7
2.場地設施使用費.....		8
3.權利金.....		9
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表		
1.一般行政.....	10	— 12
2.訓練輔導及研究.....	13	— 18
3.第一預備金.....		19
(三)各項費用彙計表.....	20	— 21
(四)歲出用途別科目分析表	22	— 23
(五)資本支出分析表.....	24	— 25
(六)人事費分析表.....		27
(七)預算員額明細表.....	28	— 29
(八)公務車輛明細表.....		31
(九)現有辦公房舍明細表.....	32	— 33
(十)轉帳收支對照表.....		35
(十一)捐助經費分析表.....	36	— 37
(十二)派員出國計畫預算總表及類別表 ...	39	— 43
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表....	44	— 45
(十四)立法院審議中央政府總預算案所提決 議、附帶決議及注意辦理情形報告表	46	— 52

一、預算總說明

公務人力發展中心
預算總說明
中華民國 99 年度

公務人力發展中心 99 年度施政目標與重點

本中心掌理行政院所屬公務人員之管理發展及訓練事項，依據行政院 99 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本中心未來發展需要，編定 99 年度施政計畫，其目標與重點如下：

壹、年度施政目標

一、培育公務人才與領導力：

- (一)強化中高階公務人員之領導管理與決策能力，充實公務人員核心知能，依年度訓練實施計畫辦理公務人員在職訓練研習課程。
- (二)增加圖書館館藏資料量，並加強辦理圖書資訊服務。
- (三)規劃製作或購置政策法制類及領導管理類等線上課程，以豐沛線上學習資源。

二、充分運用公有財產，增加政府收益：

將大樓營運管理業務委託民間廠商經營，兼顧經營效率與品質，並有效降低人事及管銷成本；受託廠商每年需支付定額權利金及經營權利金，增加國庫收入。

貳、年度關鍵指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標				
		關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	99 年度 目標值
一	培育公務人才與領導力	一 加強中高階公務人員培訓發展	1	統計數據	本中心容訓率百分比	88%
		二 中高階公務人員訓練班期數	1	統計數據	辦理國家政務研究班、高階領導研究班、科長研習班、中階主管培訓班及其他中高階公務人員訓練班期之班期數。	80 班
二	充分運用公有財產，增加政府收益	一 本中心大樓設施委託經營管理權利金歲入執行率	1	統計數據	年度預算歲入部分執行率	100%

公務人力發展中心
預算總說明
中華民國 99 年度

參、以前年度實施狀況及成果概述

一、前(97)年度施政績效及達成情形分析

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
精進人力資源管理策略	中高階主管研習班期學員滿意度	81.5%	<p>1. 97年度本中心共計辦理研習班487期，參訓學員共23,035人，滿意度總平均為89.2%。</p> <p>2. 97 年度辦理行政院所屬中高階公務人員卓越領導研習計畫前瞻領導研習營 15 期及卓越管理研習營 85 期，共計 100 期，參訓學員 3,724 人，滿意度總平均為 87.12%，超出原定目標值 81.5%。</p>

二、上(98)年度已過期間施政績效及達成情形：

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
精進人力資源管理策略	中高階主管研習班期學員滿意度	<p>1. 98年度研習實施計畫預計開辦486班期，截至6月底止實際開辦243班，參訓學員共13,057人，滿意度總平均為88.96%。</p> <p>2. 98年度預計辦理行政院所屬中高階公務人員卓越領導研習計畫前瞻領導研習營15期及卓越管理研習營85期，共計100期。截至6月底止辦理前瞻領導研習營12期及卓越管理研習營44期，共計56期，參訓學員2,045人，滿意度總平均為88.18%，超出原定目標值81.5%。</p>

二、主要表

公務人力發展中心 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科	目	節	名	目稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
2	9	1	合計		46,678	47,017	48,144	-339	
			0400000000						
			罰款及賠償收入		-	-	17	-	
			0403310000						
			公務人力發展中心		-	-	17	-	
3	11	1	0403310300						
			賠償收入		-	-	17	-	
			0403310301						
			一般賠償收入		-	-	17	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
			0500000000						
4	11	1	規費收入		138	17	17	121	
			0503310000						
			公務人力發展中心		138	17	17	121	
			0503310300						
			使用規費收入		138	17	17	121	
7	10	1	0503310305						
			資料使用費		3	3	2	0	本年度預算數係出售招標文件等工本費收入。
			0503310312						
			場地設施使用費		135	14	14	121	本年度預算數係無線電話基站及教室場地設施使用費。
			0700000000						
7	10	1	財產收入		46,540	47,000	47,844	-460	
			0703310000						
			公務人力發展中心		46,540	47,000	47,844	-460	
			0703310100						
			財產孳息		46,540	47,000	47,822	-460	
7	10	1	0703310105						
			權利金		46,540	47,000	47,822	-460	本年度預算數係大樓委託經營管理定額權利金及經營權利金、委託辦理「精英學苑」進修課程權利金等收入，其中定額權利金收入32,000千元，係撥充作為訓練輔導及研究之用。
			0703310600						
			廢舊物資售價		-	-	22	-	前年度決算數係變賣報廢財產及廢舊物品等收入。
			1100000000						
7	10	1	其他收入		-	-	267	-	
			1103310000						
			公務人力發展中心		-	-	267	-	
			1103310900						
			雜項收入		-	-	267	-	
7	10	1	1103310901						
			收回以前年度歲出		-	-	6	-	前年度決算數係收回報廢公務車輛使用

備註：「合計」及「使用規費收入」之「前年度決算數」與其細項加總之差異，主要係為尾數四捨五入所致。

公務人力發展中心
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名				目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
			2	1103310909 其他雜項收入	-	-	261		牌照稅及燃料費等繳庫數。 前年度決算數係委託代訓經費賸餘款繳庫數。

公務人力發展中心 歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目 節 名 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
2	6	1	1	0003000000				
				行政院主管	145,163	146,223	-1,060	
				0003310000				
				公務人力發展中心	145,163	146,223	-1,060	
				3303310000				
				行政支出	145,163	146,223	-1,060	
2	6	1	1	3303310100				
				一般行政	58,061	58,269	-208	1. 本年度預算數58,061千元，包括人事費50,834千元，業務費7,131千元，獎補助費96千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費50,834千元，與上年度同。 (2) 基本行政工作維持費7,227千元，較上年度減列門禁安全委託服務等經費208千元。
2	6	2	2	3303311000				
				訓練輔導及研究	86,502	87,354	-852	1. 本年度預算數86,502千元，包括業務費73,433千元，設備及投資13,069千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 在職訓練研習課程經費58,674千元，較上年度減列教材印製、膳食等經費2,697千元。 (2) 訓練輔導行政維持費3,683千元，較上年度增列網路數據專線等經費184千元。 (3) 人力資源研究發展經費20,107千元，較上年度增列公播系統及外部網路防火牆等經費1,661千元。 (4) 網路教學系統4,038千元，與上年度同。
2	6	3	3	3303319800				
				第一預備金	600	600	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

三、附屬表

**公務人力發展中心
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503310300 使用規費收入	-0503310305 -資料使用費	預算金額	3	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	-----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本項收入係出售招標文件等工本費收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	3
	11			0503310000 公務人力發展中心	3
		1		0503310300 使用規費收入	3
			1	0503310305 資料使用費	3 係出售招標文件等工本費收入。

**公務人力發展中心
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503310300 使用規費收入	-0503310312 場地設施使用費	預算金額	135	承辦單位	研究組
----------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本項收入係無線電話基站及教室場地設施使用費。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	135
	11			0503310000 公務人力發展中心	135
		1		0503310300 使用規費收入	135
			2	0503310312 場地設施使用費	135
					係無線電話基站及教室場地設施使用費。

公務人力發展中心
歲入項目說明提要表
中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703310100 財產孳息	-0703310105 權利金	預算金額	46,540	承辦單位	研究組、秘書室
----------------	--------------------	--------------------	------	--------	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本項收入係本中心新建大樓委託經營管理及委託辦理「精英學苑」進修課程權利金收入。

二、法令依據

政府採購法。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
4				0700000000 財產收入	46,540
	11			0703310000 公務人力發展中心	46,540
		1		0703310100 財產孳息	46,540
			1	0703310105 權利金	46,540
				係大樓委託經營管理定額權利金及經營權利金、委託辦理「精英學苑」進修課程權利金等收入，其中定額權利金收入32,000千元，係撥充作為訓練輔導及研究之用。	

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303310100 一般行政	預算金額	58,061
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理本中心文書、人事、會計及事務管理等行政事務。
2. 施政計畫作業及管制考核。

預期成果：

配合業務推展發揮行政效率，以達成年度施政計畫目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	50,834	人事室、秘書室	用人經費係按核定員額依規定標準編列50,834千元，包括：
0100 人事費	50,834		1. 法定編制人員待遇：按職員41人之薪俸、加給，依規定標準計列，本年度計需30,600千元。
0103 法定編制人員待遇	30,600		2. 技工及工友待遇：按技工1人、駕駛2人、工友6人之工餉、加給，依規定標準計列，本年度計需3,330千元。
0105 技工及工友待遇	3,330		3. 獎金：係員工考績獎金、年終工作獎金及月退休人員年終慰問金與領有服務獎章退休人員依公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點支領之獎勵金，本年度計需7,473千元。
0111 獎金	7,473		4. 其他給與：係員工休假旅遊補助、上下班車票補助等項經費，本年度計需1,511千元。
0121 其他給與	1,511		5. 加班值班費：包括加班費及不休假加班費，依業務需要核實編列，本年度計需2,765千元。
0131 加班值班費	2,765		6. 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金之公提部分及技工工友之勞工退休準備金暨工資墊償基金，本年度計需2,470千元。
0143 退休離職儲金	2,470		7. 保險：係職員及技工、工友等現職人員與退休人員應由政府負擔之公保、勞保、健保保費補助，本年度計需2,685千元。
0151 保險	2,685		
02 基本行政工作維持	7,227	秘書室、人事室	處理一般經常公務所需經費，按實際需要核實編列7,227千元，包括：
0200 業務費	7,131		1. 教育訓練費267千元：係補助本中心因公赴公私立大學院校系所修習學位、學分或研究等進修人員學雜費及參加其他公民營訓練機構研習相關課程等訓練講習費用，本年度計需267千元。
0201 教育訓練費	267		2. 通訊費120千元：係處理日常業務需要所需郵電費、講座鐘點費及學者專家出席費等劃撥轉帳匯費，本年度計需120千元。
0203 通訊費	120		3. 其他業務租金2,496千元：包括電話系統及DEC T無線通訊每月69.2千元、影印機每月75.8千元、保全及門禁設備租賃每月63千元，本年度
0219 其他業務租金	2,496		
0221 稅捐及規費	47		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	1,147		
0279 一般事務費	2,218		
0282 房屋建築養護費	26		
0283 車輛及辦公器具養護	129		

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303310100 一般行政	預算金額	58,061
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
費			計需2,496千元。
0284 設施及機械設備養護費	300		4.稅捐及規費47千元：係公務用小型客貨車1輛、公務轎車1輛、機車2輛所需牌照稅、燃料費等，本年度計需47千元。
0291 國內旅費	45		5.保險費50千元：係公務用小型客貨車1輛、公務轎車1輛、機車2輛所需第三人責任險、乘客責任險、車體損失險等保險費用，本年度計需50千元。
0295 短程車資	24		6.按日按件計資酬金100千元：係大樓設施賡續委託經營管理、辦公室自動化系統規劃及現有系統整合修正所需專業人士顧問諮詢費、出席費等，本年度計需100千元。
0299 特別費	162		7.物品1,147千元：係處理公務所需消耗品、非消耗品及油料購置費用，包括：
0400 獎補助費	96		(1)消耗品：包括紙張、清潔、報章、文具各項事務用品等，本年度計需946千元。
0475 獎勵及慰問	96		(2)非消耗品：包括辦公用品、事務器具、衛生用具等，本年度計需90千元。
			(3)油料：包括公務車2輛、機車2輛油料費，本年度計需111千元。
			8.一般事務費2,218千元：包括行政區內辦公處所、圖書館等之門禁安全委託服務費用，每月125千元、藝文及康樂活動所需文康活動費192千元及處理一般公務所需印刷、團體慰勞、業務檢討、員工月會、退休離職人員獎牌製作、員工健康檢查及雜支等項經費，本年度計需2,218千元。
			9.房屋建築養護費26千元：新建辦公大樓樓地板總面積44,787.17m ² ，按委託經營後本中心負責之行政區域3,081m ² 編列，本年度計需26千元(詳現有辦公房舍明細表)。
			10.車輛及辦公器具養護費129千元：依規定標準編列，包括：
			(1)車輛養護費：購置滿4年未滿6年公務汽車1輛，每輛33,252元，滿6年以上公務汽車1輛，每輛49,877元、機車2輛，每輛1,663元，本年度計需86千元(詳公務車輛明細表)。

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303310100 一般行政	預算金額	58,061
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>(2)辦公器具養護費：本中心職員41人之辦公器具養護費按規定標準每人每年1,048元編列，本年度計需43千元。</p> <p>11.設施及機械設備養護費300千元：按新建辦公大樓行政區域3,081m²，本年度酌予編列300千元。</p> <p>12.國內旅費45千元：係專家學者出席會議往返交通費及員工因公出差所需交通費、住宿費及膳雜費等，依國內出差旅費報支要點規定編列，本年度計需45千元。</p> <p>13.短程車資24千元：短程公差平均每月10人次，每人次以200元計算，本年度計需24千元。</p> <p>14.特別費162千元：首長1人，本年度計需162千元。</p> <p>15.慰問金96千元：係本中心退休退職人員所需三節慰問金，按退休職員12人、退職技工、工友4人，每人每節2千元計算，本年度計需96千元。</p>

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	86,502
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

1. 在職訓練研習課程：

- (1) 規劃辦理政策類研習。
- (2) 規劃辦理管理發展類研習。
- (3) 規劃辦理人力資源管理類研習。
- (4) 規劃辦理人力資源發展類研習。
- (5) 規劃辦理法制類研習。
- (6) 規劃辦理身心健康與諮商輔導類研習。
- (7) 規劃辦理國際觀類研習。

2. 人力資源研究發展：

- (1) 辦理年度委託研究及充實圖書館館藏資料。
- (2) 充實「e等公務園」學習網線上課程，並規劃辦理混成模式訓練。

1. 在職訓練研習課程：

- (1) 政策類：增進公務人員之前瞻視野，宏觀思維及人文素養，並有助於國家政策之有效推動，提昇政府組織品質與績效。
- (2) 管理發展類：提升中高級公務人員領導發展與管理核心職能，強化其政策規劃及決策能力，提升政府整體效能。
- (3) 人力資源管理類：使熟知人事專業知能及人事管理新知，俾提高人事工作效益，促進人事業務革新。
- (4) 人力資源發展類：增進辦理訓練業務人員對於公務人員訓練技術與方法之認識，並有助於人力資源發展業務之推動。
- (5) 法制類：使了解並釐清法令與實務作業時之疑義，提高業務處理效率及品質，並增進法治基本觀念。
- (6) 身心健康與諮商輔導類：增進身心疾病、諮商與輔導之了解，以促進身心健康並有助於自我認識與探索人際關係的體驗與實踐。
- (7) 國際觀類：增進中高級公務人員國際視野，拓展國際事務，提升國家競爭力。
- (8) 本年度預計辦理政策類、管理發展類、人力資源管理類、人力資源發展類、法制類、身心健康與諮商輔導類、國際觀類等研習450班，共計60,000人天，其單位成本為977.9元／人天。

2. 人力資源發展：

- (1) 針對訓練業務推動所需，有效提供具體研究建議，並持續充實圖書館館藏，以提昇訓練品質與成效。
- (2) 充分運用網路學習資源，結合政府機關業務推動需要，擴增公務員多元學習機會，並規劃辦理混成模式訓練，強化學習成效，有效達成研習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 在職訓練研習課程	58,674	各組室	辦理政策類、管理發展類、人力資源管理及發展類、法制類、身心健康與諮商輔導類、國際觀類等各類研習班共450班，60,000人天（平均每班約38人，每班次平均訓期3天至4天），本年度計需58,674千元，內容如下：
0200 業務費	58,674		
0219 其他業務租金	400		1. 其他業務租金400千元：係接送研習課程學員校外教學及參訪活動租用交通車費用7千元至13千元／次×32次=400千元。
0231 保險費	96		2. 保險費96千元：係研習課程學員校外教學及參訪活動期間之平安保險60元／人／天×32班×40人×1天+「國家政務研究班」及「領導研究班」19千元=96千元。
0250 按日按件計資酬金	14,412		
0279 一般事務費	42,821		
0291 國內旅費	270		
0295 短程車資	675		

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	86,502
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>3.按日按件計資酬金14,412千元，包括：</p> <p>(1)講座鐘點費14,382千元：研習課程講座平均鐘點費每天平均8,000元至9,600元×各類研習班450班×平均3天至4天+專題演講每場次平均報酬3,000元至6,000元×147場次(含「國家政務研究班」及「領導研究班」各48場次)+國外大學講座及國際知名講座專題演講費每場次10千元／小時×3小時×3天×6人=14,382千元(含「性別主流化研習班」19千元、「性別主流化業務推動人員研習班」38千元及配合落實總統「民主改革政策」，預計辦理法治、人權、廉政倫理等相關研習班共計100班期所需講座鐘點費4,500千元)。</p> <p>(2)辦理學員個人學習心得報告審查等費用30千元。</p> <p>4.一般事務費42,821千元，包括：</p> <p>(1)學員住宿費25,312千元(收支併列)：1,250元／間／人×12人(預估每班次約12人住班)×450班×3天／班+1,250元／間／人×9人(預估每班約9人提前一天住宿)×450班×1天／班=25,312千元(含「性別主流化研習班」188千元、「性別主流化業務推動人員研習班」30千元)。</p> <p>(2)學員膳食費12,043千元(其中6,688千元收支併列)：早餐70元／人×450班×預估每班用餐人數17人／班×3天+中餐150元／人×450班×預估每班用餐人數40人／班(含講座及輔導員)×3天+晚餐150元／人×450班×預估每班用餐人數17至18人／班×2天=12,043千元(含「性別主流化研習班」91千元、「性別主流化業務推動人員研習班」20千元)。</p> <p>(3)辦理本計畫在職訓練各類班期所需年度需求調查、研習實施計畫、研習總報告、混成課程宣導及數位學習線上帶領服務費、各班期結業證書、筆記本等印製費及學員講義教材、教學圖表及教具、參考工具書</p>

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3303311000 訓練輔導及研究		86,502	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 訓練輔導行政維持	3,683	教務組、輔導組、秘書室、人事室	<p>及書籍、活動照片及用品、通訊錄、專題報告、場地、會場佈置、加菜金及國外講座往返機票等5,466千元(含配合落實總統「民主改革政策」，預計辦理法治、人權、廉政倫理等相關研習班共計100班期所需教材印製費1,189千元)。</p> <p>5.國內旅費270千元：係講座國內往返機票、高鐵費用等，本年度計需270千元。</p> <p>6.短程車資675千元：係講座往返交通費300元／次×2人(上、下午講座各1人)×450班×平均2.5天=675千元(含「性別主流化研習班」2千元、「性別主流化業務推動人員研習班」2千元及配合落實總統「民主改革政策」，預計辦理法治、人權、廉政倫理等相關研習班共計100班期所需講座交通費150千元)。</p> <p>辦理訓練輔導計畫調訓作業等所需行政經費，本年度計需3,683千元，內容如下：</p> <p>1.通訊費1,664千元：包括處理調訓作業所需郵電費400千元及T3網路數據專線費用1,264千元，本年度計需1,664千元。</p> <p>2.按日按件計資酬金208千元，包括：</p> <p>(1)係聘請學者專家出席有關課程規劃諮詢、改進訓練輔導實施方式等會議所需出席費150千元。</p> <p>(2)辦理本中心員工在職訓練所需講座鐘點費58千元。</p> <p>3.物品670千元：包括處理訓練輔導業務及學員紙張、日常用品等所需消耗品購置費53.4千元×12月=640千元及辦理訓練業務所需事務器具等非消耗品購置費用30千元，本年度計需670千元。</p> <p>4.一般事務費1,084千元，包括：</p> <p>(1)員工服裝費3千元×50人=150千元。</p> <p>(2)年度訓練行政服務費800千元。</p> <p>(3)辦理本中心員工在職訓練所需講義教材等相關經費，本年度計需134千元。</p> <p>5.國內旅費45千元：係員工赴其他訓練機構觀摩研習及因公出差所需旅費，依國內出差旅費報</p>
0200 業務費	3,683		
0203 通訊費	1,664		
0250 按日按件計資酬金	208		
0271 物品	670		
0279 一般事務費	1,084		
0291 國內旅費	45		
0295 短程車資	12		

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	86,502
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 人力資源研究發展	20,107	教務組、研究組	支要點規定編列，本年度計需45千元。 6.短程車資12千元：短程公差平均每月5人次，每人次以200元計算，本年度計需12千元。 辦理訓練發展之理論研究與實務經驗交流，本年度計需20,107千元，內容如下：
0200 業務費	11,076		1. 資訊服務費5,062千元：包括：
0215 資訊服務費	5,062		(1)本中心資訊設備維護委託管理服務費150千元／月×12月=1,800千元。
0250 按日按件計資酬金	585		(2)「e等公務園」學習網系統、教育訓練資訊系統及各項軟體維護，以建置金額14%計列，本年度計需2,938千元。
0251 委辦費	350		(3)圖書館自動化及隨選資訊系統設備養護費，依設備總值乘以10%計列，本年度計需324千元。
0261 國際組織會費	80		
0262 國內組織會費	40		
0271 物品	153		
0279 一般事務費	4,280		
0293 國外旅費	526		
0300 設備及投資	9,031		2. 按日按件計資酬金585千元：
0304 機械設備費	650		(1)出席費248千元，包括：
0306 資訊軟硬體設備費	5,121		<1>委託研究專案評選委員會及期中期末報告審查出席費2千元／人次×16人次=32千元。
0319 雜項設備費	3,260		<2>委託學者專家出席「e等公務園」線上課程製作專案評選委員會及審查會議出席費2千元／人次×100人次=200千元。 <3>全球資訊網AAA標章採購評選委員會出席費2千元／人次×8人次=16千元。
			(2)稿費337千元：本中心游於藝電子報等稿費337千元。
			3. 委辦費350千元：委託專家學者進行世界各國辦理中高階公務人員培育訓練之策略規劃與運作機制研究，本年度計需350千元。
			4. 國際組織會費80千元：參加「國際訓練發展組織聯合會」(International Federation of Training & Development Organization, IFTDO)、「美國訓練與發展協會」(American Society for Training & Development, ASTD)及「美國管理學會」(American Management Association, AMA)等國際性組織常年會費，本年度計需80千元。
			5. 國內組織會費40千元：參加「中華圖書資訊館

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3303311000 訓練輔導及研究		86,502	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			際合作協會」、「中華民國圖書館學會」、「中華民國訓練協會」及「全球學術電子資訊資源共享聯盟」等國內組織常年會費，本年度計需40千元。
			6.非消耗品153千元：資訊設備零組件更換等相關費用，本年度計需153千元。
			7.一般事務費4,280千元，包括：
			(1)辦理本中心圖書館圖書資訊服務委託管理服務費200千元／月×12月=2,400千元。
			(2)學習網站營運客服及平台後台維運140千元／月×12月=1,680千元。
			(3)大樓設施賡續委託營運財務分析及招商相關作業經費200千元。
			8.國外旅費526千元：參加2010年國際訓練會議年會及出國考察所需國外旅費，本年度計需526千元。
			9.機械設備費650千元：建置訓練活動資訊公播系統650千元。
			10.資訊軟硬體設備費5,121千元，包括：
			(1)汰換伺服器、個人電腦、筆記型電腦、網路路由器及外部網路防火牆等3,921千元。
			(2)更新全球資訊網等1,200千元。
			11.雜項設備費3,260千元，包括：
			(1)圖書館中外圖書(含編目處理)、期刊及視聽中心錄音帶、錄影帶、光碟等購置費2,330千元，包括：
			<1>購置書籍、C D、V C D、錄影帶等教材830元／本(冊、片、套、捲)×1,000本=830千元。
			<2>增(續)訂各項中、外文期刊、雜誌5千元／本／年×160本×1年=800千元。
			<3>續訂圖書館館藏資料庫140千元／套×5套=700千元。
			(2)購置e化資訊講桌880千元。
			(3)辦公室事務機器設備汰換更新50千元。
04 網路教學系統	4,038	研究組	辦理研發製作「e等公務園」學習網網路教學課程及系統新增功能等經費，本年度計需4,038千元，內容如下：
0300 設備及投資	4,038		
0306 資訊軟硬體設備費	4,038		

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	86,502
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>1.研發製作「e等公務園」學習網網路教學課程所需規劃設計費及相關作業系統等費用，本年度計需3,838千元(含因應總統政見「民主改革政策」，研發製作「e等公務園」學習網法制類線上課程，計需500千元)。</p> <p>2.「e等公務園」學習網系統新增功能，本年度計需200千元。</p>

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303319800 第一預備金	預算金額	600
計畫內容：		預期成果：	
依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。		便利業務推展，促進行政效能。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	600	秘書室、人事室	
0900 預備金	600		
0901 第一預備金	600		

**公務人力發展中心
各項費用彙計表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303310100 一般行政	3303311000 訓練輔導及研究	3303319800 第一預備金			合 計
合 計	58,061	86,502	600			145,163
0100人事費	50,834	-	-			50,834
0103法定編制人員待遇	30,600	-	-			30,600
0105技工及工友待遇	3,330	-	-			3,330
0111獎金	7,473	-	-			7,473
0121其他給與	1,511	-	-			1,511
0131加班值班費	2,765	-	-			2,765
0143退休離職儲金	2,470	-	-			2,470
0151保險	2,685	-	-			2,685
0200業務費	7,131	73,433	-			80,564
0201教育訓練費	267	-	-			267
0203通訊費	120	1,664	-			1,784
0215資訊服務費	-	5,062	-			5,062
0219其他業務租金	2,496	400	-			2,896
0221稅捐及規費	47	-	-			47
0231保險費	50	96	-			146
0250按日按件計資酬金	100	15,205	-			15,305
0251委辦費	-	350	-			350
0261國際組織會費	-	80	-			80
0262國內組織會費	-	40	-			40
0271物品	1,147	823	-			1,970
0279一般事務費	2,218	48,185	-			50,403
0282房屋建築養護費	26	-	-			26
0283車輛及辦公器具養護費	129	-	-			129
0284設施及機械設備養護費	300	-	-			300
0291國內旅費	45	315	-			360
0293國外旅費	-	526	-			526
0295短程車資	24	687	-			711
0299特別費	162	-	-			162
0300設備及投資	-	13,069	-			13,069

公務人力發展中心
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303310100 一般行政	3303311000 訓練輔導及研究	3303319800 第一預備金			合 計
0304機械設備費	-	650	-			650
0306資訊軟硬體設備費	-	9,159	-			9,159
0319雜項設備費	-	3,260	-			3,260
0400獎補助費	96	-	-			96
0475獎勵及慰問	96	-	-			96
0900預備金	-	-	600			600
0901第一預備金	-	-	600			600

公務人力
歲出用途別
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2	6			行政院主管	50,834	80,564	96	-
公務人力發展中心				50,834	80,564	96	-	
行政支出				50,834	80,564	96	-	
1 一般行政				50,834	7,131	96	-	
2 訓練輔導及研究				-	73,433	-	-	
	3			第一預備金	-	-	-	-

發展中心 科目分析表

99年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
600	132,094	-	13,069	-	-	13,069	145,163
600	132,094	-	13,069	-	-	13,069	145,163
600	132,094	-	13,069	-	-	13,069	145,163
-	58,061	-	-	-	-	-	58,061
-	73,433	-	13,069	-	-	13,069	86,502
600	600	-	-	-	-	-	600

公務人力
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名稱 及 編號			
2			0003000000 行政院主管	-	-	-
	6		0003310000 公務人力發展中心	-	-	-
			3303310000 行政支出	-	-	-
		2	3303311000 訓練輔導及研究	-	-	-

發展中心 分析表

99年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
650	-	9,159	3,260	-	-	13,069
650	-	9,159	3,260	-	-	13,069
650	-	9,159	3,260	-	-	13,069
650	-	9,159	3,260	-	-	13,069

本 頁 空 白

公務人力發展中心
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	30,600	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,330	
六、獎金	7,473	
七、其他給與	1,511	
八、加班值班費	2,765	本項含超時加班費1,640千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	2,470	
十一、保險	2,685	
十二、調待準備	-	
合 計	50,834	

公務人力
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2				0003000000 行政院主管	41	41	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	2	2
	6			0003310000 公務人力發展中心	41	41	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	2	2
		1		3303310100 一般行政	41	41	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	2	2

99年度

單位：新臺幣千元

聘用		約 僱		駐外雇員		合 計		年 需 經 費			說 明
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本 年 度	上 年 度	比 較	
-	-	-	-	-	-	50	50	48,069	48,069	0	
-	-	-	-	-	-	50	50	48,069	48,069	0	
-	-	-	-	-	-	50	50	48,069	48,069	0	

本 頁 空 白

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

備註：「油料費」之「金額」合計數與其細項加總之差異，主要係為尾數四捨五入所致。

預算員額： 職 員 41 人 技 工 1 人
 警 察 0 人 駕 駛 2 人
 法 警 0 人 聘 用 0 人 合計： 50 人
 駐衛警 0 人 約 僱 0 人
 工 友 6 人 駐外雇員 0 人

公務人力
 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	1	44,787.17	992,697	26		-	-
二、機關宿舍		-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍		-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-	-	-	-
三、其他		-	-	-	-	-	-
合 計		44,787.17	992,697	26		-	-

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

本 頁 空 白

公務人力發展中心
轉帳收支對照表

中華民國99年度

單位：新台幣千元

歲				出		歲				入	
科				目		科				目	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	預 算 數	款	項	目	節	名 稱 及 編 號	預 算 數
2				0003000000 行政院主管	32,000	4				0700000000 財產收入	32,000
	6			0003310000 公務人力發展中心	32,000		10			0703310000 公務人力發展中心	32,000
		2		3303311000 訓練輔導及研究	32,000				1	0703310100 財產孳息	32,000
										0703310105 權利金	32,000

公務人力
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1. 對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303310100				-
一般行政				-
[1]退休退職人員三節慰問金	01	退休退職人員	為照護退休退職人員給付三節慰問金。	-

發展中心 分析表

99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	96	-	-		96
-	96	-	-		96
-	96	-	-		96
-	96	-	-		96
-	96	-	-		96
-	96	-	-		96

本 頁 空 白

公務人力發展中心
派員出國計畫預算總表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 察 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	2	32	526	2	32	526
	1	16	169	1	8	169
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	1	16	357	1	24	357
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

公務人力
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一・考察 01人力資源發展機構業務運作考察 94	加拿大	加拿大西安大略大學商學院等機構	考察該機構個案教學之現況運作情形。	99.01-99.12	8	2

發展中心

算類別表一考察、視察、訪問

99年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
90	69	10	169	訓練輔導及研究	無	

公務人力
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一．定期會議 01參加美國訓練與發展協會年會 — 94	美國／芝加 哥	1. 參加年會。 2. 瞭解公務人員培訓之發展趨勢及實務作法。	8	2	177	150

一開會、談判

單位：新臺幣千元

43

公務人力
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		131,918	-	-	176	132,094
01一般公共事務		131,918	-	-	176	132,094

99年度

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	増資	補助地方	移轉民間	小計			
13,069	-	-	-	-	13,069		145,163	
13,069	-	-	-	-	13,069		145,163	

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
一	<p>一、通案決議部分：</p> <p>針對中央各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 人事費：國防部主管統刪 20 億元，科目自行調整。</p> <p>2. 油料費：除警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署及所屬、空中勤務總隊、海巡署及所屬、教育部所屬各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、銓敘部及所屬、考選部及所屬、外交部及所屬、總統府、客委會及所屬、法務部及所屬、內政部營建署、公路總局及所屬、農委會主管、檔案管理局、國家圖書館及臺中分館、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、國史館、中央研究院、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 20%。</p> <p>3. 委辦費：除原民會及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、外交部及所屬、「國際合作」之「駐外技術服務」、國防部金馬排雷計畫、經濟部主管之科技支出、中小企業處、智慧財產局及所屬、能源局、商業司、司法院主管、國立故宮博物院、中選會及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、陸委會、勞委會辦理危險機械及設備檢查與管理、海巡署及所屬、農委會主管、檔案管理局、新聞局、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>4. 水電費：除警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、海巡署及所屬、國立故宮博物院、教育部主管各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、司法院主管、立法院、退輔會安養機構、外交部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、內政部營建署、勞委會職訓局、公平</p>	<p>依 98 年度中央政府總預算案審查總報告(修正本)之通案決議，本中心統刪項目計刪減 5 萬 9 千元(含油料費 2 萬 9 千元、委辦費 3 萬元)，刪減後 98 年度法定預算數為 1 億 4,622 萬 3 千元。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>會、農委會主管、檔案管理局、國家安全會議、國家圖書館及臺中分館、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>5. 「房屋建築及設備費」及「公共建設及設施費」：除學校、營房、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、消防署及所屬、中央研究院、國立故宮博物院、檔案管理局、司法院主管、立法院、外交部及所屬、法務部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、農委會主管、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、體委會、經濟部水利署、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p>	
二	<p>98 年度中央政府總預算案歲入歲出差短高達 1,248 億元，預計債務未償餘額為 4.02 兆元，倘再加計隱藏性負債，則財政黑洞更為嚴重，政府亟須正視財政惡化之嚴重問題，不宜藉種種方式作帳掩飾真相，以避免財政失衡。鑒於民主政治體制之下，為使國家有限資源有效運用，行政部門預算編列和立法部門預算審議實扮演重要角色。因此，謹建議：</p> <p>1. 編製良好預算：政府預算受經濟、政治環境之影響已產生劇烈改變，因此預算決策競爭，各機關即應切實依零基預算之精神檢討所有計畫，審慎決定計畫之優先性及效益性，使資源分配更具彈性及合理，進而降低預算赤字。俗語說：「好的開始是成功的一半」，完善預算決策是有效能政府之重要一步，如何編製良好預算，實乃行政部門亟須努力之方向。</p> <p>2. 適時適度公開資訊：目前行政部門仍保留傳統心態，變革不易，宜儘速推動組織精簡，政府再造，並主動公開資訊，提高全民參與，方能建立穩固發展之效能政府。</p>	<p>導示辦理。</p>
三	<p>各主辦機關對於公益彩券回饋金運用計畫編列簡略，多屬補捐助經費，宜依預</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	算編製規範詳細揭露，力求公開透明，並妥慎評估各項業務計畫，撙節支出，俾提升公益彩券回饋金運用效率，彰顯公益彩券之公益性。	
四	目前已入境而未能獲得合法身分或居留資格之在台流亡圖博難民一百餘人，因長期無法工作而生活陷入困境，建請行政院即依聯合國 1951 年《難民地位公約》（Convention Relating to the Status of Refugees）及 1967 年《難民地位議定書》（Protocol Relating to the Status of Refugees）之不予遣返原則，以專案方式給予庇護居留，並提供生活上必要之支持與協助，以盡國際人道事務之責任，並維護我國人權立國之形象。	左列決議事項未涉本中心業務。
五	98 年度中央政府總預算案總說明中有關總預算籌編經過及編定情形，第一項即敘明：「配合行政院 98 年度施政方針，制定預算政策。」，而「啟動愛台 12 項建設」為 6 大施政重點之一，是以，愛台 12 建設應屬重大施政計畫，建請依預算法第 34 條規定，應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明送立法院備查。各機關單位預算並應列明愛台 12 建設項目。	遵示配合辦理。
六	1. 行政院應全面清查各機關所屬員工消費合作社體制是否健全，對虧損之員工消費合作社應停止發放各項紅利。 2. 建請未健全體制前，員工消費合作社經營利潤應繳回國庫。	左列決議事項未涉本中心業務。
七	根據預算法第 41 條規定，政府捐助累計超過百分之五十之財團法人每年必須由各該主管機關將其年度預算書送立法院審議，惟 98 年度相關財團法人預算編製過於簡略，內容未完備，限縮立法院預算審議權，爰建請行政院主計處應對財	左列決議事項未涉本中心業務。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	辦理情形
八 公務人員之待遇中除公務人員考績獎金外，還編有各種名目之獎金，但由於該等獎金並無法源依據，爰要求行政院應檢討各項獎金制度及待遇支給內容，並建請將檢討報告及改進方案送立法院。	左列決議事項未涉本中心業務。
九 建請行政院、考試院及司法院儘速檢視所屬主管相關法律，將「禁治產」或「禁治產人」修正為「監護」或「受監護宣告之人」。另各種法律中有關消極資格之規定，亦應檢討納入「輔助宣告」之規定。並採整批修法作業方式，使相關法律之修正作業，於期限內得以順利完成。	左列決議事項未涉本中心業務。
十 國防部花蓮縣秀林鄉佳民村彈藥庫補償金發放存有適法性爭議，已延宕多年未解決，嚴重損害當地人民權益，因本案涉及內政部、法務部、原住民族委員會、國防部等單位業務範疇，行政院應於 98 年 3 月 1 日前召集各部會共同提出解決方案，以維護人民權益。	左列決議事項未涉本中心業務。
十一 為免政府捐助金額累計超過 50% 之財團法人及日本撤退台灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，其財產由「公共性」變為「私有性」並避免逃避政府及立法院監督之可能。建請主管之各機關，應要求上述財團法人於半年內修改章程，明訂董監事人員必須有半數以上人員由政府特定公務人員擔任之。	左列決議事項未涉本中心業務。
十二 立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關	左列決議事項未涉本中心業務。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。而保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，乃有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成提升生活環境品質之目標，建請政府主管機關應編列相關經費，就擇定開放民眾釣魚之適當地點，增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，並儘速完成。</p>	
十三	<p>支領退休俸之軍公教人員就任公職、或轉（再）任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人職務者，建請應全面進行檢討其薪資制度，以徹底杜絕支領雙薪及淪為酬庸，俾符社會觀感及公平正義原則。</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>
十四	<p>針對立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，符合行政院所提「振興經濟擴大公共建設投資特別條例草案」第 4 條所定具有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成該條第 3 項所定：「提升生活環境品質」之目標，建請政府主管機關應編列新臺幣 10 億元，於台灣各個商港漁港擇定開放民眾之釣魚地點，並增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，列入為「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」擴大公共投資之計畫項目，儘速完成。</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

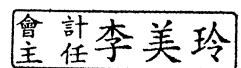
公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
十五	<p>為杜絕退休(退伍、退職)公務人員(含軍公教)轉(再)任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司具表決權股份 20%以上及財團法人單位相關支領雙薪爭議，避免轉投資公司及財團法人之負責人、經理人等職位，淪為特定人士或主管機關公務員退休轉任之處所，屢遭外界酬庸或利用職權之議，不符社會公平正義原則。為建立一套合理制度，各軍公教人員退休制度之主管機關考試院(銓敘部)及行政院(人事行政局、研考會、國防部、教育部、主計處)於 3 個月內研修相關法制針對退休(伍、職)公務人員(含軍公教)轉(再)任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司具表決權股份 20%以上者支領雙薪之法規提出完整配套解決、法制化方案，俾利立法院及全民能完整監督。在完成法制化生效實施前，建請依下列規定辦理，並自 98 年 1 月 1 日起適用：1. 支領軍公教退休(伍、職)給與人員轉(再)任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司職務者，依該財團法人或轉投資公司薪資標準之規定支給，如該職務之月薪超過委任第 1 職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者，其實支月薪應依該職務薪資標準減去其「所支領月退休(伍、職)金加上公(軍)保養老(退伍)給付優惠存款利息合計數額或 1 次退休(伍、職)金加上公(軍)保養老(退伍)給付優惠儲蓄存款利息合計數額」後之差額支給之，但依法令停支月退休(伍、職)金及優惠存款利息者，不在此限。2. 超過上述支薪標準者，政府對該財團法人及轉投資事業不得編列預算補捐助或委辦業務。3. 支領 1 次退休(伍、職)金未辦理優惠存款(含公保養老給付及軍保退伍給付)或支領資遣費者，不受以上事項之限制。4. 3 個月內公布 97 年退休轉任者名單(包括現任機關及職稱、原任機關及職稱、月退俸、現職薪資、優存利息)並送交立法院審議。</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
十六	中華民國（台灣）為主權獨立國家與中華人民共和國分離而治，互不隸屬。我國政府各級公職人員於兩國協商或任何兩國人士官方、非官方場合會面，均應以「正式官銜」參與，不應自我矮化，損害我國國格。	遵示辦理。
十七	中華民國為主權獨立國家。在當前兩岸分治，互不隸屬的特殊情況下，我國政府各級公職人員於兩岸協商或任何兩岸人士官方、非官方場合會面，均應以對等、尊嚴方式參與。如對方以正式官銜出席，我方亦應以正式官銜出席，不應自我矮化損害我國國格。	遵示辦理。
十八	民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」，且第 7 條規定主動公開政府資訊之範圍，應包括書面之公共工程及採購契約、支付或接受之補助。為避免公共工程之辦理過程遭致不當介入，衍生諸多弊端，爰要求中央政府各機關對於每年度辦理之工程，除辦理程序應公開透明化外，並應於各該機關網站充分公開相關資訊，除採購契約外，亦應包括工程明細項目、施作進度、各年度之預算數、預算之執行情形、具體成效等等，有關中央補助地方之補助款，亦應要求地方政府比照辦理，俾利於全民監督工程品質及經費運用成效。	遵示辦理。

主辦會計人員：李美玲



機關長官：劉慈

