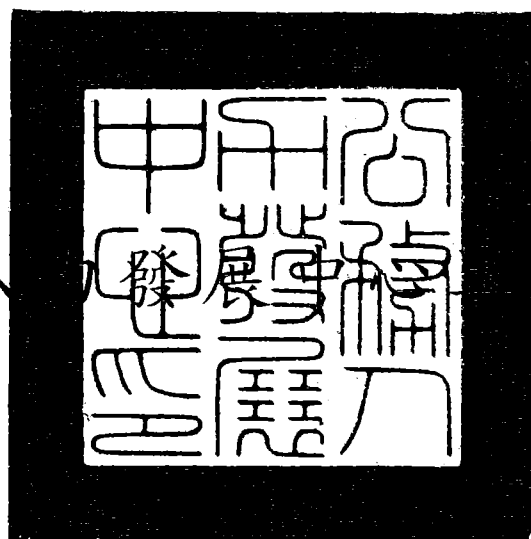


2-6

中華民國 101 年度

中央政府總預算

公務人力發展中心 編



公務人力發展中心 編

公務人力發展中心

預算總目次

中華民國 101 年度

書表名稱	頁	次
一、預算總說明.....	1	— 5
二、主要表		
歲入來源別預算表	7	— 8
歲出機關別預算表		9
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要表		
1.資料使用費.....		11
2.場地設施使用費.....		12
3.權利金.....		13
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表		
1.一般行政.....	14	— 16
2.訓練輔導及研究.....	17	— 21
3.第一預備金.....		22
(三)各項費用彙計表.....	24	— 25
(四)歲出用途別科目分析表	26	— 27
(五)資本支出分析表.....	28	— 29
(六)人事費分析表.....		31
(七)預算員額明細表.....	32	— 33
(八)公務車輛明細表.....		35
(九)現有辦公房舍明細表.....	36	— 37
(十)轉帳收支對照表.....		39
(十一)捐助經費分析表.....	40	— 41
(十二)派員出國計畫預算總表及類別表 ...	43	— 47
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表....	48	— 49
(十四)立法院審議中央政府總預算案所提決 議、附帶決議及注意辦理情形報告表.	51	— 65
(十五)委辦經費分析表.....	66	— 67

一、預算總說明

公務人力發展中心

預算總說明

中華民國 101 年度

一、現行法定職掌

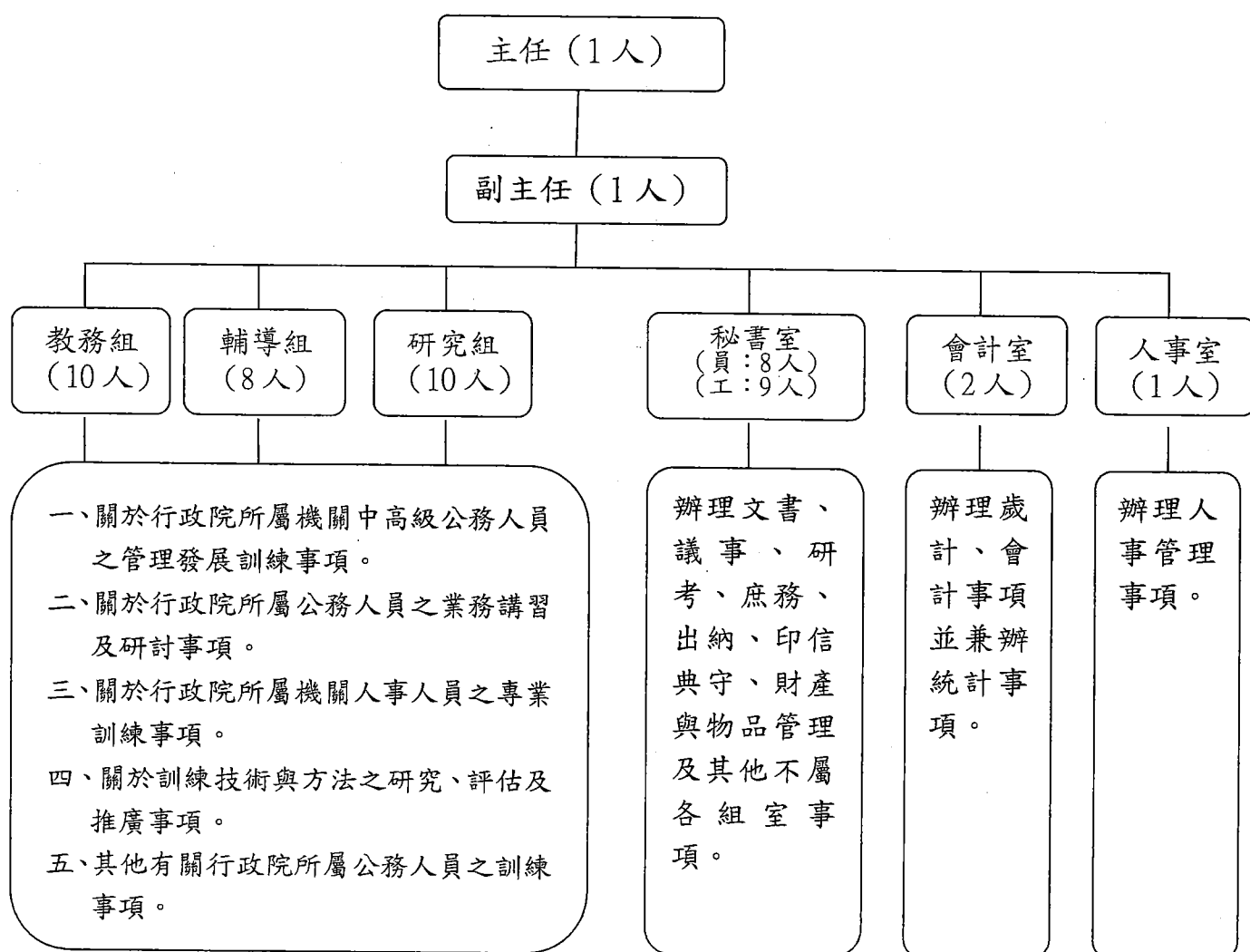
(一)機關主要職掌

- 1、培訓行政院所屬中高級公務人員管理發展知能。
- 2、辦理人事人員專業訓練暨公務人員業務講習與研討。
- 3、訓練技術與方法之研究、評估及推廣。

(二)內部分層業務

本中心設教務組、輔導組、研究組、秘書室、人事室及會計室，分別掌理培訓行政院所屬中高級公務人員管理發展知能、辦理人事人員專業訓練暨公務人員業務講習與研討、訓練技術與方法之研究、評估及推廣，以及本中心之文書、庶務、出納、人事、歲計、會計及統計等事項。

(三)組織系統圖及預算員額說明表



公務人力發展中心
預算總說明
中華民國 101 年度

二、101 年度施政目標與重點

本中心掌理行政院所屬公務人員之管理發展及訓練事項，依據行政院 101 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本中心未來發展需要，編定 101 年度施政計畫，其目標與重點如下：

(一)年度施政目標

1. 培育公務人才與領導力：

- (1) 依年度訓練實施計畫辦理中高階公務人員研習、人事人員研習、一般公務人員研習之在職訓練研習課程。
- (2) 增加圖書館館藏資料，並加強教育訓練相關圖書資訊服務。
- (3) 規劃製作政策法制類及領導管理類等線上課程，以豐富數位學習資源。

2. 充分運用公有財產，增加政府收益：

將大樓設施營運委託民間廠商，以兼顧經營效率與服務品質，並有效降低人事及管銷成本；受託廠商每年需支付定額權利金及經營權利金，增加國庫收入。

(二)年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	101 年度目標值
一	培育公務人才與領導力	一	加強中高階公務人員培訓發展	1	統計數據	辦理中高階公務人員培訓發展性質班期數。	40 班

公務人力發展中心
預算總說明
中華民國 101 年度

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	101 年度目標值
		二	提升中高階公務人員培訓能量	1	統計數據	辦理中高階公務人員培訓發展性質班別，參訓學員在「研習規劃」、「學習輔導」及「講座授課」等面向滿意度之平均值。	86%
二	充分運用公有財產，增加政府收益	一	本中心大樓設施營運管理	1	統計數據	年度預算歲入部分執行率	97%

三、以前年度實施狀況及成果概述

(一)前(99)年度施政績效及達成情形分析

年度績效目標	衡量 指標	原定 目標值	績效衡量暨達成情形分析
培育公務人才 與領導力—加 強中高階公務 人員培訓發展	本中心容訓率 百分比	88%	本中心 99 年度容訓率為 98.66%。
培育公務人才 與領導力—中 高階公務人員 訓練班期數	辦理國家政務 研究班、高階領 導研究班、科長 研習班、中階主 管培訓班及其 他中高階公務	80 班	本中心辦理「國家政務研究 班」、「行政院及所屬中央機 關科長研習班」、「中階主管 培訓班」、中高階 11 項核心能 力研習班、「高階文官『面對 媒體』研習專班」等計 100 個

公務人力發展中心
預算總說明
中華民國 101 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	人員訓練班期之班期數		班期。
充分運用公有財產，增加政府收益	本中心大樓設施委託經營管理權利金歲入執行率	100%	本中心大樓設施委託經營管理，99 年度預算編列新臺幣(以下同)4,600 萬元，收取定額權利金 3,200 萬元及經營權利金 1,370 萬 3,159 元，合計 4,570 萬 3,159 元，執行率為 99.35%。

(二)上(100)年度已過期間施政績效及達成情形：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
培育公務人才與領導力	加強中高階公務人員培訓發展	100 年度截至 7 月底止，本中心辦理行政院暨所屬中央機關科長研習班第 30 期至 39 期、41 期至 45 期，及中階主管培訓班第 1 期，合計 16 班期。
	提升中高階公務人員培訓能量	100 年度截至 7 月底止，本中心辦理行政院暨所屬中央機關科長研習班第 30 期至 39 期、41 期至 45 期，及中階主管培訓班第 1 期，合計 16 班期，滿意度總平均為 87.94%。
充分運用公有財產，增加政府收益	本中心大樓設施委託經營管理	本中心大樓設施委託營運，100 年度預算編列 3,800 萬元，截至 7 月底止收取定額權利金 2,400 萬元及經營權利金 1,337 萬 6,794 元，合

公務人力發展中心
預算總說明
中華民國 101 年度

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		計 3,737 萬 6,794 元，執行率為 98.36%。
強化公務人員 溝通協調力與 執行力	提升公務人員溝通 協調能力與執行能 力	100 年度截至 7 月底止，本中心辦理公務人員溝通協調及執行能力訓練計 95 班期。

本 頁 空 白

二、主要表

**公務人力發展中心
歲入來源別預算表**

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
2	10	1	1	合 計	41,169	38,038	46,954	3,131	
				0400000000					
				罰款及賠償收入	-	-	140	-	
				0403310000					
				公務人力發展中心	-	-	140	-	
				0403310200					
				沒入及沒收財物	-	-	40	-	
				0403310201					
				沒入金	-	-	40	-	前年度決算數係廠商違約沒入履約保證金收入。
				0403310300					
3	11	1	1	賠償收入	-	-	100	-	
				0403310301					
				一般賠償收入	-	-	100	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
				0500000000					
				規費收入	19	38	95	-19	
				0503310000					
				公務人力發展中心	19	38	95	-19	
				0503310300					
				使用規費收入	19	38	95	-19	
				0503310305					
4	11	1	1	資料使用費	3	3	8	0	本年度預算數係出售招標文件等工本費收入。
				0503310312					
				場地設施使用費	16	35	87	-19	本年度預算數係無線電話基站之場地設施使用費。
				0700000000					
				財產收入	41,150	38,000	46,294	3,150	
				0703310000					
				公務人力發展中心	41,150	38,000	46,294	3,150	
				0703310100					
				財產孳息	41,150	38,000	46,243	3,150	
				0703310105					
7	11	1	1	權利金	41,150	38,000	46,243	3,150	本年度預算數係大樓委託經營管理定額權利金及經營權利金，其中定額權利金收入32,000千元，係撥充作為訓練輔導及研究之用。
				0703310600					
				廢舊物資售價	-	-	51	-	前年度決算數係出售報廢財產等收入。
				1100000000					
				其他收入	-	-	424	-	
				1103310000					
				公務人力發展中心	-	-	424	-	

備註：「合計」之「前年度決算數」與其細項加總之差異，主要係為尾數四捨五入所致。

**公務人力發展中心
歲入來源別預算表**

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
		1		1103310900 雜項收入	-	-	424	-	
			1	1103310909 其他雜項收入	-	-	424	-	前年度決算數係委託代訓經費賸餘款等 繳庫數。

公務人力發展中心 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
2	6			0003000000				
				行政院主管	139,728	134,543	5,185	
				0003310000				
				公務人力發展中心	139,728	134,543	5,185	
	1			3303310000				
				行政支出	139,728	134,543	5,185	
				3303310100				
				一般行政	60,759	59,619	1,140	1. 本年度預算60,759千元，包括人事費54,431千元，業務費6,226千元，獎補助費102千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費54,431千元，較上年度伸算增列調整待遇等經費1,297千元。 (2) 基本行政工作維持費6,328千元，較上年度減列影印機租金及文具等經費157千元。
	2			3303311000				
				訓練輔導及研究	78,369	74,324	4,045	1. 本年度預算數78,369千元，包括業務費68,166千元，設備及投資10,203千元。 2. 本年度預算之內容與上年度之比較如下： (1) 在職訓練研習課程經費52,534千元，較上年度增列聘請講座、學員膳宿及印製講義教材等經費5,675千元。 (2) 訓練輔導行政維持費3,232千元，較上年度減列購置學員紙張、日常用品等經費113千元。 (3) 人力資源研究發展經費17,653千元，較上年度減列建置公文線上簽核系統等經費3,904千元。 (4) 網路教學系統經費4,950千元，較上年度增列建置系統版本升級等經費2,387千元。
				3303319800				
				第一預備金	600	600	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

三、附屬表

**公務人力發展中心
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503310300 使用規費收入	-0503310305 資料使用費	預算金額	3	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	----------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本項收入係出售招標文件等工本費收入。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	3
	11			0503310000 公務人力發展中心	3
		1		0503310300 使用規費收入	3
			1	0503310305 資料使用費	3 係出售招標文件等工本費收入。

**公務人力發展中心
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503310300 使用規費收入	-0503310312 場地設施使用費	預算金額	16	承辦單位	研究組
----------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本項收入係無線電話基站之場地設施使用費。

二、法令依據

依據中央政府總預算編製作業手冊有關規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	16
	11			0503310000 公務人力發展中心	16
		1		0503310300 使用規費收入	16
			2	0503310312 場地設施使用費	16 係無線電話基站之場地設施使用費。

**公務人力發展中心
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703310100 財產孳息	-0703310105 權利金	預算金額	41,150	承辦單位	研究組
----------------	--------------------	--------------------	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本中心大樓委託經營管理權利金收入。

二、法令依據

1. 政府採購法。
2. 促進民間參與公共建設法。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	41,150	
	11			0703310000 公務人力發展中心	41,150	
		1		0703310100 財產孳息	41,150	
			1	0703310105 權利金	41,150	係大樓委託經營管理定額權利金及經營權利金，其中定額權利金收入32,000千元，係撥充作為訓練輔導及研究之用。

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303310100 一般行政	預算金額	60,759
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 1.辦理本中心文書、人事、會計及事務管理等行政事務。
- 2.施政計畫作業及管制考核。

預期成果：

配合業務推展發揮行政效率，以達成年度施政計畫目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	54,431	人事室、秘書室	用人經費係按核定員額依規定標準編列54,431千元，包括：
0100 人事費	54,431		1.法定編制人員待遇：按職員41人之薪俸、加給，依規定標準計列，本年度計需32,796千元。
0103 法定編制人員待遇	32,796		2.技工及工友待遇：按技工1人、駕駛2人、工友6人之工餉、加給，依規定標準計列，本年度計需3,430千元。
0105 技工及工友待遇	3,430		3.獎金：係員工考績獎金、年終工作獎金及月退休人員年終慰問金與領有服務獎章退休人員依公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點支領之獎勵金，本年度計需8,396千元。
0111 獎金	8,396		4.其他給與：係員工休假旅遊補助、上下班車票補助等項經費，本年度計需1,502千元。
0121 其他給與	1,502		5.加班值班費：包括加班費及不休假加班費，依業務需要核實編列，本年度計需2,750千元。
0131 加班值班費	2,750		6.退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金之公提部分及技工工友之勞工退休準備金暨工資墊償基金，本年度計需2,645千元。
0143 退休離職儲金	2,645		7.保險：係職員及技工、工友等現職人員與退休人員應由政府負擔之公保、勞保、健保保費補助，本年度計需2,912千元。
0151 保險	2,912		
02 基本行政工作維持	6,328	秘書室、人事室	處理一般經常公務所需經費，按實際需要核實編列6,328千元，包括：
0200 業務費	6,226		1.教育訓練費267千元：係本中心同仁因公赴公私立大學院校系所修習學位、學分或研究等進修人員學雜費及參加其他公民營訓練機構研習相關課程等所需訓練講習費用。
0201 教育訓練費	267		2.通訊費108千元：係處理日常業務所需郵電費及講座鐘點費、學者專家出席費等劃撥轉帳匯費。
0203 通訊費	108		3.其他業務租金2,318千元：包括電話系統及DEC T無線通訊每月56.2千元、影印機每月67千元、保全及門禁設備租賃每月70千元，全年度所需費用。
0219 其他業務租金	2,318		
0221 稅捐及規費	47		
0231 保險費	46		
0250 按日按件計資酬金	30		
0271 物品	906		
0279 一般事務費	1,853		
0282 房屋建築養護費	21		
0283 車輛及辦公器具養護	146		

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	說明
3303310100 一般行政			60,759
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
費			
0284 設施及機械設備養護費	280		4.稅捐及規費47千元：係次於部會首長座車1輛、小型客貨車1輛、機車2輛所需牌照稅、燃料費等。
0291 國內旅費	30		5.保險費46千元：係次於部會首長座車1輛、小型客貨車1輛、機車2輛所需第三人責任險、乘客責任險、車體損失險等保險費用。
0295 短程車資	12		6.按日按件計資酬金30千元：係大樓設施委託經營管理、辦公室自動化系統規劃及現有系統整合修正所需專業人士顧問諮詢費、出席費等。
0299 特別費	162		7.物品906千元：係處理公務所需消耗品、非消耗品及油料購置費用：
0400 獎補助費	102		(1)消耗品：包括紙張、清潔、報章、文具各項事務用品等，本年度計需748千元。
0475 獎勵及慰問	102		(2)非消耗品：包括辦公用品、事務器具、衛生用具等，本年度計需60千元。
			(3)油料：包括次於部會首長座車1輛、小型客貨車1輛、機車2輛油料費，本年度計需98千元(詳公務車輛明細表)。
			8.一般事務費1,853千元：包括行政區內辦公處所、圖書館等之門禁安全委託服務費用1,440千元、文康活動費192千元及處理一般公務所需印刷、團體慰勞、業務檢討、員工月會、退休離職人員獎牌製作、員工健康檢查及雜支221千元等項經費。
			9.房屋建築養護費21千元：新建辦公大樓樓地板總面積44,787.17㎡，按委託經營後本中心負責之行政區域3,081㎡編列(詳現有辦公房舍明細表)。
			10.車輛及辦公器具養護費146千元：依規定標準編列，包括：
			(1)車輛養護費：購置滿6年次於部會首長座車1輛、小型客貨車1輛；機車2輛，本年度計需103千元(詳公務車輛明細表)。
			(2)辦公器具養護費：本中心職員41人之辦公器具養護費按規定標準每人每年1,048元編列，本年度計需43千元。
			11.設施及機械設備養護費280千元：按新建辦公大樓行政區域3,081㎡，本年度酌予編列280

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303310100 一般行政	預算金額	60,759
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>千元。</p> <p>12.國內旅費30千元：係編列專家學者出席會議往返交通費及員工因公出差所需差旅費等。</p> <p>13.短程車資12千元：係編列短程公差平均每月5人次，每人次以200元計算所需經費。</p> <p>14.特別費162千元：編列首長1人每月13.5千元所需經費。</p> <p>15.慰問金102千元：係本中心退休退職人員三節慰問金，按退休職員13人、退職技工、工友4人，每人每節2千元計算所需經費。</p>

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	78,369
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

1. 在職訓練研習課程

- (1) 規劃辦理中高階公務人員研習
- (2) 規劃辦理人事人員研習
- (3) 規劃辦理一般公務人員研習

2. 人力資源研究發展

- (1) 辦理年度委託研究及充實圖書館館藏資料。
- (2) 充實「e等公務園」學習網線上課程，並規劃辦理混成模式訓練。

1. 在職訓練研習課程

- (1) 中高階公務人員研習：增進中高階公務人員之前瞻與國際視野、領導發展、宏觀思維、管理核心職能及人文素養，強化其政策規劃及決策能力，並有助於國家政策之有效推動，提昇政府整體效能。
- (2) 人事人員研習：使熟知人事專業知能及人事管理新知，並增進辦理訓練業務人對於公務人員訓練技術與方法之認識，俾提高人事工作效益，促進人事業務與人力資源發展之革新及推動。
- (3) 一般公務人員研習：增進一般公務人員管理知能、服務態度、公務倫理、法律知能、國際事務、身心健康與諮商輔導，使了解其職務工作所需職能，及提升解決實務工作困難及阻礙之能力，提昇政府組織服務品質與績效。
- (4) 本年度預計辦理中高階公務人員、人事人員、一般公務人員等研習470班，共計55,700人天，其單位成本為943.16元/人天。

2. 人力資源研究發展

- (1) 針對訓練業務推動所需，有效提供具體研究建議，並持續充實圖書館館藏，以提昇教學品質與學習成效。
- (2) 充分運用網路學習資源，結合政府機關業務推動需要，擴增公務員多元學習機會，並規劃辦理混成模式訓練，強化學習成效，有效達成研習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 在職訓練研習課程	52,534	各組室	辦理中高階公務人員、人事人員、一般公務人員等研習班共470班，55,700人天（平均每班約40人，每班平均訓期3天至4天），本年度計需52,534千元，內容如下：
0200 業務費	52,534		
0219 其他業務租金	300		1. 其他業務租金300千元：係接送研習課程學員校外教學及參訪活動租用交通車費用7千元至13千元/次×32次=300千元。
0231 保險費	90		2. 保險費90千元：係研習課程學員校外教學及參訪活動期間之平安保險60元/人/天×40班×40人×1天=90千元。
0250 按日按件計資酬金	15,600		3. 按日按件計資酬金15,600千元，包括：
0251 委辦費	2,186		(1) 講座鐘點費15,400千元(其中4,183千元收支併列)：研習課程講座平均鐘點費每天平均8,000元至9,600元×各類研習班470班×平均3天至4天+專題演講每場次平均報酬3,000元至6,000元×200場次(含「國家政務
0279 一般事務費	33,558		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	600		

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	78,369
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>研究班」及「高階領導研究班」各48場次)+國外大學講座及國際知名講座專題演講費每場次10千元/小時×3小時×3.3天×6人=15,400千元(含「性別主流化研習班」19千元、「性別主流化業務推動人員研習班」38千元)。</p> <p>(2)辦理學員個人學習心得報告審查等費用200千元。</p> <p>4.委辦費2,186千元：係委託國內英語培訓之績優機構學校辦理公務人員國內短期密集英語訓練課程。</p> <p>5.一般事務費33,558千元，包括：</p> <p>(1)學員住宿費16,817千元(收支併列)：1,250元/間/人×8人(預估每班約8人住班)×470班×3天/班+1,250元/間/人×5人(預估每班約5人提前一天住宿)×470班×1天/班=16,817千元(含「性別主流化研習班」188千元、「性別主流化業務推動人員研習班」30千元)。</p> <p>(2)學員膳食費11,000千元(收支併列)：早餐70元/人×470班×預估每班用餐人數10人/班×3天+中餐150元/人×470班×預估每班用餐人數42人/班(含講座及輔導員)×3天+晚餐150元/人×470班×預估每班用餐人數10人/班×2天=11,000千元(含「性別主流化研習班」91千元、「性別主流化業務推動人員研習班」20千元)。</p> <p>(3)辦理本計畫在職訓練各類班期所需年度需求調查、研習實施計畫、研習總報告、各班期結業證書、筆記本等印製費及學員講義教材、教學圖表及教具、參考工具書及書籍、活動照片及用品、通訊錄、專題報告、場地、會場佈置、加菜金及國外講座往返機票等5,741千元。</p> <p>6.國內旅費200千元：係講座國內往返機票、高鐵費用等所需費用。</p> <p>7.短程車資600千元：係講座往返交通費300元/次×1.5人(上、下午講座各1人)×470班×平</p>

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000	訓練輔導及研究	預算金額	78,369
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明	
02 訓練輔導行政維持	3,232	教務組、秘書室、人事室	均3天=600千元(含「性別主流化研習班」2千元、「性別主流化業務推動人員研習班」2千元)。	
0200 業務費	3,232		辦理訓練輔導計畫調訓作業等所需行政經費，本年度計需3,232千元，內容如下：	
0203 通訊費	1,452		1.通訊費1,452千元：包括處理調訓作業所需郵電費385千元及T3 網路數據專線費用1,067千元。	
0250 按日按件計資酬金	194		2.按日按件計資酬金194千元，包括：	
0271 物品	571		(1)係聘請學者專家出席有關課程規劃諮詢、改進訓練輔導實施方式等會議所需出席費144千元。	
0279 一般事務費	983		(2)辦理本中心員工在職訓練所需講座鐘點費50千元。	
0291 國內旅費	20		3.物品571千元：包括處理訓練輔導業務及學員紙張、日常用品等所需消耗品購置費45.92千元x12月=551千元及辦理訓練業務所需事務器具等非消耗品購置費用20千元。	
0295 短程車資	12		4.一般事務費983千元，包括：	
			(1)年度訓練行政服務費等720千元。	
			(2)員工服裝費3千元x50人=150千元。	
			(3)辦理本中心員工在職訓練所需講義教材等相關經費113千元。	
			5.國內旅費20千元：係編列員工赴其他訓練機構觀摩研習及因公出差所需旅費。	
			6.短程車資12千元：係編列短程公差平均每月5人次，每人每次以200元計算所需經費。	
03 人力資源研究發展	17,653	研究組	辦理訓練發展之理論研究與實務經驗交流，本年度計需17,653千元，內容如下：	
0200 業務費	12,400		1.資訊服務費5,351千元：包括：	
0215 資訊服務費	5,351		(1)本中心資訊設備維護委託管理服務費150千元/月x12月=1,800千元。	
0250 按日按件計資酬金	600		(2)「e等公務園」學習網系統、教育訓練資訊系統、公務人員線上需求調查及學習服務整合系統及各項軟體等維護費，本年度計需2,820千元。	
0251 委辦費	640		(3)圖書館自動化、安全維護系統及門禁系統設備等養護費，本年度計需285千元。	
0261 國際組織會費	60			
0262 國內組織會費	40			
0271 物品	140			
0279 一般事務費	5,082			
0293 國外旅費	487			
0300 設備及投資	5,253			

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3303311000 訓練輔導及研究		78,369	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	3,348		(4)入侵偵測系統特徵碼資料庫、資訊系統單一簽入平台、全球資訊網、線上簽核公文資訊系統及圖書館門禁系統等所需維護費，本年度計需446千元。
0319 雜項設備費	1,905		
			2.按日按件計資酬金600千元：
			(1)出席費216千元：委託學者專家出席「e等公務園」線上課程製作專案評選委員會及審查會議、委託研究專案評選委員會及期中期末報告審查、圖書館委託服務管理案評選委員會等出席費2千元／人次×108人次=216千元。
			(2)稿費384千元：本中心游於藝電子報等稿費。
			3.委辦費640千元：委託專家學者進行公部門個案編寫暨教學計畫，本年度計需640千元。
			4.國際組織會費60千元：參加「國際訓練發展組織聯合會」(International Federation of Training & Development Organization, IFTDO)、「美國訓練與發展協會」(American Society for Training & Development, ASTD)及「美國管理學會」(American Management Association, AMA)等國際性組織常年會費。
			5.國內組織會費40千元：參加「中華圖書資訊館際合作協會」、「中華民國圖書館學會」、「中華民國訓練協會」及「全球學術電子資訊資源共享聯盟」等國內組織常年會費。
			6.非消耗品140千元：資訊設備零組件更換等相關費用。
			7.一般事務費5,082千元，包括：
			(1)辦理本中心圖書館圖書資訊服務委託管理服務費165千元／月×12月=1,980千元。
			(2)學習網站營運客服及平台後台系統維運175千元／月×12月=2,100千元。
			(3)製作數位教材相關費用計需1,002千元(含人事人員數位教材錄製550千元)。
			8.國外旅費487千元：參加2012年國際訓練會議年會及出國考察所需國外旅費，本年度計需487千元。

公務人力發展中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303311000 訓練輔導及研究	預算金額	78,369
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 網路教學系統	4,950	研究組	9. 資訊軟硬體設備費3,348千元，包括： (1)汰換資訊硬體設備等2,948千元。 (2)office軟體等400千元。
0300 設備及投資	4,950		10. 雜項設備費1,905千元，包括： (1)圖書館中外圖書(含編目處理)、期刊資料庫及影音光碟等購置費1,690千元。 (2)汰換網路交換器160千元。 (3)辦公室事務機器設備汰換更新55千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,950		研發製作「e等公務園」學習網網路教學課程及網路教學系統版本升級等經費，本年度計需4,950千元，內容如下： 1. 軟體購置費：研發製作「e等公務園」學習網網路教學課程所需規劃設計費及相關作業系統等費用，本年度計需2,390千元。 2. 系統開發費：網路教學系統版本升級所需規劃及安裝建置等相關費用，本年度計需2,560千元。

單位：新臺幣千元

預期成果：

便利業務推展，促進行政效能。

22

本 頁 空 白

**公務人力發展中心
各項費用彙計表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303310100 一般行政	3303311000 訓練輔導及研究	3303319800 第一預備金			合 計
合 計	60,759	78,369	600			139,728
0100人事費	54,431	-	-			54,431
0103法定編制人員待遇	32,796	-	-			32,796
0105技工及工友待遇	3,430	-	-			3,430
0111獎金	8,396	-	-			8,396
0121其他給與	1,502	-	-			1,502
0131加班值班費	2,750	-	-			2,750
0143退休離職儲金	2,645	-	-			2,645
0151保險	2,912	-	-			2,912
0200業務費	6,226	68,166	-			74,392
0201教育訓練費	267	-	-			267
0203通訊費	108	1,452	-			1,560
0215資訊服務費	-	5,351	-			5,351
0219其他業務租金	2,318	300	-			2,618
0221稅捐及規費	47	-	-			47
0231保險費	46	90	-			136
0250按日按件計資酬金	30	16,394	-			16,424
0251委辦費	-	2,826	-			2,826
0261國際組織會費	-	60	-			60
0262國內組織會費	-	40	-			40
0271物品	906	711	-			1,617
0279一般事務費	1,853	39,623	-			41,476
0282房屋建築養護費	21	-	-			21
0283車輛及辦公器具養護費	146	-	-			146
0284設施及機械設備養護費	280	-	-			280
0291國內旅費	30	220	-			250
0293國外旅費	-	487	-			487
0295短程車資	12	612	-			624
0299特別費	162	-	-			162
0300設備及投資	-	10,203	-			10,203

公務人力發展中心
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303310100 一般行政	3303311000 訓練輔導及研 究	3303319800 第一預備金			合 計
0306資訊軟硬體設備費	-	8,298	-			8,298
0319雜項設備費	-	1,905	-			1,905
0400獎補助費	102	-	-			102
0475獎勵及慰問	102	-	-			102
0900預備金	-	-	600			600
0901第一預備金	-	-	600			600

公務人力
歲出用途別
中華民國

科				目	經 常 支			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	54,431	74,392	102	-
	6			公務人力發展中心	54,431	74,392	102	-
				行政支出	54,431	74,392	102	-
		1		一般行政	54,431	6,226	102	-
		2		訓練輔導及研究	-	68,166	-	-
		3		第一預備金	-	-	-	-

發展中心
科目分析表

101年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
600	129,525	-	10,203	-	-	10,203	139,728
600	129,525	-	10,203	-	-	10,203	139,728
600	129,525	-	10,203	-	-	10,203	139,728
-	60,759	-	-	-	-	-	60,759
-	68,166	-	10,203	-	-	10,203	78,369
600	600	-	-	-	-	-	600

公務人力
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節			
2						
			0003000000 行政院主管	-	-	-
			0003310000 公務人力發展中心	-	-	-
			3303310000 行政支出	-	-	-
	6		3303311000 訓練輔導及研究	-	-	-
		2				

發展中心
分析表

101年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	8,298	1,905	-	-	10,203
-	-	8,298	1,905	-	-	10,203
-	-	8,298	1,905	-	-	10,203
-	-	8,298	1,905	-	-	10,203

本 頁 空 白

**公務人力發展中心
人事費分析表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	32,796	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,430	
六、獎金	8,396	
七、其他給與	1,502	
八、加班值班費	2,750	本項含超時加班費1,640千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	2,645	
十一、保險	2,912	
十二、調待準備	-	
合 計	54,431	

公務人力
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
2				0003000000 行政院主管	41	41	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	2	2
	6			0003310000 公務人力發展中心	41	41	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	2	2
		1		3303310100 一般行政	41	41	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	2	2

發展中心
明細表

101年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	50	50	51,681	50,369	1,312	101年人力派遣服務採購，預計 進用5人，預算編列2,160千元。
-	-	-	-	-	-	50	50	51,681	50,369	1,312	
-	-	-	-	-	-	50	50	51,681	50,369	1,312	

本 頁 空 白

中華民國101年度

[illegible]

35

預算員額： 職員 41 人 技工 1 人
 警察 0 人 駕駛 2 人
 法警 0 人 聘用 0 人 合計： 50 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 工友 6 人 駐外雇員 0 人

公務人力
 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	1	44,787.17	992,697	21		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		44,787.17	992,697	21		-	-

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

本 頁 空 白

**公務人力發展中心
轉帳收支對照表**

中華民國101年度

單位：新台幣千元

歲					出					歲					入				
科					目					科					目				
款	項	目	節	名稱及編號	預	算	數			款	項	目	節	名稱及編號	預	算	數		
2				0003000000						4				0700000000					
	6			行政院主管			32,000				11			財產收入			32,000		
				0003310000										0703310000					
				公務人力發展中心			32,000							公務人力發展中心			32,000		
		2		3303311000								1		0703310100					
				訓練輔導及研究			32,000							財產孳息			32,000		
														0703310105					
														權利金			32,000		

公務人力
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1. 對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303310100				-
一般行政				-
[1]退休退職人員三節慰問金	01	經常性 退休退職人員	為照護退休退職人員給付三節慰問金。	-

發展中心

分析表

101年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	102	-	-	102
-	102	-	-	102
-	102	-	-	102
-	102	-	-	102
-	102	-	-	102
-	102	-	-	102

本 頁 空 白

公務人力發展中心
派員出國計畫預算總表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 視 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	2	34	487	2	32	502
	1	18	135	1	16	150
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	1	16	352	1	16	352
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

公務人力
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或 視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一・考察 01人力資源發展機構業務運作考察 94	美國	美國鳳凰城大學	公務訓練機構之運作現況。	101.01-101.12	9	2

算類別表一考察、視察、訪問

單位：新臺幣千元

45

公務人力
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議 01參加美國訓練與發展協會年會 - 94	美國/丹佛	1.參加年會。 2.瞭解公務人員培訓之發展趨勢及實務作法。	8	2	195	127

發展中心

一開會、談判

101年度

單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
30	352	訓練輔導及研究	美國／芝加哥	99.05	2	290
			美國／華盛頓特區	98.05	3	341
			美國／聖地牙哥	97.05	1	120

公務人力
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		129,363	-	-	162	129,525
01一般公共事務		129,363	-	-	162	129,525

101年度

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
10,203	-	-	-	-	10,203		139,728	
10,203	-	-	-	-	10,203		139,728	

本 頁 空 白

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
一	<p>一、通案決議部分：</p> <p>100 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中屬受委託單位之人事費用部分、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬委辦費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、智慧財產局不刪；大陸委員會統刪 5% 外，其餘統刪 10%，其中總統府、國史館、新聞局、大陸委員會、消費者保護委員會、考試院、內政部、警政署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、國防部、財政部、賦稅署、國立中國醫藥研究所、國立教育廣播電臺、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、蒙藏委員會、林業試驗所、特有生物研究保育中心、農業金融局、勞工安全衛生研究所、衛生署、環境保護署、海岸巡防署、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代。</p> <p>2. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、警政署及所屬之國外旅費、調查局、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、中央研究院、人事行政局、地方行政研習中心、研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、公共工程委員會、立法院主管、考試院、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、內政部、警政署及所屬之出國教育訓練費、役政署、入出國及移民署、國防部主管、賦稅署、</p>	<p>依 100 年度中央政府總預算案審查總報告(修正本)之通案決議，本中心統刪項目計刪減 120 萬元，刪減後 100 年度法定預算數為 1 億 3,454 萬 3 千元。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、 項次	附帶決議及注意事項 內容	辦理情形
	<p>教育部、國立教育廣播電臺、法務部、法醫研究所、行政執行署及所屬、臺灣高等法院檢察署及所屬、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、疾病管制局、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>3. 大陸地區旅費：除外交部主管、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪10%，其中研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、立法院主管、入出國及移民署、財政部、關稅總局及所屬、國立中國醫藥研究所、國家圖書館、智慧財產局、交通部、蒙藏委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、特有生物研究保育中心、茶業改良場、食品藥物管理局、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會改以其他項目刪減替代。</p> <p>4. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、調查局、法務部所</p>	

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>屬矯正機構及看守所不刪；空中勤務總隊統刪 2.5%外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、地方行政研習中心、經濟建設委員會、檔案管理局、大陸委員會、公共工程委員會、考試院、內政部、警政署及所屬、國防部主管、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺北區支付處、財稅資料中心、國立編譯館、國立臺灣藝術教育館、國立教育廣播電台、最高法院檢察署、標準檢驗局及所屬、加工出口區管理處及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代。</p> <p>5. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪；大陸委員會對國內團體之捐助統刪 2%外，其餘統刪 5%，其中國防部主管、交通部、觀光局及所屬、林務局、海岸巡防署、臺灣省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>6. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 3%，其中役政署、觀光局及所屬改以其他項目刪減替代。</p>	

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決 議、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>7. 對外之捐助：除法律義務支出、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 3%，其中交通部、農業委員會改以其他項目刪減替代。</p> <p>8. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中教育部、國立教育廣播電臺、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、農業委員會、環境保護署、海岸巡防署改以其他項目刪減替代。</p> <p>9. 設備及投資：除資產作價投資、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、客家委員會及所屬不刪；教育部主管統刪 4 億 9,571 萬 2,000 元，其中 4 億 8,212 萬元改以其他項目刪減替代外，其餘統刪 7%，其中經濟建設委員會、考試院、警政署及所屬、國防部所屬、國有財產局及所屬、臺北區支付處、法務部、行政執行署及所屬、最高法院檢察署、臺灣桃園地方法院檢察署、臺灣高雄地方法院檢察署、福建高等法院金門分院檢察署、臺中區農業改良場、花蓮區農業改良場、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬非屬營舍整建工程計畫部分改以其他項目刪減替代。</p> <p>10. 宣導經費：除外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中總統</p>	

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>府、公共工程委員會、考試院、警政署及所屬、入出國及移民署、財政部、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、智慧財產局、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、勞工退休基金監理會、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>11. 美金匯率：由 1 美元兌新臺幣 32.1 元修正為 1 美元兌新臺幣 31.1 元。</p>	
二	<p>立法院於審議 98、99 年度中央政府總預算案時決議，要求行政院於半年內提出退休教育人員與退伍軍職人員杜絕支領雙薪的相關法律修正案並送立法院審議，其中「學校教職員退休條例修正草案」已於 99 年 5 月送立法院審議，唯獨禁止退伍軍職人員支領雙薪的配套修法迄未提出，嚴重影響杜絕雙薪肥貓的法制化進程且藐視國會決議，明顯不符社會觀感與期待。況且，國防部不僅漠視國會所做決議，更誇張的是，國防部比行政院還「大牌」，近半年來，就算行政院與人事行政局「三催四請」，國防部依然「慢吞吞」，相關法案仍走不出國防部大門。其次，立法院亦決議，除法令另有規定者外，支領退休俸軍人轉任中央政府營業及非營業基金持有轉投資公司及財團法人，應停支退休俸與軍人保險退伍給付優惠存款利息；但近半年來，行政院與人事行政局兩度去函催促國防部儘速依上述決議辦理，國防部還是使出「拖」字訣，迄未將相關修正案報院核議，傲慢態度莫此為甚。爰此，行政院應於 6 個月內提出相關法律修正案送立法院審議並確實執行立法院相關決議，以澈底杜絕支領雙薪之議，俾符社會觀感及公平正義原則。</p>	左列決議事項未涉本中心業務。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
三	各單位駐外人員之人事費用、業務費用及辦公費用，應依政府各機關駐外機構預算及會計事務處理要點規定，由外交部統籌編列。	左列決議事項未涉本中心業務。
四	依國有財產法第 55 條第 1 項規定：非公用財產類之動產不堪使用者，得予標售，或拆卸後就其殘料另予改裝或標售。另依行政院主計處編列總預算編製作業手冊，針對交通及運輸設備，定有強制報廢年限，超過該年限，即不得編列油料費、保養費等費用，導致部分交通及運輸設備達到強制報廢年限後，雖仍堪使用，但不得不以不堪使用為理由報廢，致各單位廢舊物資售價收入均偏低。對此，對於達到強制報廢年限之交通及運輸設備，應即認定屬國有財產法第 55 條第 1 項規定之不堪使用，而得予以標售，避免單純以廢鐵價值標售，反形成浪費減少國庫收入。	遵示辦理。
五	行政院 97 年通過「油氣（LPG）雙燃料車推廣計畫」，要求行政部門之公務車應優先採購及改裝為油氣雙燃料車，中央各機關首長、副首長專用車應選購油氣雙燃料車或節能標章的車種，也因此各部會這幾年紛紛採購或改裝油氣雙燃料車響應節能減碳政策。惟實施迄今，屢傳出行政院環境保護署對「油氣雙燃料車推廣計畫」推廣成效不彰，一半機關都未採用，行政院甚至掛零。而且在有採購油氣雙燃料車的機關中，卻傳出有些部會雖購買油氣雙燃料車，卻從未使用過天然瓦斯的功能，導致這項政策的良法美意完全被扭曲。為確實了解行政院所屬機關公務車採購或改裝油氣雙燃料車之政策落實度，爰要求行政院研究發展考核委員會與行政院環境保護署共同調查並彙整「中央各部會及所屬機關（含附屬單位）近 3 年（	遵示辦理。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
六	<p>97、98、99 年) 新購或改裝油氣雙燃料車公務車使用汽油與天然瓦斯之比例與花費金額」(依年度、部會、車輛、使用汽油與天然瓦斯之比例與花費金額列表明之), 並於 3 個月內同時公布於行政院研究發展考核委員會與行政院環境保護署之網頁, 以具體數據檢驗各部會落實「節能減碳」的決心。</p> <p>優秀公務員兼任職務來貢獻其專業能力, 對國家社會之助益是眾人樂見, 惟因公務員兼職人數龐大、種類樣態眾多、各機關支給標準不一且缺乏合理性、部分兼職代表係法定兼職或職務主政所需非其所長, 讓外界對公務員兼職所引發之流弊議論紛紛, 行政院迄今缺乏專責機構以系統化管理來進行控管, 長久以來, 造成人力資源運用盲點, 致衍生「公務員福利多、變相加薪」等負面影響。</p> <p>而行政院雖訂有軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定, 規範兼職費支給標準, 按兼職人員本職區分上限為: 簡任 3,000 元、薦任 2,500 元或委任 2,000 元, 超過標準者應專案報請行政院核准; 惟執行結果, 超過標準而另案報准者眾多, 據立法院預算中心 99 年 5 月之資料統計, 超限報准者多達 615 人, 其中又以薪俸等級較高之簡任以上官等者居多, 實有欠合理。另對身兼數職者因有「支領 2 個兼職費, 每月支領不超過 1 萬 6,000 元」之規定, 造成諸多兼職費, 不論是否合理, 均訂為 8,000 元, 形同高官額外之收入, 兼職費及講座鐘點費支給標準亦形同虛設。</p> <p>為建立公務員兼職之完整規範, 並利政府人力資源管理, 避免兼職浮濫等流弊一再發生, 行政院應召集相關機關予以全面檢討, 並向立法院作專案報告。</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
七	<p>根據審計部 98 年度中央政府總決算審核報告指出，98 年度中央各機關以人事費進用之職員、約聘僱人員、技工、工友等正式員額，合計 12 萬 1,144 人，另於正式員額外，以非人事費科目支應進用各類派遣人員、臨時人員或申用替代役等，多達 2 萬 9,734 人，占正式員額之 24.54%，其中機關非正式員額占機關全部人員比率超過 30%者，共有 45 個單位預算機關。非正式人員大幅增加，但正式員額卻未隨之精簡，100 年度預算員額總計仍高達 13 萬 2,814 人，顯示政府人力控管失調。有鑑於此，除要求行政院人事行政局等相關單位應全面檢討中央各機關員額編制及進用臨時人員、勞務採購派遣人力等整體公務人力之運用及配置情形，並於立法院第 7 屆第 7 會期內提出員額精簡檢討報告送立法院外；自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。</p>	<p>遵示辦理。</p>
八	<p>行政院於 92 年 1 月 1 日起實施國民旅遊卡措施，期望透過全國公務人員非假日期間異地且隔夜之觀光旅遊消費，振興觀光旅遊產業、帶動就業風潮，並落實公務人員休假補助制度。</p> <p>惟國民旅遊卡政策自 97 年 10 月 1 日起經數度放寬，包括：全面取消異地與隔夜限制，放寬休假期間相連之國定例假日之消費亦得納入補助，增加旅行業、旅宿業及觀光旅遊業外之特約商店業別…等，公務人員已毋須實際從事旅遊活動，僅須申請休假於所在地區之特約商店刷卡消費（包括假日家庭購</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>物、用餐等)，即可納入補助。99 年 3 月 1 日起更開放公務人員使用國民旅遊卡對中央政府勸募帳戶之線上捐款，得納入核銷範圍，而該筆捐款於個人申報年度綜合所得稅時，還可作為列舉扣除，減輕個人綜合所得稅負擔，導致國庫稅收隨之減少，明顯變相加薪。</p> <p>事實上，公務人員待遇及各項福利已較一般民眾優渥，此種變相給付之情形，應予避免，否則恐引發民怨。試想當政府政策容許一群公務人員請假在大飯店前持政府經費補助之國民旅遊卡排隊購買昂貴限量餐點之景象，對照街頭仍為失業所苦之民眾，所呈現之國家或政府形象會是如何？</p> <p>原規劃為發展國內非假日旅遊、調節勞動市場之國民旅遊卡措施，已名存實亡，與政策推動之宗旨嚴重悖離，建請行政院全面檢討公務人員休假制度。</p>	
九	<p>中央政府各機關有關工程管理費之預算編列及支用執行，目前係依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定辦理，其中工程管理費之支用項目包括規劃設計費、加班費、人事費、租金、設備費、訴訟費、證照費、慰勞費、工程獎金、因公派員出國費用等。依據商業會計法及相關會計學理，工程施作中必要且合理之支出始可計入工程成本；惟前述要點所訂之部分支用項目，如：聘請臨時人員、發放獎金、購置雜項設備，甚至飲宴、因公出國等費用，並非全屬工程施作中必要且合理之費用，而依該要點等行政規則發放工程獎金，亦不符法制。</p> <p>此外，惟該等工程管理費之金額及提列方式，預算書並未揭露，係隱藏於「房屋建築及設備費」、「公共建設及設施費」等資本門科目項下，外界難以判斷工程管理費提列之</p>	左列決議事項未涉本中心業務。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>合理性，且該等工程管理費為機關自行運用，不受國會監督，亦恐成為機關之私房錢。為使政府工程施作相關資訊公開、透明，並利國會監督，爰要求行政院應檢討工程管理費支用項目之合理性，並責成各機關訂定嚴謹之支用程序。</p>	
十	<p>行政院自 94 年度中央政府總預算案起，每年均編製「所得稅稅式支出報告」，包括綜合所得稅及營利事業所得稅稅式支出項目及金額。惟依行政院「稅式支出評估作業應注意事項」第 2 點規定，所謂稅式支出指政府為達成經濟或社會目標，利用免稅額、扣除額、稅額扣抵、免稅項目、稅負遞延或優惠稅率等租稅減免方式，補貼特定對象之措施。因此，「稅式支出」範圍非僅所得稅，應涵蓋所有租稅減免項目。</p> <p>近幾年政府實施各項租稅減免措施，除所得稅外，尚包括遺產及贈與稅、貨物稅、期貨交易稅等等，甚至為擴大金融機構經濟規模，對金融控股公司、金融機構合併等資產移轉，免徵所得稅、營業稅及證券交易稅等租稅優惠，此等均對政府稅收造成一定程度之影響；為利政府財政及預算之控管，避免低估政府施政成本，爰要求自 101 年度起，中央政府總預算案中應儘量揭露各項國稅稅式支出情形。</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>
十一	<p>行政院為因應 ECFA 簽訂後對產業造成之衝擊，規劃於 10 年內編列 952 億元經費，輔導與補助較為弱勢之產業，100 年度該經費共編列 69.8 億元。</p> <p>依大法官第 443 號解釋文：「…關於給付行政措施…倘涉及公共利益之重大事項者，應有法律或法律授權之命令為依據之必要，…。」行政院計畫 10 年內投入 952 億</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>元，因應貿易自由化所為之輔導與損害救濟措施，係涉及公共利益之重大事項，卻未制定相關法律，明定損害救濟範圍、經費來源等相關事項，倘財源未能確定，則恐無法支應未來所需，或可能對其他施政計畫造成排擠；而 10 年 952 億元平均每年僅 95.2 億元，經費極為有限，是否足以因應產業調整所需，亦恐低估經濟損害之衝擊與損害救助之需求。</p> <p>該「因應貿易自由化產業調整支援方案」規劃於 10 年內編列 952 億元經費，實為涉及重大公共利益之給付事項，請行政院於立法院第 7 屆第 7 會期內研議制定專法，明定相關資金來源、損害救濟範圍等；並應自 101 年度起依預算法繼續經費相關規定，於預算書中列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度之分配額。</p>	
十二	<p>經濟部根據「產業創新條例」所提出之「促進中小企業創新增僱員工補助辦法」，1 年所需經費高達 9 億元，主管機關雖為經濟部，經費卻要就業安定基金支付，行政單位更不願就業安定基金管理會委員提出之各項質疑，執意於 100 年度以併決算方式處理；此舉不僅顯示行政單位視管理會如橡皮圖章，更引起社會各界有「政府幫大財團減稅後，再拿勞工的錢補貼雇主，完全不符合公平正義。」之批評聲浪不斷。況且行政部門長期以併決算方式擴增經費，且視就業安定基金管理會如無物，爰要求經濟部會同行政院勞工委員會，於就業安定基金管理會核准該相關經費時，應向立法院社會福利及衛生環境委員會作專案報告。</p>	左列決議事項未涉本中心業務。
十三	<p>兒童少年保護工作繁重且複雜，社工人員的</p>	左列決議事項未涉本中心業務。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>工作範圍不僅涉及人民隱私、重大權益及天倫問題，更時常需處理嚴重人際衝突、生命安全危機、天倫的抉擇、嚴重情緒失控與偏差行為等問題，若非有豐富工作與生活經驗的社工人員恐難有效處理，顯見社工人員所需知能，除社會工作專業知能作基礎外，且需相當的法律及醫學常識輔助，並需要豐富的生活經驗與智慧以為運用。故兒童少年福利專業人員的培養，往往需要 5 至 10 年以上的操作與訓練方能養成，惟現行社工人員因工作繁重複雜，不僅升遷不易復以留任誘因不足，留不住有經驗的優秀社工員，絕非兒少保護工作之福。爰要求內政部兒童局與行政院人事行政局應積極建立社工人員的督導、考核及敘薪、升遷制度，使其具備足夠成熟的專業知能，足以執行兒童少年福利法所定之保護、輔導、療育及家庭服務等業務，並於立法院第 7 屆第 7 會期向社會福利及衛生環境委員會作專案報告。</p>	
十四	<p>鑑於馬政府協助因三聚氰胺污染事件受害的我國廠商，向中國廠商求償，2 年多來不但進度緩慢，面對中國態度軟弱，讓受害廠商依然求償無門，顯然兩岸食品安全協議根本無助於我方廠商求償，當初承諾全是空話，惟馬政府目前對三聚氰胺求償事宜，也只有不斷向中國傳達我方關切，毫無任何實質作為。基於三聚氰胺污染受害事件係為指標案件，且我方廠商要求透過兩會平台安排面對面溝通事宜，並希望有兩會人員在場，俾助作成紀錄，協助釐清責任；因此行政院大陸委員會與行政院衛生署食品藥物管理局應公布（開）相關求償進度與文件，以維民眾知的權益。爰此，要求行政院大陸委員會應會同行政院衛生署食品藥物管理局協助受害廠商就三聚氰胺求償案提出具體解</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>決方案，且在我方廠商與大陸廠商會商過程，陸委會及海基會亦應指派具兩岸談判及法律專業背景人員陪同，提供必要之協助。並在第 7 屆第 7 會期向立法院社會福利及衛生環境委員會提出專案報告，以落實國會監督並維護我方廠商權益。</p>	
十五	<p>政府為回應選舉期間「社會住宅」議題，相關部會紛紛推出各種政策，財政部以公益標售地上權方式在台北市要蓋銀髮族和學生出租住宅，內政部營建署則號稱要保留合宜住宅的 5% 作為出租住宅，不僅主管機關紊亂，政出多門，各種住宅定義也差異甚大。而財政部國有財產局原預定於 99 年 12 月 15 日以設定地上權方式，招標興建之銀髮住宅，因附近居民強烈反對而胎死腹中，財政部雖表示此係單一個案，卻充分顯示政府政策之急就章，亦令人擔憂未來將推動之社會住宅會不會受「銀髮住宅」停標效應影響，導致最後一事無成。</p> <p>社會住宅造成反彈，在於民眾對社會住宅的認識不夠，而政府欠缺完善之住宅政策則為主要原因；爰要求行政院經濟建設委員會、內政部、財政部等相關單位應審慎規劃「社會住宅」之推動方向、步驟、時程及配套等，並應於立法院第 7 屆第 7 會期向立法院相關委員會提出「社會住宅」整體規劃之專案報告。</p>	<p>左列決議事項未涉本中心業務。</p>
十六	<p>行政院轄下各單位，於颱風等天然災害來臨時，常需負責第一線防災、救災任務。然而，各單位之人員大多限於氣象常識或知識之不足，而不能藉由氣象資料預判而採取必要防災、救災之動作。因此有必要提昇該等人員之氣象常識及知識，行政院應強制要求轄下有關於防災、救災之單位，定期派員由交通</p>	<p>遵示配合辦理。</p>

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	部中央氣象局傳授教導有關氣象之常識、知識，俾利於日後之防災、救災作業。	
十七	行政院所屬各機關施政績效評估作業，目前僅將各部會績效自評報告及行政院評核意見公告於行政院研究發展考核委員會網站上，對於各部會施政績效整體評估分析及後續追蹤改進情形，則未有相關資訊，實難有效衡量績效評估之效果；爰要求行政院研究發展考核委員會除應於4個月內將施政績效整體評估及後續追蹤情形一併上網公告外，亦應儘速會同各機關研議將跨部會或團體衡量指標導入施政績效評估作業中，並於100年度起開始辦理，俾利於行政院整體施政績效之呈現及評估。	遵示辦理。
十八	鑑於長期以來「各級政府置入性行銷」問題衍生社會諸多討論及爭議，行政部門不論中央或地方固有政令宣導之必要，但仍應遵守以下原則：第一、避免政府廣告強調個別首長；第二、政府政策性文宣應標示為廣告；第三、政府對政策宣導不得購置業配新聞及政治性的置入性行銷。基此，建議行政部門應研議訂定「各部會（或地方政府）編列預算不得進行含有政治目的的置入性行銷」之相關修法，儘速送立法院審議，將「廣告」、「節目」、「新聞」明確加以區分，以免混淆閱聽大眾。	遵示配合辦理。
十九	自即日起，行政院、各部會及所屬機關和政府所屬國營事業單位辦理政策宣導，應明確揭示辦理或贊助機關名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	遵示配合辦理。
二十	國光石化投資案，投資企業已依相關法令提	左列決議事項未涉本中心業務。

公務人力發展中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>出申請，並由政府相關單位依照環境影響評估法及區域計畫法規定審查中，該投資案應依上述法定程序審查。</p> <p>二、各組審查決議部分：</p> <p>(一) 有鑑於公務人力發展中心擬定關鍵績效指標「提升中高階公務人員培訓能量」100 年度目標值訂定略偏保守，缺乏激勵作為，凍結第 2 款第 6 項第 2 目「訓練輔導及研究」所編列經費 7,532 萬 4,000 元的四分之一，俟公務人力發展中心向立法院司法及法制委員會依實際狀況予以重設預定目標值後，提出報告，始得動支。</p>	<p>本中心 100 年 2 月 21 日以局授發字第 1000000423 號函請立法院列入議程，於同年 4 月 11 日赴司法及法制委員會第 7 屆第 7 會期第 6 次全體委員會會議進行報告，並經會議決議同意解凍。</p>

公務人力
委辦經費
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			530	2,206
1.3303311000			530	2,206
訓練輔導及研究				
(1)委託辦理公部門個案編寫暨教學應用之研究	101-101	研究編撰公部門教學個案，同時辦理個案教學示範，導入個案教學技法。	450	150
(2)委託辦理公務人員國內短期密集英語訓練課程	101-101	委託國內英語培訓之績優機構學校辦理公務人員國內短期密集英語訓練課程。	80	2,056

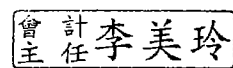
發展中心 分析表

101年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門	資	本	門	合
其 他	設 備 購 置	其 他	合	計
90	-	-	-	2,826
90	-	-	-	2,826
40	-	-	-	640
50	-	-	-	2,186

主辦會計人員：李美玲



機關長官：劉慈

