

附表一

## 行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區場地收費標準表

單位：元

一、借用文教大樓場地					
場地名稱	教室編號 及容納人 數上限	場地設備說明	段別	費用	備註
文教大樓 分組/ 標準教室	601、602 603、604 701、704 36人/間	得使用本場地電 教設備： 有線及無線麥克 風、單槍投影 機、白板。(電 腦需自備)	上午	4,900元	1、文教大樓場地使用時段時間： 上午：08:00-12:00 下午：13:00-17:00 晚上：18:00-22:00 2、費用之計收與相關事項說明： (1) 文教大樓場地借用時間以上 午、下午及晚上三個時段分段計 費（每時段費用已含代收代付之 清潔費10%及水電維護費30%）。 (2) 同時借用2個以上時段，中間銜 接時間可以使用。晚上借用加收 20% (3) 例假日原則不受理外借國際會 議廳，教室以7樓為原則。
文教大樓 會議/ 個案教室	703 42人/間		下午	4,900元	
			晚上	5,880元	
文教大樓 階梯教室	702 100人/間		上午	11,200元	
			下午	11,200元	
			晚上	13,440元	
文教大樓 電腦教室	3F 電腦教 室 36人/間	得使用本場地電 教設備： 電腦廣播教學、 白板。	上午	12,600元	
			下午	12,600元	
			晚上	15,120元	
國際會議 廳	1間 350人/間	得使用本場地電 教設備：有線及 無線麥克風、單 槍投影機。(電 腦需自備)	上午	14,000元	
			下午	14,000元	
			晚上	16,800元	

二、借用寢室				
場地名稱	可借數量	場地設備說明	時段費用	備註
詠晴園 (2人套房)	41間	1. 公共設施：洗衣機、脫水機、飲水機。 2. 寢室內設備：冷氣機、電視機、吹風機、衣櫃、檯燈、書桌，如有損壞照價賠償。	2,800元 /每間每日	住宿規定： 1、進住與退房時間： (1)於週一至週五進住者： 當日18時後進住、翌日上午11時前退房。 (2)於週六、週日進住者： 當日15時後進住，週一上午8時前退房。 2、以假日外借為原則。 3、不提供三餐。 4、冷氣及洗澡熱水供應時間，請配合本學院南投院區節能及其他相關管制措施，非全時段供應。 5、每日費用已含代收代付之清潔費及寢具洗滌費10%，水電維護費30%。
英雄館 (2人套房)	46間	3. 寢具：枕套、被單、涼被或棉被、床單，請自行鋪設。 4. 盥洗用品請自備，浴室僅供應洗髮精及沐浴乳，牙刷、牙膏、毛巾、拖鞋等均不提供。		
名人巷 (3人套房)	17間			
場地之借用以本學院南投院區未使用時段為限，並不得影響各項訓練活動及業務進行。 申請場地使用，請於借用日前14日完成登錄，未於規定時間內申請者恕不受理。 場地借用者進入本學院南投院區時，請向警衛室出示核可之場地借用申請表或核可借用之文件。				

附表二

行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區場地  
代收代付相關費用標準表

費用名稱	內容	費用標準		說明
		單位	金額	
清潔費	分攤清潔費、衛生及清潔用品 (借用寢室者，包含寢具洗滌費用)	場地設施利用費總額	10%	按場地設施利用費總額10%收取
水電維護費	分攤場地設施之水電費及機電維護費	場地設施利用費總額	30%	按場地設施利用費總額30%收取

備註：

一、借用場地繳費方式：

(一)機關、學校：採匯款方式。

(二)個人、團體除匯款方式外，亦可透過以下途徑：

1. 金融機構臨櫃匯款。

2. 行動支付：以行動裝置安裝並開啟台灣行動支付(台灣 Pay)APP 或具有共通支付繳費功能之金融機構行動銀行 APP，掃描 QR Code 進行繳款，須自行負擔手續費。

(三)本學院匯款帳號：中央銀行國庫局(代號0000022)，帳號：24033402128004；戶名：行政院人事行政總處公務人力發展學院。

二、請於使用前完成繳費。

三、借用者請配合本學院南投院區節能及其他相關措施管制，農曆春節假期期間一律不外借。

四、核准申請後因故取消或變更使用場地，至遲於使用日前3日通知本學院，經同意後始得變更使用，如符合退費要件，請填寫退款申請書向本學院南投院區綜合規劃組申辦退款。

五、核准申請後，有關場地設施使用洽詢，請逕洽各場地管理單位，聯絡電話：049-2332131，分機7112、教室：7123、國際會議廳：7423、寢室：7124。