一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

1、行政院所屬機關及地方機關中高階公務人員在職培訓發展之執行。

2、行政院重要政策及法令研習之執行。

3、行政院所屬機關及地方機關人事人員訓練之執行。

4、行政院所屬機關與地方機關公務人力數位學習及終身學習之執行。

5、國內外訓練發展相關組織交流合作之規劃及執行。

6、公務人力資源管理及發展之研究。

7、行政院所屬機關與地方機關公務人力訓練之諮詢及輔導。

(二)內部分層業務

本學院依法置院長1人，綜理全學院事務，並置副院長2人襄助之，下設各組室分掌業務如下：

1、綜合規劃組：掌理本學院年度訓練實施計畫之擬議及訓練成果之彙編、行政院所屬機關與地方機關公務人員訓練需求調查、講座遴聘與資料庫建置運用及訓練評估、國內外訓練機關(構)、學術機構與相關組織交流合作之規劃及執行、公務人力資源管理與發展之研發及結合專家學者進行策略發展研究、本學院設施營運與學員服務事項之規劃執行及管理、本學院業務之綜合規劃及協調、其他有關訓練業務之綜合規劃事項。

2、培育發展組：掌理行政院所屬機關及地方機關中高階公務人員之在職培訓、行政院所屬機關及地方機關中高階主管職務管理核心能力之培訓、行政院所屬機關及地方機關初任主管訓練之執行、行政院所屬機關及地方機關中高階公務人力培訓發展制度之執行、其他有關行政院所屬機關及地方機關中高階公務人員在職培育發展之執行事項。

3、專業訓練組：掌理行政院重要政策與法令講習之規劃及執行、行政院所屬機關與地方機關公務人員及人事人員訓練之執行、訓練技術、方法與教材之研究及推廣、學員輔導、資料庫之研究、運用及執行、行政院所屬機關與地方機關公務人員訓練之輔導、諮詢、規劃及接受委託辦理訓練、其他有關公務人員之專業訓練事項。

4、數位學習組：掌理行政院所屬機關與地方機關公務人力數位學習與數位媒體之規劃及執行、行政院所屬機關與地方機關數位學習平臺之經營管理及維護、行政院所屬機關及地方機關公務人力終身學習之執行、本學院圖書管理業務之規劃及推動、其他有關公務人力數位學習事項。

5、秘書室：掌理本學院印信典守及文書、檔案之管理、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考、工友(含技工、駕駛)之管理，及其他不屬其他各組、室事項。

6、人事室：掌理本學院人事管理事項。

7、主計室：掌理本學院歲計、會計及統計事項。

(三)組織系統圖及預算員額說明表

1、組織系統圖

院長

綜合規劃組

培育發展組

專業訓練組

數位學習組

主計室

人事室

秘書室

副院長

副院長

2、預算員額說明表

本學院本年度預算員額109人，包括職員85人、核定有案聘用人員3人、 技工5人、駕駛3人、工友13人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 區分 | 預算員額 | 說明 |
| 本年度 | 上年度 | 增減比較 |
| 職員 | 85 | 85 | 0 | 減列非超額工友2人。 |
| 技工 | 5 | 5 | 0 |
| 工友 | 13 | 15 | -2 |
| 駕駛 | 3 | 3 | 0 |
| 聘用 | 3 | 3 | 0 |
| 合計 | 109 | 111 | -2 |

二、施政目標與重點

為培育優質公務人力，行政院人事行政總處公務人力發展學院（以下簡稱本學院）秉持進步前瞻、追求卓越之核心價值，辦理行政院所屬機關與地方機關公務人力之訓練及發展業務，包括中高階公務人員在職培訓發展、重要政策及法令研習、人事人員訓練與數位學習等，期能成為公務人力發展的領航者，並提升國家治理效能。

本學院依據行政院114年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社經情勢變化及本學院未來發展需要，編定114年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

1、高階主管培訓成效力：精進推動高階人員之培育，鏈結專業領域，規劃多元訓練課程，逐步提升培訓活動滿意度，強化訓用合一。

2、管理核心能力訓練成效力：優化管理核心能力訓練課程，提升中高階人員領導管理知能。

3、訓練內容與施政結合力：聚焦提升業務處理能力之培訓，持續深化民主治理價值思維。

4、全面提升英語溝通力：整合「e 等公務園+學習平臺」與國內外數位學習平臺英語課程資源及辦理英語實體培訓，提升與英語高度相關公務同仁英語溝通能力。

5、精進跨域數位能力：結合國家數位政策及數位趨勢培育公務人員跨領域數位知能，增進各層級公務人員AI素養及所需關鍵能力。

(二)年度重要施政計畫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作計畫名稱** | **重要計畫項目** | **實施內容** |
| **培育優質****公務人力** | 一 | 高階主管培訓成效力 | 規劃辦理高階領導研究班，提升高階文官培訓成效。 |
| 二 | 管理核心能力訓練成效力 | 規劃辦理管理核心能力相關班期，提升公務人員領導管理能力。 |
| 三 | 訓練內容與施政結合力 | 規劃辦理民主治理價值課程訓練，並統計相關實體及數位課程學習成效。 |
| 四 | 全面提升英語溝通力 | 整合運用多元化國內外數位學習資源及規劃辦理涉外業務實體訓練，提升公務同仁英語溝通能力。 |
| 五 | 精進跨域數位能力 | 辦理數位科技知能及人工智慧知能培訓，增進數位科技及AI應用能力。 |

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（112）年度計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| **培育優質****公務人力** | **高階主管培訓成效力：**精進推動簡任第11職等人員之培育，逐步提升培訓活動滿意度、考評成績及訓後陞遷率。 | 本項高階主管係指培育簡任第11職等人員陞任至高一陞遷序列之相關班別為範圍，112年高階領導研究班考評成績達85分以上者為95.65%，完訓後當年內陞遷比率為13.04%。 |
| **管理核心能力訓練成效力：**強化辦理管理核心能力訓練課程，提升公務人員領導管理知能。 | 為強化中高階主管應具備之管理職能，辦理中高階主管管理核心能力研習班，112年度辦理中高階主管管理核心能力研習班，共辦理53期，計1,460人參訓，課程測驗成績達80分以上者比率為99.5%，整體滿意度平均為92.1%。 |
| **訓練內容與施政結合力：**強化民主治理價值課程訓練，聚焦於與業務相關培訓課程，增進公務人員瞭解政府當前重要政策及提升工作知能。 | 為強化公務人員民主治理價值，112年度計辦理「性別平等基礎研習班」、「人權教育專班」、「廉政倫理研習班」、「多元族群文化研習班」、「公民參與和協作研習班」及「政策傳達與民主價值研習班」等課程共42班期，計2,757人參訓，整體滿意度平均為91.36%。另於「e等公務園+學習平臺」提供「廉政與服務倫理」、「人權教育」、「性別平等」、「行政中立」、「多元族群文化」、「公民參與」及「轉型正義」等7類民主治理價值數位課程，112年度計提供205門課程，選讀人次達1,662,953人次，認證時數計2,434,691小時。 |
| **培育優質****公務人力** | **全面提升英語溝通力：**整合「e等公務園+學習平臺」英語課程學習資源及辦理英語實體訓練，提升公務同仁英語溝通能力。 | 為提升公務人員英語溝通力，112年度辦理中高階涉外公務人員英語訓練、新進人員英語力提升研習班及專題式涉外業務研習班等涉外業務英語訓練，共辦理42班期，計1,582人參訓，整體滿意度平均為91.86％。另於「e等公務園+學習平臺」設置「英語力—UP學習專區」，整合數位英語學習資源，提供會員選讀，112年度計提供302門課程，選讀人次達341,152人次，認證時數計368,935小時。 |
| **精進跨域數位能力：**培育公務人員多面向數位科技知能，增進數位科技創新視野及應用能力，積極養成政府數位人才。 | 培育公務人員多面向數位科技知能，增進數位科技創新視野及應用能力，112年度規劃「數位政策」、「數位素養」、「科技新知」及「數位工具應用」等四大面向之培訓課程，辦理「開放資料應用研習班」等43班別，共144期，計6,596人參訓。另於「e等公務園+學習平臺」建置「科技素養MRT學習地圖專區」，系統性提供科技類數位課程，112年度計提供187門課程，選讀人次達541,472人次，認證時數計483,628小時。 |

(二)上年度已過期間（113年1月1日至6月30日止）計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| **培育優質****公務人力****培育優質****公務人力** | **高階主管培訓成效力：**精進推動高階人員之培育，鏈結專業領域，規劃多元訓練課程，逐步提升培訓活動滿意度，強化訓用合一。 | 為精進推動高階人員之培育，113年度規劃辦理「高階領導研究班」第14期，業於113年6月27日開訓，俟同年10月16日結訓後，辦理活動滿意度調查及研習考評。 |
| **管理核心能力訓練成效力：**優化管理核心能力訓練課程，提升中高階人員領導管理知能。 | 為強化中高階主管應具備之管理職能，113年度規劃辦理中高階主管管理核心能力研習班，截至113年6月30日止，共辦理37期，計1,090人參訓，課程測驗成績達80分以上者比率為99.8%，整體滿意度平均為93.5%。 |
| **訓練內容與施政結合力：**聚焦提升業務處理能力之培訓，強化民主治理價值訓練，增進公務人員業務創新能力及民主治理價值思維。 | 為強化公務人員民主治理價值，113年度規劃辦理人權、兩公約、性別平等、廉政倫理及多元族群文化等相關研習班別，截至113年6月30日止共辦理26班期，計1,934人參訓，整體滿意度平均為91.71％。另於「e等公務園+學習平臺」提供「廉政與服務倫理」、「人權教育」、「性別平等」、「行政中立」、「多元族群文化」、「公民參與」及「轉型正義」等7類強化民主治理價值訓練課程，計有192門課程提供會員選讀，選讀人次達1,629,037人次，認證時數計2,100,288小時。 |
| **全面提升英語溝通力：**整合「e等公務園+學習平臺」英語課程學習資源及辦理英語實體訓練，提升公務同仁英語溝通能力。 | 為提升公務人員英語溝通力，113年度規劃辦理涉外公務人員英語專業訓練班、新進人員英語力提升研習班及專題式涉外業務研習班等涉外業務英語訓練，截至113年6月30日止共辦理25班期，計853人參訓，整體滿意度平均為94.58％。另於「e等公務園+學習平臺」設置「英語力—UP學習專區」，整合平臺英語學習資源，計有253門課程提供會員選讀，選讀人次達197,233人次，認證時數計170,595小時。 |
| **精進跨域數位能力：**結合數位趨勢培育公務人員跨領域數位知能，提升數位科技應用及創新能力，積極養成政府數位人才。 | 為培育公務人員跨領域數位知能，提升數位科技應用及創新能力，113年度賡續以「數位知能」與「科技應用」為主軸，規劃辦理涵蓋政府「數位政策」、「數位素養」、「科技新知」及「數位工具應用」面向之數位知能類班別，包含實體課程，遠距同步課程，以及MOOCs課程研習班，以厚植公務人員數位能力，截至113年6月30日止，共辦理67班期，計2,897人參訓，整體滿意度平均為94.09%。另於「e等公務園＋學習平臺」建置「科技素養MRT學習地圖專區」，系統性提供科技類數位課程，計有200門課程提供會員選讀，選讀人次達620,641人次，認證時數計552,440小時。 |