



行政院人事行政總處  
公務人力發展學院  
CIVIL SERVICE DEVELOPMENT INSTITUTE

# 115年度 訓練計畫

行政院人事行政總處公務人力發展學院 編



# 行政院人事行政總處公務人力發展學院 115 年度訓練計畫

## 目 錄

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 壹、 訓練計畫.....      | 1   |
| 貳、 各訓練班期訓期目錄..... | 5   |
| 一、 領導力發展.....     | 19  |
| 二、 政策能力訓練.....    | 43  |
| 三、 部會業務知能訓練.....  | 59  |
| 四、 自我成長及其他.....   | 96  |
| 參、 接受委訓班期.....    | 100 |

備註：

1. 本學院 115 年度「各主管機關名額分配總表」及「各訓練班別名額分配明細表」置放於本學院全球資訊網之「檔案下載」頁面  
(<https://www.hrd.gov.tw/1122/2143/3120/Lpsimplelist>)，歡迎自行下載利用。
2. 本年度各班期計畫彙整日期為 115 年 4 月 2 日，後續如有新增或調整，將以各班期實施計畫或公告為準。



# 訓練計畫



行政院人事行政總處

公務人力發展學院

CIVIL SERVICE DEVELOPMENT INSTITUTE



# 行政院人事行政總處公務人力發展學院 115 年度訓練計畫

## 壹、計畫依據

- 一、公務人員訓練進修法暨其施行細則。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 三、行政院函頒行政院所屬機關中、高階主管職務管理核心能力。
- 四、行政院人事行政總處 115 年度施政計畫。
- 五、行政院人事行政總處公務人力發展學院（以下簡稱本學院）組織法暨處務規程。

## 貳、計畫目標

為培育公務人才與領導力，加強中高階公務人員培訓發展，促進公務人員對國家重大政策之瞭解，並期增進公務人力培育訓練成效，本學院 115 年度規劃辦理「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等 4 大類在職訓練研習課程。

## 參、實施期間

自 115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止。

## 肆、實施對象

- 一、行政院所屬機關及地方機關公務人員。
- 二、前項之訓練對象，依據「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」規定，適用對象為依法任用、派用之有給專任人員，依法聘任、聘用及僱用人員與公務人員考試錄取人員，軍職及教職人員僅限兼任行政職務者。貴機關如因業務需要薦送上述人員參加本學院相關訓練，請於薦送報名時，依所薦送學員之實際身分核實於「官職等」欄勾選適當選項。

## 伍、 訓練班別

- 一、 本計畫各班別由本學院依各機關需求調查結果、各機關委託及本學院主管機關指示規劃辦理。
- 二、 各班別研習目標、對象、課程配當、訓期、時間、人數(名額分配)、研習方式等依各班別實施計畫辦理。
- 三、 本學院 115 年度預定辦理訓練班別如附表。

## 陸、 實施方式

- 一、 本學院辦理之研習班別，除特殊班別、委訓班別或因性質特殊僅於特定院區開辦之班別外，原則以參訓人員服務機關地域劃分，服務機關位於苗栗以北及花東離島縣市人員至臺北院區參訓(含基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹市、新竹縣、苗栗縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、連江縣、金門縣及澎湖縣)，臺中以南人員至南投院區參訓(含臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市及屏東縣)。
- 二、 為利訓練資源有效運用，各機關不得重複薦送報名當年度及近 3 年(112-114 年)內曾參加相同研習班別者，惟全面調訓或其他特殊班別，另依其實施計畫規定辦理。
- 三、 本學院於前一年度函請行政院所屬中央及地方各主管機關填報各班別需求人數，並考量公務人力資源發展策略、訓練排程、場地空間、人力等因素後，安排年度訓練計畫內各班別開辦期數、日期、研習人數及各機關名額分配。
- 四、 各主管機關於辦理年度需求調查時，應自行審酌業務實際需要辦理，並於嗣後辦理實際派訓作業時，應以薦送報名先前需求調查填報人員為原則，另各機關所填送需求之參加對象仍須符合各該班別研習對象之資格條件。
- 五、 本學院於每月 5 日前發出次 2 月(混成學習班別為次 3 月)之聯合派訓函(如 1 月份發出 3 月份聯合派訓函，其中含 4 月份混成學習班別)，請各主管機關依各班別名額分配所屬機關依限辦理線上薦送作業。

- 六、 本學院如開辦特殊或重要班別，將視課程需要另行辦理調派訓作業，並另函通知各主管機關；且配合前述需求開辦班別，本學院得考量容訓量及經費，減少辦理年度內已預定辦理訓練班別。
- 七、 本學院於研習班別開班前 2 週於本學院「訓練需求及學習服務系統」公告參訓人員名冊及課程表，並寄發研習通知，請各機關人事單位通知研習人員準時參加。
- 八、 有關各班別研習期間之課程時間、授課方式及膳宿提供，請詳見本學院各班別實施計畫、研習通知及學員須知等相關規定。

## 柒、 學習輔導

- 一、 各班期研習期間得遴選自治幹部，協助處理學員自治事項。
- 二、 學員擔任自治幹部或熱心服務著有貢獻者，由本學院酌予表揚或獎勵。
- 三、 學員出缺勤狀況及學習時數於研習結束後，由本學院上傳至公務人員終身學習入口網站供各機關人事單位統計參辦。

## 捌、 各機關配合事項

- 一、 各班別研習名額分配後，如預定參訓人員因公務需要，必須免訓、延訓者，請主管機關自行遴選符合各該班別參訓資格人員遞補參訓，並於線上報名期限內辦理報名。如無遞補人選時，至遲應於開班日 2 週前通知本學院辦理公告遞補缺額作業。
- 二、 已報名研習之人員如因公務需要或突發事故無法參訓，而須改派其他人員參訓時，至遲應於開訓日前 1 日上午 10 時前由各主管機關或服務機關人事單位傳送遞補人員報名資料通知本學院。
- 三、 已報名研習之人員如因公務需要或突發事故未克準時報到參訓，至遲應於結訓日後 3 日內由各服務機關人事單位以未到訓通知單通知本學院無法參訓原因，並請副知主管機關。
- 四、 研習人員請事先遴妥職務代理人，負責處理其研習期間之業務。

## 玖、成效評估

- 一、 各班期於結訓前，由本學院進行研習結果問卷調查，作為後續規劃課程之參考。
- 二、 特殊或重要班別之訓練成效評估方式，視課程需求另依各班別實施計畫辦理。

## 拾、計畫經費

本計畫所需經費於本學院訓練經費或各需求機關預算內支應。

## 拾壹、本計畫得視實際需要修正之。

# 一、領導力發展

| 分類     | 班別(班號)                                   | 地點           | 研習對象  | 頁碼 |
|--------|--|--------------|---|----|
| 高階人員培育 | 115年國家政務研究班(115001A)                     | 臺北院區         | 依各班別訓練計畫辦理。                                   | 19 |
|        | 115年高階領導研究班(115002A)                     | 臺北院區         |   | 19 |
|        | 115年地方領導研究班(115003B)                     | 南投院區         |   | 19 |
|        | 115年國家政務研究班第16期及高階領導研究班第15期回流研習(115004A) | 臺北院區         |   | 19 |
|        | ※高階人員公共治理班(115006B)                      | 南投院區         |   | 19 |
|        | ※簡任非主管進階培育專班(115007A)                    | 臺北院區         |   | 20 |
| 中階人員培育 | ※中階主管進階培育專班(115021A)                     | 臺北院區         | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 20 |
|        | ※科長管理職能實戰班(115022B)                      | 南投院區         |   | 20 |
|        | ※中央機關科長管理職能應用班(115023A)                  | 臺北院區         |   | 21 |
|        | 中央機關科長管理職能應用班(遠距)(115024C)               | 遠距同步         |   | 22 |
|        | ※地方機關科長管理職能應用班(115025B)                  | 南投院區         |   | 22 |
|        | 中階人員高效執行研習班(115026A).(115026B)           | 臺北院區<br>南投院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 23 |
|        | 中階人員高效執行研習班(遠距)(115027D)                 | 遠距同步         |   | 23 |
|        | ※基層主管研習班(115028B)                        | 南投院區         |   | 24 |
|        | 基層主管研習班(遠距)(115029D)                     | 遠距同步         |   | 24 |
|        | ※基層人員實務職能研習班(115030B)                    | 南投院區         |   | 25 |
| 管理核心能力 | ※環境洞察研習班(115041A)                        | 臺北院區         | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 25 |
|        | ※願景型塑研習班(115042A)                        | 臺北院區         |   | 25 |
|        | ※變革領導研習班(115043A)                        | 臺北院區         |   | 25 |
|        | ※政策管理研習班(115044A)                        | 臺北院區         |   | 26 |
|        | ※跨域協調研習班(115045A)                        | 臺北院區         |   | 26 |
|        | ※公眾溝通研習班(115046A)                        | 臺北院區         |   | 26 |
|        | ※風險管理研習班(115047A)                        | 臺北院區         |   | 26 |
|        | 問題分析研習班(115048A).(115048B)               | 臺北院區<br>南投院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 27 |
|        | ※計畫管理研習班(115049A)                        | 臺北院區         | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 27 |

| 分類                           | 班別(班號)                         | 地點           | 研習對象  | 頁碼 |
|------------------------------|--------------------------------|--------------|---|----|
| 管理<br>核心<br>能力               | ※績效管理研習班(115050A)              | 臺北院區         | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 27 |
|                              | 資訊管理研習班(115051A).(115051B)     | 臺北院區         | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 28 |
|                              |                                | 南投院區         |   |    |
|                              | 溝通協調研習班(115052A).(115052B)     | 臺北院區         |   |    |
| 南投院區                         |                                |              |   |    |
| 團隊建立研習班(115053A).(115053B)   | 臺北院區                           | 28           |   |    |
|                              | 南投院區                           |              |   |    |
| 管理<br>技能                     | ※AI 治理與領導研習班(115061B)          | 南投院區         | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 29 |
|                              | ※115 年資安長共識營(115062A)          | 臺北院區         |   | 29 |
|                              | 領導管理趨勢（遠距）(115063D)            | 遠距同步         |   | 29 |
|                              | 職場關懷主管共識營(115064A).(115064B)   | 臺北院區         | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 30 |
|                              |                                | 南投院區         |   |    |
|                              | 組織文化力：驅動成長的關鍵（遠距）(115065D)     | 遠距同步         | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 30 |
|                              | ※提升士氣與激勵研習班(115066A)           | 臺北院區         |   | 30 |
|                              | ※績效管理與才能發展面談實務應用(115067A)      | 臺北院區         |   | 31 |
|                              | ※教練式部屬培育研習班(115068F)           | 南投院區<br>遠距同步 |   | 31 |
|                              | ※多維度的人才觀察—評鑑中心法(115069A)       | 臺北院區         |   | 31 |
|                              | ※從 x 到 z-跨世代溝通力研習班(115070A)    | 臺北院區         |   | 32 |
|                              | ※主管必學的提問對話課-實戰篇(115071B)       | 南投院區         |   | 32 |
|                              | ※提問力-你問對問題了嗎？(115072A)         | 臺北院區         |   | 32 |
|                              | 談判與協商技巧研習班(115073A).(115073B)  | 臺北院區         |   | 32 |
|                              |                                | 南投院區         |   |    |
|                              | 職場衝突管理與溝通藝術(115074A).(115074B) | 臺北院區         | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 33 |
| 南投院區                         |                                |              |   |    |
| 職場人際教戰指南(115075A).(115075B)  | 臺北院區                           | 33           |   |    |
|                              | 南投院區                           |              |   |    |
| 口語表達技巧研習班(115076A).(115076B) | 臺北院區                           | 33           |   |    |
|                              | 南投院區                           |              |   |    |

| 分類                      | 班別(班號)                                 | 地點                              | 研習對象  | 頁碼  |    |
|-------------------------|--|---------------------------------|---|---|----|
| 管理技能                    | 簡報製作與表達技巧研習班(115077A).(115077B)        | 臺北院區                            | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 34  |    |
|                         |  | 南投院區                            |   |   |    |
|                         | 零距離文字溝通力（遠距）(115078D)                  | 遠距同步                            |   | 34  |    |
|                         | ※論述力實戰班(115079A)                       | 臺北院區                            | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 34  |    |
|                         | ※職場表達力 UP(115080A)                     | 臺北院區                            |   | 35  |    |
|                         | 公務主持魅力養成術(115081A).(115081B)           | 臺北院區                            |   | 35  |    |
|                         |  | 南投院區                            |   |   |    |
|                         | 新聞稿與澄清新聞稿實務研習班(115082A).(115082B)      | 臺北院區                            | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 36  |    |
|                         |  | 南投院區                            |   |   |    |
|                         | 媒體識讀基礎研習班(115083A).(115083B)           | 臺北院區                            |   | 36  |    |
|                         |  | 南投院區                            |   |   |    |
|                         | ※媒體識讀進階研習班(115084A)                    | 臺北院區                            | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 36  |    |
|                         | ※創造力與邏輯思考力研習班(115085B)                 | 南投院區                            |   | 37  |    |
|                         | ※跨界思考與創新(115086B)                      | 南投院區                            |   | 37  |    |
|                         | ※魅力城市之創意行銷策略(115087B)                  | 南投院區                            |   | 37  |    |
|                         | ※AI時代的知識管理(115088B)                    | 南投院區                            |   | 38  |    |
|                         | ※改變思維的管理力—敏捷思考管理工作坊(115089B)           | 南投院區                            |   | 38  |    |
|                         | ※公共空間活化與創新工作坊(115090B)                 | 南投院區                            |   | 38  |    |
|                         | ※專案達標超能力—專案管理與系統思考(115091B)            | 南投院區                            |   | 39  |    |
|                         | ※高效工作時間管理研習班(115092A)                  | 臺北院區                            |   | 39  |    |
|                         | 遠距工作力：線上工具與自我管理（遠距）(115093C)           | 遠距同步                            |   | 39  |    |
|                         | 高效學習力研習班(115094A).(115094B)            | 臺北院區                            |   |   | 40 |
|                         |  | 南投院區                            |   |   |    |
|                         | 魚骨圖與心智圖工具應用技巧(115095A).(115095B)(第01期) | 臺北院區                            |   | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 40 |
|                         |  | 南投院區                            |   |   |    |
|                         | 敏感度覺察研習班(115096A).(115096B)(第01期)      | 臺北院區                            |   | 41  |    |
| 南投院區                    |  |                                 |   |   |    |
| ※行銷攻略實戰工作坊(115097B)     | 南投院區                                   | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。 | 41  |   |    |
| ※高階決策 AI 治理共識營(115098A) | 臺北院區                                   |                                 | 42  |   |    |

## 二、政策能力訓練

| 分類                 | 班別(班號)   | 地點           | 研習對象  | 頁碼       |
|--------------------|--|--------------|---|----------|
| 政策民主價值觀<br> <br>性別 | ※高階人員性別平等工作坊(115111A)                              | 臺北院區         | 符合研習對象條件者， <b>不限服務地點</b> ，皆可參訓。               | 43       |
|                    | ※性別平等在公部門的關鍵作用與具體實踐-從性別主流化談起(115112A)              | 臺北院區         |   | 43       |
|                    | ※性別平權進行式-暫行特別措施與政策實踐(115113A)                      | 臺北院區         |   | 43       |
|                    | ※掌握性平三法修法脈動與實務應對(115114A)                          | 臺北院區         |   | 44       |
|                    | 國際性別平等重要議題發展趨勢(遠距)(115115C)                        | 遠距同步         |   | 44       |
|                    | 性別化創新發展應用研習班(遠距)(115116C)                          | 遠距同步         |   | 44       |
|                    | 數位時代下公務人員應有的性平新思維(115117A).(115117B)               | 臺北院區<br>南投院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 45       |
|                    | ※交織視角下的性別平權(115118A)                               | 臺北院區         | 符合研習對象條件者， <b>不限服務地點</b> ，皆可參訓。               | 45       |
|                    | 向性騷擾 Say No-您必須知道的事(防治/申訴/關懷資源)(115119A).(115119B) | 臺北院區<br>南投院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 46       |
|                    | ※多元性別權益保障：從認識到共融(115120A)                          | 臺北院區         |   | 46       |
| 政策民主價值觀<br> <br>其他 | ※兩公約案例研習班-數位人權與言論自由(115141A)                       | 臺北院區<br>臺北院區 |   | 46<br>47 |
|                    | ※兒童權利保障研習班(115143A)                                | 臺北院區         |   | 47       |
|                    | ※身心障礙者權利保障(含CRPD)研習班(115144A)                      | 臺北院區         |   | 47       |
|                    | ※多元族群文化研習班(115145A).(遠距)(115145C)                  | 臺北院區<br>遠距同步 | 符合研習對象條件者， <b>不限服務地點</b> ，皆可參訓。               | 48       |
|                    | ※廉政倫理研習班(115146A)                                  | 臺北院區         |   | 48       |
|                    | ※人權教育專班(115147A)                                   | 臺北院區         |   | 49       |
|                    | 人權基礎研習班(遠距)(115148C)                               | 遠距同步         |   | 49       |
|                    | ※人性尊嚴最重要的保護令—認識CAT人權公約(115149A)                    | 臺北院區         |   | 49       |
|                    | ※平等不歧視—人權保障研習班(115150A)                            | 臺北院區         |   | 50       |

| 分類                             | 班別(班號)                            | 地點  | 研習對象  | 頁碼 |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|----|
| 政策民主價值觀—其他                     | ※轉型正義基礎研習班(115151A).(遠距)(115151C) | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 50 |
|                                |                                   | 遠距同步  |   |    |
|                                | ※光影敘事：從多元視角關照轉型正義與生命關懷(115152A)   | 臺北院區  |   | 51 |
| 政策分析知能                         | ※政策行銷研習班(115201A)                 | 臺北院區  |   | 51 |
|                                | ※政策規劃能力研習班(115202A)               | 臺北院區  |   | 51 |
|                                | 公務設計美學研習班(115203A).(115203B)      | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 52 |
|                                |                                   | 南投院區  |   |    |
|                                | ※青聚共創永續培力研習班(115204B)             | 南投院區  |   | 52 |
| ※動態思維與跨域管理研習班(115205A)         | 臺北院區                              |   | 52  |    |
| 數位政策                           | ※AI與公共治理基礎研習班-趨勢與應用(115221A)      | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 53 |
|                                | ※AI與公共治理進階研習班-人機協作(115222A)       | 臺北院區  |   | 53 |
|                                | ※AI推動實務種子人才研習班(115223B)           | 南投院區  |   | 54 |
|                                | ※AI推動實務種子人才回流班(115224A)           | 臺北院區  |   | 54 |
|                                | ※公務AI成果分享會(115225A)               | 臺北院區  |   | 54 |
|                                | ※公務AI成果分享會(二)(115226A)            | 臺北院區  |   | 54 |
|                                | ※AI公務專案導入研習工作坊(115227B)           | 南投院區  |   | 54 |
| 特定政策議題                         | 環境教育議題研習班(115241A).(115241B)      | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 54 |
|                                |                                   | 南投院區  |   |    |
|                                | 淨零綠生活轉型策略與行動(遠距)(115242D)         | 遠距同步  |   | 55 |
|                                | ※永續發展策略規劃實務研習班(115243B)           | 南投院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 55 |
|                                | 城市治理轉型與永續發展(遠距)(115244D)          | 遠距同步  |   | 55 |
|                                | ※地方創生3.0實務研習班(115245B)            | 南投院區  |   | 56 |
| 認識職場霸凌與因應之道(115246A).(115246B) | 臺北院區                              | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 56  |    |
|                                | 南投院區                              |   |   |    |

| 分類                               | 班別(班號)                                     | 地點   | 研習對象  | 頁碼 |
|----------------------------------|--|------|---|----|
| 特定<br>政策<br>議題                   | 打造零霸凌職場：主管管理行為與因應策略<br>(115247A).(115247B) | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 56 |
|                                  |  | 南投院區 |   |    |
|                                  | 新世代打擊詐欺策略研習班(115248A).(115248B)            | 臺北院區 | 符合研習對象條件者， <u>不</u><br><u>限服務地點</u> ，皆可參訓。        | 57 |
|                                  |  | 南投院區 |   |    |
|                                  | 超高齡社會因應對策研習班（遠距）(115249D)                  | 遠距同步 |   | 57 |
|                                  | ※高齡友善城市的策略與實踐(115250A)                     | 臺北院區 |   | 57 |
| 人口變遷下的長照政策趨勢與實務（遠距）<br>(115251D) | 遠距同步                                       |      | 58  |    |

### 三、部會業務知能訓練

| 分類                                      | 班別(班號)   | 地點  | 研習對象  | 頁碼 |
|---|--|---|---|----|
| 人事人員訓練                                  | ※115年度處長、副處長及簡任第10職等至第11職等人事室主任研習班(115261A)          | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 59 |
|   | ※115年度簡佐人員主題式專班(115262A)                             | 臺北院區  |   | 59 |
|   | 115年度簡任佐理人員、單列及跨列簡任第10職等人事室主任研習班(115263A).(115263B)  | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 59 |
|   |  | 南投院區  |   |    |
|   | ※115年度9等主管一進階班(115264B)                              | 南投院區  |   | 60 |
|   | ※115年度9等主管一新任班(115265A)                              | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 60 |
|   | ※115年專員級人事人員進階職能培育專班(115266A)                        | 臺北院區  |   | 60 |
|   | ※115年新進人事人員研習班(115267B)                              | 南投院區  |   | 61 |
|   | 資料蒐集及統計分析入門暨公務實例演練(115268A).(115268B)                | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 61 |
|   |  | 南投院區  |   |    |
|   | 邏輯力×創意力(115269A).(115269B)                           | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 62 |
|   |  | 南投院區  |   |    |
|   | ※資料視覺化—人事數位圖像應用力(115270A)                            | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 62 |
|   | 跨世代溝通術(115271A).(115271B)                            | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 62 |
|   |  | 南投院區  |   |    |
|   | ※建立團隊合作力(115272A)                                    | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 62 |
|   | 人事法規案例研討專班—「中央機關組織編制（含行政法人、員額評鑑）」(115273A).(115273B) | 臺北院區  |   | 63 |
|   |  | 南投院區  |   |    |
|   | 人事法規案例研討專班—「地方機關組織編制（含行政法人、員額評鑑）」(115274A).(115274B) | 臺北院區  |   | 63 |
|   |  | 南投院區  |   |    |
| 人事法規案例研討專班—「任免遷調」(115275A).(115275B)    | 臺北院區   | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 63  |    |
|   | 南投院區   |   |   |    |
| 人事法規案例研討專班—「考核獎懲及保障」(115276A).(115276B) | 臺北院區   |   | 63  |    |
|   | 南投院區   |   |   |    |
| 人事法規案例研討專班—「差假服務」(115277A).(115277B)    | 臺北院區   |   | 64  |    |
|   | 南投院區   |   |   |    |

| 分類  | 班別(班號)  | 地點  | 研習對象  | 頁碼 |                                 |    |
|---|---|---|---|----|---------------------------------|----|
| 人事人員訓練  | 人事法規案例研討專班－「獎金待遇福利」<br>(115278A).(115278B)        | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 64 |                                 |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 人事法規案例研討專班－「退休撫卹保險」<br>(115279A).(115279B)        | 臺北院區  | 2.南投院區：臺中以南。                                      | 64 |                                 |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 人事人員不可不知的勞動基準法概要暨案例解析<br>(遠距)(115280C)            | 遠距同步  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 64 |                                 |    |
|   | 員工協助方案：從推動概念到非自願個案之因應與<br>協處(115281A).(115281B)   | 臺北院區  | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 65 |                                 |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 性騷擾案件（含性平申訴案件）處理實務及機關防<br>治責任(115282A).(115282B)  | 臺北院區  |   |    | 65                              |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 性別暴力（含網路/數位性別暴力）防治與多元性<br>別意識(115283A).(115283B)  | 臺北院區  |   |    | 65                              |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 員工職場霸凌事件處理實務與案例分享<br>(115284A).(115284B)          | 臺北院區  |   |    | 66                              |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 因應大缺工時代－AI 導入公部門人事業務的智能工<br>作術(115285A).(115285B) | 臺北院區  |   |    | 66                              |    |
|   |   | 南投院區  |   |    |                                 |    |
|   | 新進人事人員核心資訊系統研習班<br>(遠距)(115286D)                  | 遠距同步  |   |    | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。 | 67 |
|   | 人事管理分科業務個別子系統研習班（待遇退撫）<br>(遠距)(115291D)           | 遠距同步  |   |    |                                 | 67 |
|   | 人事管理分科業務個別子系統研習班（教育退撫）<br>(遠距)(115292D)           | 遠距同步  |   |    |                                 | 68 |
|   | 人事管理分科業務個別子系統研習班（綜合管理）<br>(遠距)(115293D)           | 遠距同步  |   |    |                                 | 68 |
|   | 人事管理分科業務個別子系統研習班（中等學校）<br>(遠距)(115294D)           | 遠距同步  |   |    |                                 | 69 |
| ※WebHR 種籽教師認證班(115295A)                         | 臺北院區  | 服務地點位於苗栗以北<br>及宜花東離島。                             |   |    |                                 | 69 |
| WebHR 種籽教師認證班（4天遠距及2天實體）<br>(115296E).(115296F) | 臺北院區<br>遠距同步                                      | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 |   |    |                                 | 70 |
|   | 南投院區<br>遠距同步                                      |   |   |    |                                 |    |
| 兼任兼辦人事業務研習班                                     | 另訂  | 另訂  |   |    | 70                              |    |

| 分類                       | 班別(班號)   | 地點   | 研習對象  | 頁碼 |
|--------------------------|--|------|---|----|
| 跨機關共同知能訓練<br> <br>科技新知   | ※無人機公務 AI 應用與挑戰(115361B)                       | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 70 |
|                          | ※AI 公共服務創新研習營(115362A)                         | 臺北院區 |   | 70 |
|                          | ※智慧治理：公部門 AI 導入實務與挑戰(115363B)                  | 南投院區 |   | 71 |
|                          | ※數位治理趨勢與人工智慧應用(115364B)                        | 南投院區 |   | 71 |
|                          | 設計思考與數位創新應用研習班<br>(115365A).(115365B)          | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 71 |
|                          |  | 南投院區 |   |    |
|                          | 科技發展與趨勢系列課程（遠距）(115366C)                       | 遠距同步 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 72 |
| 跨機關共同知能訓練<br> <br>數位素養   | ※AI 數據分析資料素養與應用(115371B)                       | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 72 |
|                          | ※數位新視界：生成式 AI 應用與資安治理<br>(115372B)             | 南投院區 |   | 73 |
|                          | ※AI 智慧工作術：高效筆記與資料整理(115373B)                   | 南投院區 |   | 73 |
|                          | AI 提示工程實戰班—打造你的 AI 問答秘書<br>(115374A).(115374B) | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 74 |
|                          | 南投院區   |      |   |    |
|                          | ※智慧城市治理與 AI 決策應用研習班(115375B)                   | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 75 |
|                          | ※加盟機關交流研習營(115391B)                            | 南投院區 |   | 75 |
| 跨機關共同知能訓練<br> <br>數位工具應用 | ※智慧流程自動化應用：新一代 RPA 實戰技巧<br>(115392B)           | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 75 |
|                          | AI+Excel 數據分析與自動化實務<br>(115393A).(115393B)     | 臺北院區 |   | 76 |
|                          |  | 南投院區 |   |    |
|                          | Canva 質感設計應用研習班(115394A).(115394B)             | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 77 |
|                          |  | 南投院區 |   |    |
|                          | AI 多媒體內容設計與影音製作實戰班<br>(115395A).(115395B)      | 臺北院區 | 78  |    |
|                          | 南投院區   |      |   |    |
|                          | ※生成式 AI 多媒體整合應用實務(115396B)                     | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 79 |

| 分類                            | 班別(班號)   | 地點   | 研習對象  | 頁碼 |
|-------------------------------|--|------|---|----|
| 跨機關共同知能訓練<br>數位工具應用           | AI 簡報設計與視覺圖表實作班<br>(115397A).(115397B)               | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 80 |
|                               |  | 南投院區 |   |    |
|                               | ※多模態生成式 AI 互動式服務設計與實作<br>(115398B)                   | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 81 |
|                               | ※Vibe Coding（氛圍編程）入門：非資訊人員快速開發 APP 應用系統第一堂課(115399B) | 南投院區 |   | 81 |
|                               | 導入 AI 專案管理實務（遠距）(115400C)                            | 遠距同步 |   | 82 |
|                               | AI Agent 及 RPA 工作流實作班（遠距）(115401C)                   | 遠距同步 |   | 82 |
|                               | AI Agent 公務創新應用（遠距）(115402C)                         | 遠距同步 |   | 83 |
| AI 計畫書及文案寫作班（遠距）(115403C)     | 遠距同步   | 83   |   |    |
| 跨機關共同知能訓練<br>治理               | ※資源整合應用創新服務研習班(115411A)                              | 臺北院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 84 |
|                               | ※標竿學習獲選案例發表會(115412A)                                | 臺北院區 |   | 84 |
|                               | ※災害預防及應變實務研習班(115413B)                               | 南投院區 |   | 84 |
|                               | ※活動策辦達人秘笈(115414B)                                   | 南投院區 |   | 84 |
| 跨機關共同知能訓練<br>法制               | 法規草擬基礎班(115431A).(115431B)                           | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 85 |
|                               |  | 南投院區 |   |    |
|                               | ※法規草擬實務進階班(115432A)                                  | 臺北院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 85 |
|                               | 行政法基礎能力研習班(115433A).(115433B)                        | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 85 |
|                               |  | 南投院區 |   |    |
|                               | 行政法進階能力研習班(115434A).(115434B)                        | 臺北院區 |   | 85 |
|                               |  | 南投院區 | 86  |    |
| 行政裁罰實務研習班(115435A).(115435B)  | 臺北院區   |      |   |    |
|                               | 南投院區   | 86   |   |    |
| 訴願法實務案例研習班(115436A).(115436B) | 臺北院區   |      |   |    |
|                               | 南投院區   |      |   |    |

| 分類                        | 班別(班號)  | 地點                              | 研習對象  | 頁碼  |    |
|---------------------------|---|---------------------------------|---|---|----|
| 跨機關共同<br>知能訓練<br>——<br>法制 | ※國家賠償事件實務研習班(115437B)                                       | 南投院區                            | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 86  |    |
|                           | 勞動基準法實務研習班(115438A).(115438B)                               | 臺北院區                            | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 86  |    |
|                           |   | 南投院區                            |   |   |    |
|                           | 公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班<br>(115439A).(115439B)                 | 臺北院區                            |   | 87  |    |
|                           |   | 南投院區                            |   |   |    |
|                           | 公務人員保障、執行職務安全及衛生防護措施研習<br>班(115440A).(115440B)              | 臺北院區                            |   | 87  |    |
|                           |   | 南投院區                            |   |   |    |
|                           | ※政府資訊公開法與個人資料保護法實務案例研析<br>班(115441B)                        | 南投院區                            |   | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 87 |
|                           | ※數位時代智財權保護研習班(115442B)                                      | 南投院區                            |   | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 88 |
|                           | 最有利標招標作業及履約管理實務研習班<br>(115443A).(115443B)                   | 臺北院區                            |   | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 88 |
| 南投院區                      |   |                                 |   |   |    |
| 跨機關共同<br>知能訓練<br>——<br>涉外 | ※外賓接待與導覽研習班(115451A)  | 臺北院區                            | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。                   | 88  |    |
|                           | ※出席國際會議研習班(115452A)   | 臺北院區                            |   | 88  |    |
|                           | ※隨行口譯工作坊(115453A)   | 臺北院區                            |   | 89  |    |
|                           | ※國際社群媒體經營班(115454A)   | 臺北院區                            |   | 89  |    |
|                           | ※英語跨文化溝通力養成研習班(115455B)                                     | 南投院區                            |   | 89  |    |
|                           | ※聊氣候、學永續、說英語：SDGs 素養研習班<br>(115456A)                        | 臺北院區                            |   | 90  |    |
|                           | ※Talk Smart!公務英語服務應用班(115457B)                              | 南投院區                            |   | 90  |    |
|                           | ※英語簡報研習班(115458A)   | 臺北院區                            |   | 90  |    |
|                           | ※政府法規、契約、協議英譯技巧全攻略<br>(115459A)                             | 臺北院區                            |   | 91  |    |
|                           | 與 AI 共舞-英語自學心法全攻略（初級班）<br>(115460A).(115460B).(遠距)(115460D) | 臺北院區                            |   | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 91 |
|                           |   | 南投院區                            |   |   |    |
|                           |   | 遠距同步                            |   |   |    |
|                           | 與 AI 共舞-英語自學心法全攻略（中級班）<br>(115461A).(115461B).(遠距)(115461D) | 臺北院區                            |   | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜<br>花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 92 |
|                           |   | 南投院區                            |   |   |    |
| 遠距同步                      |   |                                 |   |   |    |
| ※活用數位學習英語聽講班(115464A)     | 臺北院區  | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。 | 92  |   |    |
| ※主辦國際會議及國際參展研習班(115465A)  | 臺北院區  |                                 | 93  |   |    |

| 分類                       | 班別(班號)                      | 地點           | 研習對象 | 頁碼 |
|--------------------------|-----------------------------|--------------|------|----|
| 跨機關共同<br>知能訓練<br> <br>涉外 | 主題式英語口說實戰班（遠距）(115466C)     | 遠距同步         |      | 93 |
|                          | ※生成式 AI 公務英文寫作實戰班(115467B). | 南投院區         |      | 94 |
|                          | ※涉外公務人員英語專業訓練班(115468F)     | 南投院區<br>遠距同步 |      | 95 |

#### 四、自我成長及其他

| 分類                              | 班別(班號)                            | 地點   | 研習對象  | 頁碼 |
|---------------------------------|-----------------------------------|------|---|----|
| 趨勢新知                            | 前瞻講堂(115711B)                     | 南投院區 | 另訂  | 96 |
|                                 | 趨勢講堂(115712A)                     | 臺北院區 |   | 96 |
|                                 | 名人講座(115713A).(115713B)           | 臺北院區 |   | 96 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   | 96 |
| 健康管理                            | 啟動健康樂活新生活(遠距)(115731C)            | 遠距同步 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 96 |
|                                 | 職場健康方程式(115732A).(115732B)        | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 96 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
|                                 | 壓力調適研習班(115733A).(115733B)        | 臺北院區 |   | 97 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
|                                 | 情緒管理研習班(115734A).(115734B)        | 臺北院區 |   | 97 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
|                                 | 正念入門(115735A).(115735B)           | 臺北院區 |   | 97 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
|                                 | 藝術魔法盒-啟動自我療癒力(115736A).(115736B)  | 臺北院區 |   | 97 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
|                                 | 認識失智症及照護資源(115737A).(115737B)     | 臺北院區 |   | 98 |
| 南投院區                            |                                   |      |   |    |
| 自我成長                            | ※公務禮儀研習班(115741A)                 | 臺北院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 98 |
|                                 | 職場美學-打造個人公務新形象(115742A).(115742B) | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 98 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
|                                 | ※遇見更好的自己：找回熱情、行動與內在力量(115743B)    | 南投院區 | 符合研習對象條件者， <u>不限服務地點</u> ，皆可參訓。               | 99 |
|                                 | 生活常用法律-民法與刑法(115744A).(115744B)   | 臺北院區 | 服務地點位於：<br>1.臺北院區：苗栗以北及宜花東離島。<br>2.南投院區：臺中以南。 | 99 |
|                                 |                                   | 南投院區 |   |    |
| 個人理財規劃-遺產及贈與(115745A).(115745B) | 臺北院區                              | 99   |   |    |
|                                 | 南投院區                              |      |   |    |



# 領導力發展





# 一、領導力發展

| 分類             | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓期      | 地點               | 每期<br>人數 | 研習期間                     | 備註   |
|----------------|--|---|---|--|---------|------------------|----------|--------------------------|--|
| 高階<br>人員<br>培育 | 115 年國<br>家政務研<br>究 班<br>(115001A)                                       | 依「國家政務研究班實施計畫」辦理。   |   |  | 16<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 20       | (01)1150625<br>~ 1151014 |  |
|                | 115 年高<br>階領導研<br>究 班<br>(115002A)                                       | 依「高階領導研究班實施計畫」辦理。   |   |  | 16<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 20       | (01)1150625<br>~ 1151014 |  |
|                | 115 年地<br>方領導研<br>究 班<br>(115003B)                                       | 依「地方領導研究班實施計畫」辦理。   |   |  | 10<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 24       | (17)1150729<br>~ 1150809 | 訓 期 10<br>天，實體時<br>數計 66 小<br>時  |
|                | 115 年國<br>家政務研<br>究班第 16<br>期及高階<br>領導研究<br>班第 15 期<br>回流研習<br>(115004A) | 依「115 年國家政務研究班第 16 期及高階領導研<br>究班第 15 期回流研習實施計畫」辦理。                                    |   |  | 3<br>天  | 臺<br>北<br>院<br>區 | 40       | (01)1150313<br>~ 1150315 |  |
|                | ※高階人<br>員公共治<br>理 班<br>(115006B)   | 培育簡任主管<br>人員具策略<br>性、創造性及<br>宏觀視野之公<br>共治理才能，<br>強化其變革領<br>導及跨域整合<br>能力，提升政<br>府治理效能。 | 1. 前瞻思維與創<br>新<br>2. 組織變革與領<br>導<br>3. 跨域協調與溝<br>通<br>4. AI 應用與案例<br>研討<br>5. 輿情與媒體回<br>應實務<br>6. 政策形成對談<br>7. 實務案例參訪 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關簡<br>任第 10 職等或第<br>11 職等主管人<br>員，且未曾參加<br>本研習班者，並<br>以符合上開條件<br>之初任簡任主管<br>人員為優先。<br>(本研習相當初<br>任簡任官等主管<br>職務人員培訓班<br>別)。 | 7<br>天  | 南<br>投<br>院<br>區 | 33       | (01)1150518<br>~ 1150603 | 1. 訓 期 7<br>天，採分<br>散 式 研<br>習，第 1<br>階 段 4<br>天、第 2<br>階 段 3 天<br>2. 含參訪活<br>動等，總<br>研習時數<br>計 44 小時<br>3. 參加人員<br>需任簡任<br>主管職務 |
|                |  |   |   |  |         |                  |          | 32                       | (02)1151012<br>~ 1151029   |

| 分類                         | 班別<br>(班號)                        | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓期     | 地點               | 每期<br>人數 | 研習期間                     | 備註   |
|----------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------|------------------|----------|--------------------------|--|
| 高階<br>人員<br>培育             | ※簡任非<br>主管進階<br>培育專班<br>(115007A) | 依「簡任非主管進階培育專班實施計畫」辦理。                         |   |   | 3<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 21       | (01)1150828<br>~ 1150905 |  |
| 中<br>階<br>人<br>員<br>培<br>育 | ※中階主<br>管進階培<br>育專班<br>(115021A)  | 依「中階主管進階培育專班實施計畫」辦理。                          |   |   | 3<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 24       | (01)1150410<br>~ 1150425 |  |
|                            | ※科長管<br>理職能實<br>戰班<br>(115022B)   | 提供資深科長<br>級人員所需之<br>管理職能，並<br>瞭解自我職能<br>展現情形。 | 1. 團隊領導與部<br>屬培育<br>2. 跨域協調與合<br>作<br>3. 政策溝通與行<br>銷<br>4. 數位科技與 AI<br>工具<br>5. 總結式課程學<br>習活動 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關<br>(不含事業機<br>構) 現任第 9 職<br>等科長、主任或<br>相當層級主管職<br>務超過 3 年，未<br>來 5 年內無退休<br>規劃，且未曾參<br>加中央或地方機<br>關科長管理職能<br>進階班者；並以<br>曾參加「中央或<br>地方機關科長管<br>理職能應用班」<br>者為優先。 | 5<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 29       | (01)1150413<br>~ 1150417 | 1. 訓期 5<br>天，採集<br>中式研習<br>2. 本班部分<br>課程安排<br>戶外體驗<br>學習活<br>動，參訓<br>者請自行<br>考量身體<br>狀況<br>3. 研習對象<br>如係兼任<br>主管職務<br>人員，其<br>兼任職務<br>應跨列薦<br>任第 9 職<br>等，不含<br>跨列簡任<br>職務者；<br>另年資計<br>算至 115<br>年 2 月 28<br>日，相當<br>薦任第 9<br>職等主管<br>職務年資<br>得累計 |
|                            |                                   |   |   |   |        |                  | 33       | (02)1150914<br>~ 1150918 |  |

| 分類                         | 班別<br>(班號)              | 研習目標                                   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|----------------------------|-------------------------|--|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 中<br>階<br>人<br>員<br>培<br>育 | ※中央機關科長管理職能應用班(115023A) | 強化行政院與所屬中央機關科長級人員之重要管理職能，提升其規劃、溝通及執行力。 | 1.AI 工具與數位科技<br>2.循證分析與業務規劃<br>3.績效管理與回饋<br>4.溝通協調與表達<br>5.團隊激勵與共榮 | 1.行政院與所屬中央機關（不含事業機構）現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務 3 年以下，且未曾參加本研習班者，並以符合上開條件之行政機關初任薦任第 9 職等主管人員為優先。<br>2.同一年度相同班別之實體或遠距僅得擇一。（本研習相當初任薦任官等主管職務人員培訓班別） | 5<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 26               | (01)1150323<br>~ 1150331 | 1. 訓期 5 天，採分散式研習，第 1 階段 2 天、第 2 階段 3 天，或第 1 階段 3 天、第 2 階段 2 天<br>2. 研習對象如係兼任主管職務人員，其兼任職務應跨列薦任第 9 職等，不含跨列簡任職務者；另年資計算至 115 年 2 月 28 日，相當薦任第 9 職等主管年資得累計<br>3. 含演練活動等，總研習時數計 32 小時 |
|                            |                         |  |  |   |        |                  | 26               | (02)1150409<br>~ 1150417 |   |
|                            |                         |  |  |   |        |                  | 26               | (03)1150817<br>~ 1150825 |   |
|                            |                         |  |  |   |        |                  | 26               | (04)1150914<br>~ 1150922 |   |
|                            |                         |  |  |   |        |                  | 26               | (05)1151021<br>~ 1151030 |   |

| 分類                         | 班別<br>(班號)                                   | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|----------------------------|--|--|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 中<br>階<br>人<br>員<br>培<br>育 | 中央機關<br>科長管理<br>職能應用<br>班 (遠<br>距) (115024C) | 強化行政院及<br>所屬中央機關<br>科長級人員之<br>重要管理職<br>能，提升其規<br>劃、溝通及執<br>行力，並因應<br>科技發展趨<br>勢，突破實體<br>框架與空間限<br>制，全程運用<br>遠距線上教<br>學，精進資訊<br>科技應用能<br>力。 | 1.AI 工具與數位<br>科技<br>2.循證分析與業<br>務規劃<br>3.績效管理與回<br>饋<br>4.溝通協調與表<br>達<br>5.團隊激勵與共<br>榮 | 1.行政院與所屬<br>中央機關（不<br>含事業機構）<br>現任第 9 職等<br>科長、主任或<br>相當層級主管<br>職務 3 年以<br>下，未曾參加<br>本研習班者。<br>2.同一年度相同<br>班別之實體或<br>遠距僅得擇<br>一。<br><br>(本研習「非」<br>相當初任薦任<br>官等主管職務<br>人員培訓班別) | 3<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 22               | (01)1150923<br>~ 1151002 | 1.參訓者需<br>備有搭配<br>視訊設備<br>(含鏡頭、<br>耳機、麥<br>克風)之桌<br>上型/筆記<br>型電腦<br>2.曾參加本<br>研習班實<br>體班別者<br>不得報名  |
|                            | ※地方機<br>關科長管<br>理職能應<br>用班<br>(115025B)      | 強化地方機關<br>科長級人員之<br>重要管理職<br>能，提升其規<br>劃、溝通及執<br>行力。   | 1.AI 工具與數位<br>科技<br>2.循證分析與業<br>務規劃<br>3.績效管理與回<br>饋<br>4.溝通協調與表<br>達<br>5.團隊激勵與共<br>榮 | 地方機關現任第<br>9 職等科長、主<br>任或相當層級主<br>管職務 3 年以<br>下，且未曾參加<br>本研習班者，並<br>以符合上開條件<br>之初任薦任主管<br>人員為優先。<br><br>(本研習相當初<br>任薦任官等主管<br>職務人員培訓班<br>別)                                    | 5<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 26               | (01)1150420<br>~ 1150424 | 1.訓期 5 天<br>2.科長級職<br>務為相當<br>薦任第 9<br>職等主<br>管，不含<br>跨列簡任<br>職務者；<br>另年資計<br>算至 115<br>年 2 月 28<br>日，相當<br>薦任第 9<br>職等主管<br>年資得累<br>計<br>3.含演練活<br>動等，總<br>研習時數<br>計 33 小時 |

| 分類                         | 班別<br>(班號)                                    | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間                     | 備註   |
|----------------------------|---|---|---|---|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 中<br>階<br>人<br>員<br>培<br>育 | 中階人員<br>高效執行<br>研習班<br>(115026A)<br>(115026B) | 提供中階人員<br>從多元角度思<br>考問題、瞭解<br>人際溝通技<br>能，以提升個<br>人工作效率。   | 1.創新思考<br>2.人際敏感度<br>3.顧客導向服務<br>4.工作效率提升<br>5.AI工具應用 | 1.行政院與所屬<br>中央及地方機<br>關跨列第8職<br>等以上之薦任<br>非主管人員且<br>未曾參加「中<br>階人員研習<br>班」者，並以<br>擔任上開職務<br>5年以下者為<br>優先。<br>2.同一年度相同<br>班別之實體或<br>遠距僅得擇<br>一。 | 5<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30                       | (01)1150525<br>~ 1150529 | 1.訓期5天<br>2.混成班(實<br>體課程+<br>數位學習)   |
|                            |   |   |   |   |        | 30               | (02)1150608<br>~ 1150612 |                          |  |
|                            |   |   |   |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 30                       | (03)1150907<br>~ 1150911 |  |
|                            | 中階人員<br>高效執行<br>研習班<br>(遠距)<br>(115027D)      | 提供中階人員<br>從多元角度思<br>考問題、瞭解<br>人際溝通技<br>能，以提升個<br>人工作效率，<br>同時因應科技<br>發展與時俱<br>進，培育其資<br>訊素養及科技<br>知能。 | 1.創新思考<br>2.人際敏感度<br>3.顧客導向服務<br>4.工作效率提升<br>5.AI工具應用 | 1.行政院與所屬<br>中央及地方機<br>關跨列第8職<br>等以上之薦任<br>非主管人員且<br>未曾參加「中<br>階人員研習<br>班」者，並以<br>擔任上開職務<br>5年以下者為<br>優先。<br>2.同一年度相同<br>班別之實體或<br>遠距僅得擇<br>一。 | 3<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 20                       | (01)1150602<br>~ 1150605 | 1.參訓者需<br>備有搭配<br>視訊設備<br>(含鏡頭、<br>耳機、麥<br>克風)之桌<br>上型/筆記<br>型電腦<br>2.曾參加本<br>研習班或<br>「中階人<br>員研習<br>班」實體<br>班別者不<br>得報名 |

| 分類                         | 班別<br>(班號)                       | 研習目標                                | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 中<br>階<br>人<br>員<br>培<br>育 | ※基層主<br>管研習班<br>(115028B)        | 強化基層主管<br>管理職能，提<br>升其執行與溝<br>通等能力。 | 1.邏輯思考與問<br>題診治<br>2.方案設計與管<br>理<br>3.精準表達與論<br>述力<br>4.AI 賦能與業務<br>優化<br>5.溝通與團隊凝<br>聚力<br>6.學習成果展現-<br>方案報告<br>7.實務案例參訪 | 1.行政院與所屬<br>中央及地方機<br>關現任職務跨<br>列薦任第 7 職<br>等或第 8 職等<br>主管人員且未<br>曾參加本研習<br>班者，並以符<br>合上開條件之<br>初任薦任主管<br>人員為優先。<br>2.同一年度相同<br>班別之實體或<br>遠距僅得擇<br>一。(本研習<br>相當初任薦任<br>官等主管職務<br>人員培訓班<br>別)  | 7<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 36               | (01)1150316<br>~ 1150331 | 1. 訓期 7<br>天，採分<br>散式研<br>習，第 1<br>階段 5<br>天、第 2<br>階段 2 天<br>2. 含評量活<br>動等，總<br>研習時數<br>計 43 小時  |
|                            | 基層主管<br>研習班<br>(遠距)<br>(115029D) | 強化基層主管<br>管理職能，提<br>升其執行與溝<br>通等能力。 | 1.邏輯思考與問<br>題診治<br>2.方案設計與管<br>理<br>3.AI 賦能與業務<br>優化<br>4.溝通與團隊凝<br>聚力<br>5.學習成果展現-<br>方案報告                               | 1.行政院與所屬<br>中央及地方機<br>關現任跨列薦<br>任第 7 職等或<br>第 8 職等主管<br>人員且未曾參<br>加本研習班<br>者，並以符合<br>上開條件之初<br>任薦任主管人<br>員為優先。<br>2.同一年度相同<br>班別之實體或<br>遠距僅得擇<br>一。(本研習<br>「非」相當初<br>任薦任官等主<br>管職務人員培<br>訓班別) | 3<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 29               | (01)1150706<br>~ 1150713 | 1. 參訓者需<br>備有搭配<br>視訊設備<br>(含鏡頭、<br>耳機、麥<br>克風)之桌<br>上型/筆記<br>型電腦<br>2. 曾參加本<br>研習班實<br>體班別者<br>不得報名<br>3. 訓期 3<br>天，採分<br>散式研<br>習，第 1<br>階段 2<br>天、第 2<br>階段 1<br>天。總研<br>習時數計<br>20 小時 |

| 分類                    | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象  | 訓期   | 地點   | 每期<br>人數                 | 研習期間                                | 備註                                  |
|-----------------------|---|--|---|---|------|------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 中階人員培育                | ※基層人員實務職能研習班<br>(115030B)                           | 強化基層人員分析、執行及溝通力，激發其潛能並提升工作效能。                                  | 1.問題分析與對策擬定<br>2.工作規劃術<br>3.當責執行力<br>4.職場溝通技巧<br>5.實務案例報告<br>6.AI 與工作流程優化 | 行政院與所屬中央及地方機關薦任第 6 職等至第 7 職等非主管之科(課)員或相當層級人員，且未曾參加「基層人員研習班」者。 | 4 天  | 南投院區 | 33                       | (01)1150324<br>~ 1150327            | 1.訓期 4 天<br>2.混成班(實體課程+數位學習)        |
|                       |   |  |   |   |      |      | 34                       | (02)1150519<br>~ 1150522            |                                     |
|                       |   |  |   |   |      |      | 33                       | (03)1150609<br>~ 1150612            |                                     |
|                       |   |  |   |   |      |      | 34                       | (04)1150707<br>~ 1150710            |                                     |
| 管理核心能力                | ※環境洞察研習班<br>(115041A)                               | 審視我國情勢，並將所觀察之事物轉化為符合我國特定需求。                                    | 1.國際與兩岸政經環境分析<br>2.國內外經濟情勢分析  | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。                  | 2 天  | 臺北院區 | 26                       | (01)1150318<br>~ 1150319            | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |
|                       |   |  |   |   |      |      | 26                       | (02)1150917<br>~ 1150918            |                                     |
|                       | ※願景型塑研習班<br>(115042A)                               | 理解未來環境發展趨勢，與工作同仁建立共同願景，並就目標設定進行策略分析，以確保策略、目標、行動計畫與願景一致，進而實現願景。 | 1.願景發展與策略分析<br>2.願景擘劃之策略路徑及實務<br>3.願景落實與行動策略                              | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。                  | 2 天  | 臺北院區 | 32                       | (01)1150505<br>~ 1150506            | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |
| ※變革領導研習班<br>(115043A) | 有效領導組織成員，掌握並合理配置資源，針對業務變革採取適當處置，以配合未來趨勢發展引導組織調整與變遷。 | 1.變革管理與成功關鍵<br>2.組織變革與領導<br>3.變革領導案例與實務研討                      | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。                              | 2 天   | 臺北院區 | 24   | (01)1150507<br>~ 1150508 | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |                                     |
|                       |   |  |   |   |      | 24   | (02)1150813<br>~ 1150814 |                                     |                                     |

| 分類                         | 班別<br>(班號)            | 研習目標                                     | 研習主題  | 研習對象                                     | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                                  |
|----------------------------|-----------------------|--|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 管<br>理<br>核<br>心<br>能<br>力 | ※政策管理研習班<br>(115044A) | 具有邏輯性、系統性及全面性的政策分析能力，促使政策有效執行。           | 1.政策制定（含議程）<br>2.政策傳播之概念及工具<br>3.利害關係人分析與因應策略 | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且112、113及114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 27               | (01)1150806<br>~ 1150807 | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |
|                            | ※跨域協調研習班<br>(115045A) | 與不同領域之機關、單位或組織間建立網路關係與溝通談判的能力，以幫助組織達成目標。 | 1.中央地方夥伴關係<br>2.政府民間社會夥伴關係<br>3.組織間協力策略       | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且112、113及114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30               | (01)1150514<br>~ 1150515 | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |
|                            | ※公眾溝通研習班<br>(115046A) | 熟悉媒體及政策行銷資源之應用，與公眾就政策進行有效溝通。             | 1.公眾溝通與政策行銷（含面對媒體）<br>2.議題管理與討論（含危機之媒體溝通）     | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且112、113及114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 27               | (01)1150629<br>~ 1150630 | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |
|                            | ※風險管理研習班<br>(115047A) | 有效預測及管理各項風險，以降低風險發生的可能性。                 | 1.風險辨識與評估<br>2.危機處理基本概念<br>3.危機處理之案例與演練       | 行政院與所屬中央及地方機關簡任人員，且112、113及114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 28               | (01)1151001<br>~ 1151002 | 1.行政院頒訂高階主管管理核心能力課程<br>2.本班別得實施課程測驗 |
|                            |                       |  |   |  |        |                  | 29               | (02)1151019<br>~ 1151020 |                                     |

| 分類                     | 班別<br>(班號)                            | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|------------------------|---------------------------------------|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 管理<br>核<br>心<br>能<br>力 | 問題分析<br>研習班<br>(115048A)<br>(115048B) | 有效掌握及分<br>析政策問題核<br>心，能分析並<br>運用證據資料<br>作為決策判斷<br>依據，研提因<br>應解決做法。                    | 1.問題認定<br>2.證據分析<br>3.邏輯思考及問<br>題解決<br>4.問題分析實作<br>演練                | 符合下列條件之<br>一，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者：<br>1. 行政院與所屬<br>中央機關薦任<br>第 9 職等主管<br>人員。<br>2. 地方機關薦任<br>第 8 職等以上<br>之薦任主管人<br>員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 27               | (01)1150521<br>~ 1150522 | 1. 行政院頒<br>訂中階主<br>管管理核<br>心能力課<br>程<br>2. 本班別得<br>實施課程<br>測驗 |
|                        |                                       |   |  |   |        |                  | 27               | (02)1151001<br>~ 1151002 |   |
|                        |                                       |   |  |   |        |                  | 23               | (01)1150810<br>~ 1150811 |   |
|                        | ※計畫管<br>理研習班<br>(115049A)             | 依管理層次，<br>按組織任務推<br>展個別計畫，<br>並有效管理計<br>畫之規劃、管<br>制及考核等各<br>階段運作能<br>力。               | 1.策略規劃<br>2.計畫擬定<br>3.方案設計與評<br>估<br>4.案例研討                          | 符合下列條件之<br>一，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者：<br>1. 行政院與所屬<br>中央機關薦任<br>第 9 職等主管<br>人員。<br>2. 地方機關薦任<br>第 8 職等以上<br>之薦任主管人<br>員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 28               | (01)1150604<br>~ 1150605 | 1. 行政院頒<br>訂中階主<br>管管理核<br>心能力課<br>程<br>2. 本班別得<br>實施課程<br>測驗 |
|                        |                                       |   |  |   |        |                  | 28               | (02)1151027<br>~ 1151028 |   |
|                        | ※績效管<br>理研習班<br>(115050A)             | 能依據機關之<br>年度（中長<br>程）目標制定<br>執行計畫與方<br>案，並按規劃<br>進度實施與考<br>核，以電子化<br>資料管理及儲<br>存工作成果。 | 1.績效目標與指<br>標設定<br>2.績效評估與運<br>用<br>3.績效管理案例<br>研討<br>4.績效管理實作<br>演練 | 符合下列條件之<br>一，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者：<br>1. 行政院與所屬<br>中央機關薦任<br>第 9 職等主管<br>人員。<br>2. 地方機關薦任<br>第 8 職等以上<br>之薦任主管人<br>員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 40               | (01)1150427<br>~ 1150428 | 1. 行政院頒<br>訂中階主<br>管管理核<br>心能力課<br>程<br>2. 本班別得<br>實施課程<br>測驗 |

| 分類                         | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數         | 研<br>習<br>期<br>間         | 備<br>註  |
|----------------------------|---|---|--|---|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 管<br>理<br>核<br>心<br>能<br>力 | 資訊管理<br>研習班<br>(115051A)<br>(115051B)                     | 瞭解數位科<br>技，並透過資<br>訊運用，以提<br>升行政效能。                           | 1.資訊科技運用<br>與流程再造<br>2.AI工具與應用   | 符合下列條件之<br>一，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者：<br>1. 行政院與所屬<br>中央機關薦任<br>第 9 職等主管<br>人員。<br>2. 地方機關薦任<br>第 8 職等以上<br>之薦任主管人<br>員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30                       | (01)1150309<br>~ 1150310 | 1. 行政院頒<br>訂中階主<br>管管理核<br>心能力課<br>程<br>2. 本班別得<br>實施課程<br>測驗 |
|                            |   |   |  |   |        |                  | 30                       | (02)1150420<br>~ 1150421 |   |
|                            |   |   |  |   |        |                  | 30                       | (03)1150604<br>~ 1150605 |   |
|                            |   |   |  |   |        |                  | 30                       | (04)1150806<br>~ 1150807 |   |
|                            |   |   |  |   |        |                  | 29                       | (05)1151015<br>~ 1151016 |   |
|                            |   |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 26                       | (01)1150603<br>~ 1150604 |   |
|                            | 25  | (02)1150827<br>~ 1150828                                      |  |   |        |                  |                          |                          |   |
|                            | 溝<br>通<br>協<br>調<br>研<br>習<br>班<br>(115052A)<br>(115052B) | 在組織運作<br>中，能運用各<br>種溝通協調策<br>略，進行有效<br>溝通。                    | 1.溝通表達<br>2.衝突管理<br>3.溝通協調案例<br>研討與演練<br>(一)<br>4.溝通協調案例<br>研討與演練<br>(二) | 符合下列條件之<br>一，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者：<br>1. 行政院與所屬<br>中央機關薦任<br>第 9 職等主管<br>人員。<br>2. 地方機關薦任<br>第 8 職等以上<br>之薦任主管人<br>員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30                       | (01)1150608<br>~ 1150609 | 1. 行政院頒<br>訂中階主<br>管管理核<br>心能力課<br>程<br>2. 本班別得<br>實施課程<br>測驗 |
|                            |   |   |  |   |        |                  | 29                       | (02)1151006<br>~ 1151007 |   |
|                            |   |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 28                       | (01)1150504<br>~ 1150505 |   |
|                            | 團<br>隊<br>建<br>立<br>研<br>習<br>班<br>(115053A)<br>(115053B) | 型塑團隊認<br>同，透過有效<br>指導、合理工<br>作分配、激勵<br>知識分享，帶<br>領同仁達成目<br>標。 | 1.目標與知識管<br>理<br>2.工作教導與激<br>勵<br>3.溝通與衝突管<br>理<br>4.團隊經營實務<br>演練        | 符合下列條件之<br>一，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者：<br>1. 行政院與所屬<br>中央機關薦任<br>第 9 職等主管<br>人員。<br>2. 地方機關薦任<br>第 8 職等以上<br>之薦任主管人<br>員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 28                       | (01)1150608<br>~ 1150609 | 1. 行政院頒<br>訂中階主<br>管管理核<br>心能力課<br>程<br>2. 本班別得<br>實施課程<br>測驗 |
|                            |   |   |  |   |        |                  | 28                       | (02)1151005<br>~ 1151006 |   |
| 南<br>投<br>院<br>區           |   |   |  |   |        | 25               | (01)1150210<br>~ 1150211 |                          |   |

| 分類       | 班別<br>(班號)                         | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期   | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|----------|------------------------------------|--|---|--|----------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 管理<br>技能 | ※AI 治理<br>與領導研<br>習 班<br>(115061B) | 掌握 AI 發展<br>趨勢與挑戰，<br>強化 AI 治理<br>領導力，提升<br>公共服務品質<br>與效率。   | 1.AI 發展趨勢與<br>國家策略<br>2.AI 治理與風險<br>管理-公部門導<br>入 AI 之關鍵挑<br>戰與因應<br>3.AI 時代的領導<br>力轉型與創新<br>思維<br>4.公部門導入 AI<br>治理實務與案<br>例分享 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關簡<br>任以上公務人<br>員，且 114 年未<br>參加本研習班<br>者。   | 2<br>天   | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150428<br>~ 1150429 |    |
|          | ※115 年<br>資安長共<br>識 營<br>(115062A) | 為提升政府機<br>關資安長知<br>能，持續推動<br>政府機關對資<br>安治理之重<br>視，以瞭解如<br>何加強資安聯<br>防、因應新興<br>威脅及處理相<br>關業務，並督<br>導機關強化資<br>安風險管理工<br>作。 | 另訂  | 1.行政院所屬中<br>央二、三級機關<br>(構)及直轄<br>市、縣(市)政<br>府之資安長。<br>2.部分資通安全<br>責任等級為 A 級<br>之行政院所屬四<br>級機關(構)或<br>行政法人之資安<br>長。 | 0.5<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 186              | (01)1150601<br>~ 1150601 |    |
| 管理<br>技能 | 領導管理<br>趨勢(遠<br>距)<br>(115063D)    | 藉由領導管理<br>新知識、議題<br>與工具，或成<br>功案例分享<br>等，協助主管<br>人員掌握成功<br>領導關鍵技能<br>和策略。  | 領導管理趨勢<br>(依每年主題<br>進行調整)   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關薦<br>任主管或簡任主<br>管。  | 0.5<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 55               | (01)1150717<br>~ 1150717 |    |

| 分類               | 班別<br>(班號)                                     | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期   | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|------------------|--|--|--|---|----------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 管<br>理<br>技<br>能 | 職場關懷<br>主管共識<br>營<br>(115064A)<br>(115064B)    | 培育公務機關<br>主管同仁關懷<br>輔導所屬之知<br>能及技巧，厚<br>植敏感度與觀<br>察力，以期及<br>時覺察機關內<br>同仁問題，引<br>導正向思考，<br>並提升團隊士<br>氣。 | 1. 關懷輔導概論<br>與溝通技巧<br>2. 敏感度訓練與<br>職場心理健康<br>問題解析<br>3. 關懷輔導專業<br>倫理<br>4. 實務案例研討<br>與交流 | 行政院與所屬中<br>央機關薦任第 9<br>職等以上主管人<br>員或地方機關薦<br>任第 8 職等以上<br>主管人員（擴大<br>澎湖縣、金門<br>縣、連江縣政府<br>及議會薦任 7 職<br>等主管人員可參<br>訓），且 112、<br>113 及 114 年未<br>參加本研習班<br>者。 | 2<br>天   | 臺<br>北<br>院<br>區 | 33               | (01)1150806<br>~ 1150807 |      |
|                  |  |  |  |   |          |                  | 33               | (02)1150921<br>~ 1150922 |      |
|                  |  |  |  |   |          |                  | 33               | (03)1151013<br>~ 1151014 |      |
|                  |  |  |  |   |          | 南<br>投<br>院<br>區 | 30               | (01)1150819<br>~ 1150820 |      |
|                  | 組織文化<br>力：驅動<br>成長的關<br>鍵（遠<br>距）<br>(115065D) | 認識組織文化<br>的構成與形成<br>歷程，強化主<br>管在文化帶領<br>與落實上的影<br>響力，並學習<br>塑造正向、具<br>適應力與共識<br>的組織文化。                 | 1. 認識組織文化<br>2. 領導風格與文<br>化之間的關聯<br>3. 塑造組織文化<br>的策略                                     | 行政院與所屬中<br>央及地方機關薦<br>任主管或簡任主<br>管人員。   | 0.5<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 39               | (01)1151005<br>~ 1151005 | 創新班別 |
|                  | ※提升士<br>氣與激勵<br>研習班<br>(115066A)               | 瞭解提升士氣<br>與激勵的相關<br>理論，並能落<br>實到職場人力<br>資源管理及人<br>際互動實務<br>中。  | 1. 工作士氣提升<br>與激勵的相關<br>理論<br>2. 工作士氣提升<br>與激勵的實務<br>技巧                                   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關薦<br>任主管或簡任人<br>員，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者。  | 2<br>天   | 臺<br>北<br>院<br>區 | 28               | (01)1150512<br>~ 1150513 |      |
|                  |  |  |  |   |          |                  | 27               | (02)1151126<br>~ 1151127 |      |

| 分類   | 班別<br>(班號)                | 研習目標                                      | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點                                    | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|------|---------------------------|---|---|---|--------|---|------------------|--------------------------|--|
| 管理技能 | ※績效管理與才能發展面談實務應用(115067A) | 瞭解常用績效管理工具與績效面談技巧，落實績效管考與才能發展，進而提升政府效能。   | 1. 績效管理之正確觀念<br>2. 常用績效管理工具介紹 (KPI、360 度評量、OKR 等)<br>3. 績效考核與才能發展面談實務<br>4. 績效面談後之追蹤與問題處理技巧 | 行政院與所屬中央機關薦任第 9 職等主管人員或地方機關薦任第 8 職等或第 9 職等主管人員 (擴大澎湖縣、金門縣、連江縣政府及議會薦任主管人員可參訓)，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺北<br>院<br>區                              | 36               | (01)1150115<br>~ 1150116 |  |
|      | ※教練式部屬培育研習班(115068F)      | 學習教練式領導理論、教練模式與技術，協助部屬移除干擾、激發潛能，進而提升組織績效。 | 1. 教練式領導概述<br>2. 教練模式與演練<br>3. 內化實作及線上督導會議<br>4. 學習分享與課程總結                                  | 行政院與所屬中央及地方機關薦任主管或簡任主管人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。   | 4<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區<br>、<br>遠<br>距<br>同<br>步 | 15               | (01)1150907<br>~ 1151130 | 採分散式研習，第 1 階段 2 天、第 2 階段 1 天 (遠距)、第 3 階段 1 天 |
|      | ※多維度的人才觀察—評鑑中心法(115069A)  | 瞭解評鑑中心法之概念，及在人力資源及培訓之應用。                  | 1. 評鑑中心法基本概念<br>2. 評鑑中心法於人力資源之應用及實務研討   | 行政院與所屬中央及地方機關薦任公務人員 (不含人事人員及事業機構) 或辦理相關業務者，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。                                   | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區                              | 36               | (01)1150114<br>~ 1150114 |  |
|      |                           |   |   |   |        |   | 30               | (02)1150319<br>~ 1150319 |  |

| 分類       | 班別<br>(班號)                    | 研習目標                                  | 研習主題                              | 研習對象  | 訓期  | 地點                       | 每期<br>人數                                 | 研習期間                     | 備註                       |  |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 管理<br>技能 | ※從 x 到 z- 跨世代溝通力研習班 (115070A) | 熟悉跨世代溝通技巧與模式，介紹新時代溝通工具的運用，進而引導有效溝通模式。 | 1. 跨世代溝通心法與技巧<br>2. 新時代溝通工具的介紹與運用 | 行政院與所屬中央及地方機關薦任主管或簡任主管人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。               | 1 天   | 臺北<br>院區                 | 36                                       | (01)1150129<br>~ 1150129 |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   |                          | 36                                       | (02)1150318<br>~ 1150318 |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   |                          | 36                                       | (03)1150422<br>~ 1150422 |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   |                          | 36                                       | (04)1150730<br>~ 1150730 |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   |                          | 36                                       | (05)1150930<br>~ 1150930 |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   |                          | 35                                       | (06)1151007<br>~ 1151007 |                          |  |
|          |                               | ※主管必學的提問對話課-實戰篇 (115071B)             | 透過提問對話理論輔以練習，提升主管提問能力。            | 1. 提問對話基本認識<br>2. 提問技巧<br>3. 實戰練習                                 | 行政院與所屬中央及地方機關薦任主管或簡任主管人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。       | 2 天                      | 南<br>投<br>院<br>區                         | 27                       | (01)1150309<br>~ 1150310 |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   | 27                       |  | (02)1151102<br>~ 1151103 |                          |  |
|          |                               | ※提問力-你問對問題了嗎？ (115072A)               | 強化理解及邏輯能力，透過有效提問以促進問題釐清及解決。       | 1. 如何提出好問題<br>2. 案例研討   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。              | 1 天                      | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 154                      | (01)1150202<br>~ 1150202 |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   | 153                      |  | (02)1151002<br>~ 1151002 |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   | 153                      |  | (03)1151201<br>~ 1151201 |                          |  |
|          |                               | 談判與協商技巧研習班 (115073A)<br>(115073B)     | 瞭解談判與協商的理論與實作技巧，提升談判與協商能力。        | 1. 談判與協商基本原理及技巧<br>2. 衝突解決與協同合作<br>3. 談判與協商案例研討<br>4. 談判與協商技巧實務演練 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者，並以辦理相關業務者為優先。 | 2 天                      | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 36                       | (01)1150203<br>~ 1150204 |  |
|          |                               |                                       |                                   |   | 36  | (02)1150326<br>~ 1150327 |  |                          |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   | 36  | (03)1150706<br>~ 1150707 |  |                          |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   | 35  | (04)1150831<br>~ 1150901 |  |                          |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   | 30  | (05)1151118<br>~ 1151119 |  |                          |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   | 30  | (06)1151207<br>~ 1151208 |  |                          |                          |  |
|          |                               |                                       |                                   |   |   | 37                       | (01)1150827<br>~ 1150828                 |                          |                          |  |

| 分類               | 班別<br>(班號)                                    | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數                       | 研<br>習<br>期<br>間  | 備<br>註 |
|------------------|---|---|--|--|--------|------------------|--|---|--------|
| 管理<br>技<br>能     | 職場衝突<br>管理與溝<br>通藝術<br>(115074A)<br>(115074B) | 在組織運作<br>中，透過衝突<br>管理，了解雙<br>方立場，適當<br>轉換立足點，<br>並能運用各種<br>溝通協調策<br>略，創造雙<br>贏。 | 1.衝突管理基本<br>功<br>2.職場溝通守則<br>(上對下、平<br>行及下對上之<br>溝通)<br>3.案例實作分享 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 48                                     | (01)1150112<br>~ 1150112  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 48                                     | (02)1150323<br>~ 1150323  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 48                                     | (03)1150923<br>~ 1150923  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 48                                     | (04)1151006<br>~ 1151006  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 42                                     | (05)1151127<br>~ 1151127  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 41                                     | (06)1151202<br>~ 1151202  |        |
|                  |   |   |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 29                                     | (01)1150116<br>~ 1150116  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 29                                     | (02)1150821<br>~ 1150821  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 29                                     | (03)1151106<br>~ 1151106  |        |
|                  |   |   |  |  |        | 管理<br>技<br>能     | 職場人際<br>教戰指南<br>(115075A)<br>(115075B) | 瞭解職場人際<br>溝通的重要<br>性，學習增進<br>人際關係品質<br>的方法與技<br>巧，提升職場<br>韌性與調適<br>力。 |        |
| 南<br>投<br>院<br>區 | 34  | (01)1150127<br>~ 1150128  |  |  |        |                  |  |   |        |
| 管理<br>技<br>能     | 口語表達<br>技巧研習<br>班<br>(115076A)<br>(115076B)   | 傾聽及理解他<br>人想法，並適<br>當回應及具備<br>清楚表達個人<br>想法與意見。                                  | 1.口語表達的意<br>義與形式(含非<br>口語表達)<br>2.口語表達的技<br>巧與實作演練               | 行政院與所屬中<br>央及地方機關業<br>務相關人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36                                     | (01)1150115<br>~ 1150116  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 35                                     | (02)1150211<br>~ 1150212  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 36                                     | (03)1150416<br>~ 1150417  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 36                                     | (04)1150817<br>~ 1150818  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 36                                     | (05)1150914<br>~ 1150915  |        |
|                  |   |   |  |  |        |                  | 32                                     | (06)1151105<br>~ 1151106  |        |
|                  |   |   |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 35                                     | (01)1150302<br>~ 1150303  |        |

| 分類       | 班別<br>(班號)                             | 研習目標                             | 研習主題  | 研習對象  | 訓期                                 | 地點               | 每期<br>人數         | 研習期間                     | 備註  |  |
|----------|--|----------------------------------|---|---|------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|---|--|
| 管理<br>技能 | 簡報製作與表達技巧研習班<br>(115077A)<br>(115077B) | 瞭解簡報成功的要素及相關知能，提升簡報內容呈現與口語簡報能力。  | 1.成功簡報的要素<br>2.簡報設計技巧<br>3.簡報圖解技巧<br>4.快速美化簡報技巧<br>5.提升簡報口語表達技巧<br>6.提升簡報應對技巧<br>7.模擬演練 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且未參加 112 年「簡報技巧研習班」、113 及 114 年「簡報製作與表達技巧研習班」者。 | 4<br>天                             | 臺北<br>院區         | 27               | (01)1150114<br>~ 1150121 | 1.採分散式研習，第 1 週 3 天，第 2 週 1 天<br>2.未全程參與第 2 週課程者，不發給學習認證時數 |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 28               | (02)1150309<br>~ 1150318 |   |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 26               | (03)1150706<br>~ 1150715 |   |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 26               | (04)1150826<br>~ 1150904 |   |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 26               | (05)1151014<br>~ 1151023 |   |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    | 南<br>投<br>院<br>區 | 31               | (01)1150629<br>~ 1150702 | 訓期 4 天，採密集式研習   |  |
|          |  | 零距離文字溝通力<br>(遠距)<br>(115078D)    | 理解有效文字溝通的基本原則和文字表達技巧，增進文字訊息溝通力。   | 1.不說話也能好好溝通—掌握基本文字技巧<br>2.打動人心之文字表達術                              | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 114 年未參加本研習班者。 | 1<br>天           | 遠<br>距<br>同<br>步 | 133                      | (01)1150225<br>~ 1150225                                  |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  |                  | 132                      | (02)1150313<br>~ 1150313                                  |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  |                  | 132                      | (03)1150318<br>~ 1150318                                  |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  |                  | 132                      | (04)1150505<br>~ 1150505                                  |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 132              | (05)1150630<br>~ 1150630 |   |  |
|          | ※論述力實戰班<br>(115079A)                   | 培養中階主管之論述及說明能力，以提升其公務溝通及推動能力及效率。 | 1.論述技巧<br>2.論述演練  | 行政院與所屬中央及地方機關薦任主管人員。  | 2<br>天                             | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30               | (01)1150209<br>~ 1150210 | 創新班別  |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 30               | (02)1150713<br>~ 1150714 |   |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 30               | (03)1150803<br>~ 1150804 |   |  |
|          |  |                                  |   |   |                                    |                  | 30               | (04)1151105<br>~ 1151106 |   |  |

| 分類               | 班別<br>(班號)                          | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象                            | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研<br>習<br>期<br>間         | 備<br>註 |
|------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|--------|
| 管<br>理<br>技<br>能 | ※職場表達力UP<br>(115080A)               | 培養公務人員於職場中，用語、聲音與肢體語言表達力，以有效對話促進組織行政效能。         | 1.溝通的基礎與迷思<br>2.個人溝通風格覺察<br>3.啟動自信表達<br>實戰演練                   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。              | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 48               | (01)1150309<br>~ 1150310 | 創新班別   |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 48               | (02)1150427<br>~ 1150428 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 48               | (03)1150505<br>~ 1150506 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 48               | (04)1150603<br>~ 1150604 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 48               | (05)1150713<br>~ 1150714 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 48               | (06)1150820<br>~ 1150821 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 48               | (07)1150914<br>~ 1150915 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 30               | (08)1151109<br>~ 1151110 |        |
|                  | 31                                  | (09)1151207<br>~ 1151208                        |  |                                 |        |                  |                  |                          |        |
|                  | 公務主持魅力養成術<br>(115081A)<br>(115081B) | 培養公務人員具備活動主持技巧與場控能力，並強化語言及肢體表達，打造專業且具個人魅力的主持風格。 | 1.主持流程大解密(含前置規劃)<br>2.聲音及肢體表達技巧<br>3.主持風格塑造與臨場應變<br>4.模擬主持實戰演練 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，並以辦理相關業務者為優先。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 29               | (01)1150312<br>~ 1150313 | 創新班別   |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 29               | (02)1150827<br>~ 1150828 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 29               | (03)1151019<br>~ 1151020 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        |                  | 29               | (04)1151203<br>~ 1151204 |        |
|                  |                                     |   |  |                                 |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 34               | (01)1150824<br>~ 1150825 |        |

| 分類               | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研<br>習<br>期<br>間         | 備<br>註 |
|------------------|--|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|--------|
|                  | 新聞稿與<br>澄清新聞<br>稿實務研<br>習班<br>(115082A)<br>(115082B) | 瞭解現代新聞<br>與媒體發展趨<br>勢，藉由掌握<br>新聞資訊價值<br>與媒體特性，<br>瞭解議題建構<br>及新聞運作方<br>式，以提升公<br>務人員新聞稿<br>撰寫、澄清資<br>訊之能力。   | 1.媒體特性<br>2.議題建構與新<br>聞稿撰寫要領<br>3.掌握澄清新聞<br>稿技巧<br>4.案例解析與實<br>作練習                     | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加「澄清<br>新聞稿實務研習<br>班」者。                                  | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 29               | (01)1150126<br>~ 1150127 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 29               | (02)1150622<br>~ 1150623 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 29               | (03)1150810<br>~ 1150811 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 29               | (04)1151015<br>~ 1151016 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 28               | (05)1151123<br>~ 1151124 |        |
|                  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 31               | (01)1150210<br>~ 1150211 |        |
| 管<br>理<br>技<br>能 | 媒體識讀<br>基礎研習<br>班<br>(115083A)<br>(115083B)          | 建立公務人員<br>識讀和區辨與<br>論之能力及適<br>當之回應方<br>式，以提升公<br>務人員媒體識<br>讀素養。   | 1.媒體識讀基本<br>概念<br>2.媒體識讀與回<br>應策略  | 行政院與所屬中<br>央及地方公務人<br>員，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 209              | (01)1150914<br>~ 1150914 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 35               | (01)1151023<br>~ 1151023 |        |
|                  | ※媒體識<br>讀進階研<br>習班<br>(115084A)                      | 1.瞭解媒體識<br>讀於公共治<br>理之實務應<br>用，提升公<br>務人員辨識<br>假訊息及輿<br>情風險之系<br>統性能力。<br>2.透過案例研<br>析，強化公<br>務人員爭議<br>訊息之判斷<br>能力。<br>3.經由實作演<br>練提升爭議<br>訊息澄清之<br>回應能力。 | 1.認知作戰與假<br>訊息識別技巧<br>2.輿情危機案例<br>解析與數位工<br>具應用<br>3.公部門案例分<br>享與交流<br>4.實作演練與回<br>應模擬 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關負<br>責媒體、新聞、<br>公關、發言人及<br>輿情回應或社群<br>經營等相關業務<br>人員，且 112、<br>113 及 114 年未<br>參加本研習班<br>者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 27               | (01)1150702<br>~ 1150703 |        |
| 26               | (02)1151111<br>~ 1151112                             |   |  |   |        |                  |                  |                          |        |

| 分類   | 班別<br>(班號)                 | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|------|----------------------------|--|--|---|--------|--------|------------------|--------------------------|----|
| 管理技能 | ※創造力與邏輯思考力研習班<br>(115085B) | 培養公務同仁分析問題、邏輯思考解決問題的習慣並能以創新思維提出解決方案之能力。                          | 1.創造力工具介紹、提升創造力<br>2.解決問題與邏輯架構、提升邏輯力<br>3.案例實作、發表及討論           | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且112、113及114年未參加本研習班者。                                  | 2<br>天 | 南投院區   | 32               | (01)1150921<br>~ 1150922 |    |
|      | ※跨界思考與創新<br>(115086B)      | 透過跨界思維模式、科技工具等技巧，以跳脫框架，突破思考瓶頸，因應快速變遷環境及創造自我價值。                   | 1.認識跨界思考與創新<br>2.跨界思維模式<br>3.跨界與科技應用<br>4.跨界創新與問題解決            | 行政院與所屬中央及地方機關薦任以上公務人員（擴大澎湖縣、金門縣、連江縣政府及議會委任公務人員可參訓），且112、113及114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 南投院區   | 37               | (01)1150803<br>~ 1150804 |    |
|      | ※魅力城市之創意行銷策略<br>(115087B)  | 掌握建構城市品牌之關鍵指標，透過創意行銷策略打造城市魅力新風貌，進而推動城市發展與活化地方經濟，提升城市競爭力，讓城市得以永續。 | 1.創意城市發展的路徑<br>2.城市願景的塑造與品牌建構<br>3.創意城市亮點行銷策略<br>4.創意城市行銷實例與演練 | 行政院與所屬中央及地方機關相關業務人員，且112、113及114年未參加本研習班者。                                | 2<br>天 | 南投院區   | 20               | (01)1151126<br>~ 1151127 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)                       | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|------|----------------------------------|---|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 管理技能 | ※AI 時代的知識管理<br>(115088B)         | 瞭解 AI 與知識管理的基本概念與發展趨勢，學習運用 AI 工具進行知識管理，加強工作流程與效率。 | 1.AI 與知識管理新視野<br>2.AI 工具基礎實作<br>3.知識管理實務架構與 AI 應用 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112 年未參加「知識管理研習班」、113 及 114 年未參加「知識管理與應用研習班」者。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150622<br>~ 1150623 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 36               | (02)1150723<br>~ 1150724 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 36               | (03)1150727<br>~ 1150728 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 36               | (04)1150818<br>~ 1150819 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 34               | (05)1150901<br>~ 1150902 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 35               | (06)1151020<br>~ 1151021 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 35               | (07)1151124<br>~ 1151125 |    |
|      |                                  |   |   |  |        |                  | 35               | (08)1151203<br>~ 1151204 |    |
|      | ※改變思維的管理力—敏捷思考管理工作坊<br>(115089B) | 瞭解敏捷式管理內涵，並提升主管人員敏捷領導力，建立高效能團隊。                   | 1.敏捷式管理發展與內涵<br>2.敏捷式團隊與績效<br>3.實作演練與應用           | 行政院與所屬中央及地方機關薦任主管人員，且 114 年未參加本研習班者。                               | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 19               | (01)1150908<br>~ 1150909 |    |
|      | ※公共空間活化與創新工作坊<br>(115090B)       | 藉由實務案例研討與交流，掌握活化公共空間之趨勢與策略，提升公共資源再利用成效。           | 1.公共空間活化趨勢與挑戰<br>2.空間活化與創新策略<br>3.實務案例分析與對話       | 行政院與所屬中央及地方機關薦任以上公務人員，並以業務涉及公共空間活化之人員為優先，且 114 年未參加本研習班者。          | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 23               | (01)1150224<br>~ 1150225 |    |

| 分類           | 班別<br>(班號)                                       | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數                 | 研習期間   | 備註 |
|--------------|--|--|--|---|--------|------------------|----------------------------------|--|----|
| 管理<br>技<br>能 | ※專案達<br>標超能力<br>一專案管<br>理與系統<br>思考<br>(115091B)  | 藉由系統思考及運用思考創<br>新工具與方<br>法，使公務同<br>仁在專案經濟<br>時代下具備專<br>案管理的關鍵<br>能力，在有限<br>時間內有效掌<br>握專案進度與<br>績效。 | 1.系統思考及創<br>新方法—專案不<br>窮忙關鍵能力<br>2.一頁專案提案<br>書及專案管理<br>計畫書介紹<br>3.高階專案集管<br>理介紹與專案<br>問題解決分組<br>演練 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關辦<br>理專案業務相關<br>薦任以上人員，<br>且 112 及 113 年<br>未參加「一次搞<br>懂專案管理術」<br>研習班、114 年<br>未參加本研習班<br>者。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 22                               | (01)1151124<br>~ 1151125   |    |
|              | ※高效工<br>作時間管<br>理研習班<br>(115092A)                | 瞭解高效工作<br>管理的技巧及<br>工具，以提升<br>工作管控能力<br>及效率。   | 1.時間管理的概<br>念<br>2.高效時間管理<br>的技巧與案例<br>分享  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。  | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 191<br>190<br>72                 | (01)1150702<br>~ 1150702<br>(02)1151030<br>~ 1151030<br>(03)1151214<br>~ 1151214   |    |
|              | 遠距工作<br>力：線上<br>工具與自<br>我管理<br>(遠距)<br>(115093C) | 瞭解高效遠距<br>工作工具資<br>源，提升遠距<br>高效工作及自<br>我管理能力。  | 1.線上協作與溝<br>通<br>2.遠距高效工作<br>自我管理技巧<br>與實務   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關薦<br>任人員（擴大澎<br>湖縣、金門縣、<br>連江縣政府及議<br>會委任公務人員<br>可參訓），且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。   | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 48<br>45<br>45<br>45<br>45<br>45 | (01)1150303<br>~ 1150303<br>(02)1150414<br>~ 1150414<br>(03)1150526<br>~ 1150526<br>(04)1150630<br>~ 1150630<br>(05)1150820<br>~ 1150820<br>(06)1151016<br>~ 1151016<br>(07)1151110<br>~ 1151110 |    |

| 分類               | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題                                      | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|------------------|---|---|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
|                  | 高效學習<br>力研習班<br>(115094A)<br>(115094B)              | 藉由腦科學及<br>心理學等學科<br>對學習研究與<br>原理之介紹，<br>以提升促進學<br>習及教學/教<br>導成效之技<br>巧。     | 1.學習與大腦可<br>塑性<br>2. 高效大腦學習<br>策略         | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。   | 1<br>天 | 臺北<br>院區         | 203              | (01)1150709<br>~ 1150709 |    |
|                  |   |   |   |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 72               | (01)1150807<br>~ 1150807 |    |
| 管<br>理<br>技<br>能 | 魚骨圖與<br>心智圖工<br>具應用技<br>巧<br>(115095A)<br>(115095B) | 學習魚骨圖與<br>心智圖工具操<br>作及技巧，運<br>用圖解思維及<br>邏輯推敲，進<br>一步解構問<br>題、原因及可<br>能解決方案。 | 1.魚骨圖介紹及<br>實務操作運用<br>2. 心智圖介紹及<br>實務操作運用 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關薦<br>任以下公務人<br>員，且 113 年及<br>114 年未參加本<br>研習班者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 48               | (01)1150115<br>~ 1150115 |    |
|                  |   |   |   |  |        |                  | 48               | (02)1150206<br>~ 1150206 |    |
|                  |   |   |   |  |        |                  | 48               | (03)1150408<br>~ 1150408 |    |
|                  |   |   |   |  |        |                  | 48               | (04)1150930<br>~ 1150930 |    |
|                  |   |   |   |  |        |                  | 48               | (05)1151104<br>~ 1151104 |    |
|                  |   |   |   |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 33               | (01)1150122<br>~ 1150122 |    |
|                  |   |   |   |  |        |                  | 33               | (02)1150325<br>~ 1150325 |    |

| 分類               | 班別<br>(班號)                         | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象                                     | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數         | 研<br>習<br>期<br>間         | 備<br>註           |
|------------------|------------------------------------|--|---|--|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 管<br>理<br>技<br>能 | 敏感度覺察研習班<br>(115096A)<br>(115096B) | 藉由覺察力與敏感度養成，加強對他人內心想法、情緒的瞭解，並運用溝通技巧化解衝突與解決問題，提升公務服務品質。 | 1.情緒覺察力與敏感度養成<br>2.人我互動與溝通引導                          | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且112、113及114年未參加本研習班者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 29                       | (01)1150206<br>~ 1150206 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 29                       | (02)1150319<br>~ 1150319 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 29                       | (03)1150429<br>~ 1150429 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 29                       | (04)1150623<br>~ 1150623 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 28                       | (05)1150730<br>~ 1150730 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 28                       | (06)1150826<br>~ 1150826 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 28                       | (07)1150923<br>~ 1150923 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 28                       | (08)1151019<br>~ 1151019 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  | 28                       | (09)1151113<br>~ 1151113 |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        |                  |                          |                          |                  |
|                  |                                    |  |   |  |        | 29               | (02)1151002<br>~ 1151002 |                          |                  |
|                  | ※行銷攻<br>略實戰工<br>作坊<br>(115097B)    | 確認目標顧客服務需求，強化行銷活動的創新性及吸引力，強化政策溝通效益。                    | 1.打開行銷腦—掌握策略精準出擊<br>2.吸睛才有戲：行銷亮點與創意溝通術<br>3.行銷實戰演練與發表 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。                       | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 26                       | (01)1150305<br>~ 1150306 | 創<br>新<br>班<br>別 |
|                  |                                    |  |   |  |        | 25               | (02)1150812<br>~ 1150813 |                          |                  |

| 分類               | 班別<br>(班號)                | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象                                  | 訓<br>期   | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|------------------|---------------------------|--|---|---------------------------------------|----------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 管<br>理<br>技<br>能 | ※高階決策AI治理共識營<br>(115098A) | 賦能政府核心決策者具備人工智慧(AI)戰略領導力，協助中央及地方機關首長掌握全球AI演進脈動與施政應用潛力。本共識營旨在協助首長建立AI領航決策框架，強化首長在複雜變局中的精準判斷與戰略佈局能力。 | 1. 大師視野：AI公務賦能與決策重塑洞見<br>2. 產業領航：全球趨勢與治理決策洞見<br>3. 觀點激盪及行動號角：跨部會及機關交流<br>4. 治理實踐：環境部AI推動歷程與政策經驗分享 | 第1期：行政院所屬中央二級機關首長<br>第2期：直轄市及縣(市)政府首長 | 0.5<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 32               | (01)1150515<br>~ 1150515 |    |
|                  |                           |  |   |                                       |          |                  | 22               | (02)1150601<br>~ 1150601 |    |

# 政策能力訓練





## 二、政策能力訓練

| 分類              | 班別<br>(班號)                                | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|-----------------|---|--|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 政策民主價值觀<br>— 性別 | ※高階人員性別平等工作坊<br>(115111A)                 | 瞭解當前性別平等重大政策內涵，型塑高階人員於數位時代下應有的性別平等新思維，並透過案例分享，引導高階人員於工作中推動性別主流化之領航力。                           | 1.我國性別平等重要政策及推動性別主流化簡介<br>2.性別平等案例見學分享                                   | 行政院與所屬中央及地方機關高階公務人員（簡任主管及簡任非主管），且 114 年未參加本研習班者。                | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 23               | (01)1150603<br>~ 1150603 |    |
|                 | ※性別平等在公部門的關鍵作用與具體實踐-從性別主流化談起<br>(115112A) | 強化公務人員運用各項性別主流化工具(性別意識培力、性別統計、性別分析、性別影響評估、預算與性別平等機制)之能力，以提升於擬定中長程計畫、草擬法案、編列預算與統計分析時融入性別平等意識觀點。 | 1.性別主流化工具運用與案例分享(性別意識培力、性別統計與性別分析)<br>2.性別主流化工具運用與案例分享(性別影響評估、預算與性別平等機制) | 行政院與所屬中央機關公務人員，且 113 及 114 年未參加本研習班者。                           | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 44               | (01)1150128<br>~ 1150128 |    |
|                 | ※性別平權進行式-暫行特別措施與政策實踐<br>(115113A)         | 瞭解消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)並學習第 4 條暫行特別措施如何應用於機關業務。   | 1.CEDAW 基礎介紹<br>2.解析 CEDAW 第 4 條暫行特別措施意涵<br>3.性別平等工作坊-案例分享討論             | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 113 及 114 年未參加「認識 CEDAW 公約與活用第 4 條暫行特別措施」者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 29               | (01)1150824<br>~ 1150824 |    |

| 分類              | 班別<br>(班號)                                      | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|-----------------|---|--|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 政策民主價值觀<br>— 性別 | ※掌握性<br>平三法修<br>法脈動與<br>實務應對<br>(115114A)       | 瞭解性騷擾相<br>關法令重點，<br>以內化「性騷<br>擾零容忍」核<br>心價值。   | 1.性騷擾相關法<br>令重點<br>2.性騷擾防治義<br>務<br>3.性騷擾防治精<br>進作為                         | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 113<br>及 114 年未參加<br>「機關與組織該<br>如何做？性平三<br>法修法新變革」<br>者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 92               | (01)1150911<br>~ 1150911 |    |
|                 | 國際性別<br>平等重要<br>議題發展<br>趨勢（遠<br>距）<br>(115115C) | 瞭解國際性別<br>平等議題<br>（如：女性參<br>政、婦女保障<br>名額、性別配<br>額等）或國際<br>組織之發展趨<br>勢，促進公務<br>人員性別主流<br>化作業能力與<br>國際接軌。  | 1.國際性別平等<br>重要議題發展<br>趨勢<br>2.我國與國際性<br>別平等重要議<br>題之比較                      | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 114<br>年未參加本研習<br>班者。                                    | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 81               | (01)1150202<br>~ 1150202 |    |
|                 | 性別化創<br>新發展應<br>用研習班<br>（遠距）<br>(115116C)       | 瞭解性別化創<br>新的意涵及國<br>內外發展趨<br>勢，期於科技<br>研發過程中看<br>見性別問題，<br>並進一步運用<br>科技減少性別<br>偏差，改善性<br>別關係，促進<br>性別平等。 | 1.性別化創新之<br>緣起與發展背<br>景<br>2.性別化創新與<br>科技研發、人<br>才發展、組織<br>變革及性別友<br>善環境之運用 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。                       | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 125              | (01)1150904<br>~ 1150904 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|---|---|---|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 政<br>策<br>民<br>主<br>價<br>值<br>觀<br>—<br>性<br>別 | 數位時代<br>下公務人<br>員應有的<br>性平新思<br>維<br>(115117A)<br>(115117B) | 瞭解性別平等<br>重大政策內<br>涵，並就當前<br>數位工具（含<br>AI）運用時可<br>能涉及之性別<br>平等議題加以<br>探討（如：性<br>別刻板印象與<br>歧視、數位/<br>網路性別暴力<br>等），避免數<br>位時代下產生<br>之性別不平等<br>現象。 | 1.我國性別平等<br>重要政策簡介<br>及新趨勢<br>2.AI 潮流下，應<br>避免之性別不<br>平等（含性別<br>刻板印象、歧<br>視、數位/網路<br>性別暴力、女<br>男體行銷等） | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 114<br>年未參加本研習<br>班者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 67               | (01)1150303<br>~ 1150303 |      |
|  |   |   |   |   |        |                  | 67               | (02)1151109<br>~ 1151109 |      |
|  |   |   |   |   |        |                  | 25               | (01)1151201<br>~ 1151201 |      |
|  | 南<br>投<br>院<br>區  |   |   |   |        |                  |                  |                          |      |
| 別  | ※交織視<br>角下的性<br>別平權<br>(115118A)                            | 瞭解族群、身<br>心障礙等多重<br>身份交織下的<br>性別平權，並<br>透過實際案例<br>解析，提升公<br>共服務實質平<br>等。  | 1.性別平等交織<br>性<br>2.交織不利處境<br>者的性別議題<br>3.案例解析   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。                        | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 50               | (01)1150422<br>~ 1150422 | 創新班別 |
|  |   |   |   |   |        |                  | 50               | (02)1150724<br>~ 1150724 |      |

| 分類                     | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間                     | 備註   |
|------------------------|---|--|--|---|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| 政策民主價值觀<br>—<br>性<br>別 | 向性騷擾<br>Say No-您<br>必須知道<br>的事(防<br>治/申訴/<br>關 懷 資<br>源 )<br>(115119A)<br>(115119B) | 瞭解性別暴<br>力、跟騷及性<br>騷擾之態樣與<br>性平三法各項<br>防治措施、申<br>訴管道及諮詢<br>關懷資源，使<br>公務人員面臨<br>性騷擾事件<br>時，能及時維<br>護其人身安全<br>及相關權益，<br>提升自我防治<br>能力。                | 1.性別暴力之意<br>涵、態樣及防<br>治措施<br>2.跟騷及性騷擾<br>之意涵、態樣<br>及防治措施<br>3.發生性騷擾案<br>件之申訴流程<br>及各項諮詢關<br>懷資源<br>4.性騷擾實務案<br>例解析(搭配性<br>別平等微電影<br>等) | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 61                       | (01)1150720<br>~ 1150721 |      |
|                        |   |  |  | 61  |        |                  | (02)1151208<br>~ 1151209 |                          |      |
|                        |   |  |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 30                       | (01)1151012<br>~ 1151013 |      |
|                        | ※多元性<br>別權益保<br>障：從認<br>識到共融<br>(115120A)   | 認識多元性別<br>定義、交織及<br>處境，瞭解相<br>關人權保障與<br>法規趨勢，以<br>提升多元性別<br>敏感度，強化<br>性別友善實踐<br>力。   | 1.多元性別概論<br>2.多元性別交織<br>與社會處境<br>3.多元性別權益<br>保障制度與實<br>務案例   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。                              | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 89                       | (01)1150325<br>~ 1150325 | 創新班別 |
| 政策民主價值觀<br>—<br>其<br>他 | ※兩公約<br>案例研習<br>班-數位人<br>權與言論<br>自由<br>(115141A)                                    | 瞭解「公民與<br>政治權利國際<br>公約」與「經<br>濟社會文化權<br>利國際公約」<br>的主要內涵及<br>其發展趨勢與<br>實務案例，並<br>以「數位人權<br>與言論自由」<br>為主題進行深<br>入研討，提升<br>將其融入於公<br>務處理過程<br>中之作業能力。 | 1.從兩公約視角<br>探討數位人權<br>與言論自由的<br>保障與限制<br>2.數位人權與言<br>論自由案例解<br>析與討論  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。                              | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 26                       | (01)1150422<br>~ 1150422 |      |
|                        |   |  |  |   |        |                  | 25                       | (02)1150506<br>~ 1150506 |      |

| 分類             | 班別<br>(班號)   | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|----------------|--|--|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 政策民主           | ※兩公約<br>案例研習<br>班-公務執<br>行行政裁<br>量權界線<br>(115142A) | 瞭解「公民與<br>政治權利國際<br>公約」與「經<br>濟社會文化權<br>利國際公約」<br>的主要內涵及<br>其發展趨勢與<br>實務案例，並<br>以「公務執行<br>行政裁量權界<br>線」為主題進<br>行深入研討，<br>提升將其融入<br>於公務處理過<br>程中之作業能<br>力。 | 1.兩公約與行政<br>裁量權的界線<br>2.兩公約與行政<br>裁量權案例解<br>析與討論                                      | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。                                   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 26               | (01)1150518<br>~ 1150518 | 創新班別 |
|                |  |  |   |  |        |                  | 25               | (02)1150720<br>~ 1150720 |      |
|                |  |  |   |  |        |                  |                  |                          |      |
| 價值觀<br> <br>其他 | ※兒童權<br>利保障研<br>習班<br>(115143A)                    | 瞭解兒童權利<br>公約及施行法<br>內容，以健全<br>兒童及少年身<br>心發展，提升<br>保障及促進兒<br>童及少年權利<br>作業能力。  | 1.認識人權公約<br>及兒童權利公<br>約的形成<br>2.兒童權利公約<br>及施行法概念<br>與內容<br>3.實務案例說明<br>及兒童權利公<br>約之實踐 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113及114<br>年未參加本研習<br>班者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30               | (01)1150211<br>~ 1150211 |      |
|                |  |  |   |  |        |                  | 31               | (02)1150629<br>~ 1150629 |      |
|                | ※身心障<br>礙者權利<br>保障（含<br>CRPD）<br>研習班<br>(115144A)  | 瞭解身心障礙<br>者權利保障之<br>立法意旨，提<br>升公務人員落<br>實其規範之作<br>業能力。   | 1.身心障礙者權<br>利保障之法規<br>說明（含身心<br>障礙者權利公<br>約CRPD）<br>2.身心障礙者權<br>利保障之實務<br>說明與案例討<br>論 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113及114<br>年未參加本研習<br>班者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 46               | (01)1150617<br>~ 1150617 |      |

| 分類                 | 班別<br>(班號)                           | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間  | 備註  |
|--------------------|--------------------------------------|--|---|---|--------|--------|--------------------------|---|---|
| 政策民主價值觀<br>—<br>其他 | ※多元族群文化研習班<br>(115145A)<br>(115145C) | 瞭解多元文化的視野與素養，認識各族群文化差異與互動方式，提升制定與執行政策時重視各族群及弱勢團體的觀點之專業能力。                        | 1. 臺灣原住民族文化介紹、差異與互動<br>2. 臺灣客家文化介紹、差異與互動<br>3. 臺灣閩南文化介紹、差異與互動<br>4. 臺灣新住民文化介紹、差異與互動 | 1. 行政院與所屬中央及地方機關公務人員、辦理多元族群文化相關業務人員，或在原住民地區服務的非原住民公務人員，且112、113及114年未參加本研習班者。<br>2. 同一年度相同班別之實體或遠距僅得擇一。 | 2<br>天 | 臺北院區   | 30                       | (01)1150427<br>~ 1150428                      | 1. 混成班（實體+數位）<br>2. 依據行政院人事行政總處施政計畫，本班別實施課程測驗 |
|                    |                                      |  |   |   | 遠距同步   | 60     | (01)1150525<br>~ 1150526 | 1. 混成班（遠距+數位）<br>2. 依據行政院人事行政總處施政計畫，本班別實施課程測驗 |   |
|                    | ※廉政倫理研習班<br>(115146A)                | 介紹公務員常見法律責任態樣及實務案例，透過理論與實務案例研析，強化公務同仁對廉政法令的基本認知，以建立公義效率的廉能政府，並確保民眾對公務員公正執行職務之信賴。 | 1. 廉政倫理規範介紹<br>2. 公務員常見法律責任態樣實務案例研析   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且112、113及114年未參加本研習班者。  | 1<br>天 | 臺北院區   | 30                       | (01)1150507<br>~ 1150507                      | 依據行政院人事行政總處施政計畫，本班別實施課程測驗                     |
|                    |                                      |  |   |   |        |        | 33                       | (02)1150701<br>~ 1150701                      |   |

| 分類                 | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                        |
|--------------------|---|---|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 政策民主價值觀<br> <br>其他 | ※人權教育專班<br>(115147A)                                    | 瞭解人權主要內涵及其發展趨勢，與以人權為本的公務體系，並透過案例研討、實地參訪體驗，提升將人權觀念融入於公務處理過程中之作業能力。 | 1.基本人權觀念與內涵<br>2.人權時事案例解析<br>3.人權歷史事件實地體驗<br>4.人權議題研討       | 行政院與所屬中央及地方機關薦任第8職等以上人員，且112、113及114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 42               | (01)1150420<br>~ 1150421 |                           |
|                    | 人權基礎研習班<br>(遠距)<br>(115148C)                            | 瞭解人權的主要內涵及其發展趨勢，提升將人權觀念融入於公務處理過程中之作業能力。                           | 1.公務人員應具備之人權觀念<br>2.人權觀念的實務與應用                              | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且112、113及114年未參加本研習班者。       | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 56               | (01)1150427<br>~ 1150427 | 依據行政院人事行政總處施政計畫，本班別實施課程測驗 |
|                    | ※人性尊嚴最重要<br>的保護令<br>一 認 識<br>CAT 人權<br>公 約<br>(115149A) | 協助公務同仁認識禁止酷刑及其他不人道或有辱人格之待遇或處罰公約之概念，並能進一步將該規範落實於工作或生活中。            | 1.「酷刑及其他殘忍、不人道及有辱人格之待遇或處罰」其定義以及國家之義務<br>2.CAT於工作或生活中之實務案例分享 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且113及114年未參加本研習班者。           | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 26               | (01)1150325<br>~ 1150325 |                           |
|                    |   |   |   |  |        |                  | 25               | (02)1150717<br>~ 1150717 |                           |

| 分類   | 班別<br>(班號)                  | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--|-----------------------------|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
|  | ※平等不歧視－人權保障研習班<br>(115150A) | 1.增進公務人員對於各種形式歧視及消除歧視方法之理解。<br>2.提升公務人員對於平等不歧視之專業知能與敏感度，營造友善環境。 | 1.歧視之定義與型態<br>2.我國禁止歧視法制之探討與案例討論   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，並以辦理相關業務人員為優先，且 113 及 114 年未參加本研習班者。                  | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 40               | (01)1150413<br>~ 1150413 |    |
| 政<br>策<br>民<br>主<br>價<br>值<br>觀<br>—<br>其<br>他 | ※轉型正義基礎研習班<br>(115151A)     | 透過瞭解歷史脈絡，增進轉型正義核心理念之認識，並透過實地參訪體驗，提升公務人員人權與民主意識，以融入公務處理過程之作業能力。  | 1.認識威權統治與民主化<br>2.我國轉型正義發展概況<br>3.轉型正義核心理念<br>4.歷史事件實地參訪及意見交流(將搭配實際參訪場域規劃相關主題課程內容) | 1.行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。<br>2.同一年度相同班別之實體或遠距僅得擇一。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36               | (01)1150323<br>~ 1150323 |    |
|  | 轉型正義基礎研習班（遠距）<br>(115151C)  | 透過瞭解歷史脈絡，增進轉型正義核心理念之認識，提升公務人員人權與民主意識，以融入公務處理過程之作業能力。            | 1.認識威權統治與民主化<br>2.我國轉型正義發展概況<br>3.轉型正義核心理念<br>4.威權統治時期政治案件當事人或家屬經驗分享               | 1.行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。<br>2.同一年度相同班別之實體或遠距僅得擇一。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 111              | (01)1150205<br>~ 1150205 |    |

| 分類                     | 班別<br>(班號)                          | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期       | 地<br>點       | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間                     | 備註   |
|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--------------|--------------|--------------------------|--------------------------|------|
| 政策民主價值觀—其他             | ※光影敘事：從多元視角關照轉型正義與生命關懷<br>(115152A) | 藉由觀看影視作品及深度引導，讓公務人員從國家安全與秩序、性別與家庭或人文與藝術等多元視角，關照威權統治對國家與人民的影響，促進對人權及轉型正義核心理念認識及內化與實踐。 | 1. 觀影與深度反思-鉅視視角（搭配國家安全與秩序相關影片）               | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。                                | 1<br>天       | 臺北<br>院<br>區 | 153                      | (01)1150529<br>~ 1150529 | 創新班別 |
|                        |                                     |  | 2. 觀影與深度反思-微視視角（搭配性別與家庭或人文與藝術相關影片）           |   |              |              | 152                      | (02)1150703<br>~ 1150703 |      |
| 政策分析知能                 | ※政策行銷研習班<br>(115201A)               | 瞭解運用策略性政策行銷之理論及具體做法，在網路時代提升對內與對外倡議政策的溝通能力。   | 1. 政策行銷相關理論                                  | 行政院與所屬中央及地方機關承辦相關業務之人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 2<br>天       | 臺北<br>院<br>區 | 31                       | (01)1150203<br>~ 1150204 |      |
|                        |                                     |  | 2. 傳統媒體行銷與實務分享                               |   |              |              | 31                       | (02)1150330<br>~ 1150331 |      |
|                        |                                     |  | 3. 網路媒體行銷與實務分享                               |   |              |              | 31                       | (03)1150525<br>~ 1150526 |      |
|                        |                                     |  | 4. 網路時代輿情分析與應用                               |   |              |              | 31                       | (04)1150706<br>~ 1150707 |      |
| 政策規畫能力研習班<br>(115202A) | 瞭解政策規畫概念，並提升對政策分析導入規畫過程的相關知能。       | 1. 政策分析概論  | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 3<br>天  | 臺北<br>院<br>區 | 31           | (01)1150713<br>~ 1150715 |                          |      |
|                        |                                     | 2. 公共政策環境與政治可行性分析  |  |   |              | 31           | (02)1150824<br>~ 1150826 |                          |      |
|                        |                                     | 3. 政策倫理  |  |   |              |              |                          |                          |      |
|                        |                                     | 4. 公共政策分析的操作步驟與方法  |  |   |              |              |                          |                          |      |
|                        |                                     | 5. 政策分析個案實習  |  |   |              |              |                          |                          |      |

| 分類                     | 班別<br>(班號)                                  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|------------------------|---|---|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
|                        | 公務設計<br>美學研習<br>班<br>(115203A)<br>(115203B) | 培養公務人員對於設計的專業與知識，在政策規劃及決策當中引進設計力，創造更多可能與效益，進而翻轉公部門形象。                   | 1. 臺灣設計力架構與策略<br>2. 公部門運用設計共創個案分享<br>3. 操作演練：運用設計思考創新業務<br>4. 交流討論與分享 | 行政院與所屬中央及地方機關薦任以上人員，且112及113年未參加「臺灣設計力研習班」、114年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 35               | (01)1150317<br>~ 1150318 |      |
|                        |   |   |   |  |        |                  | 35               | (02)1150519<br>~ 1150520 |      |
|                        |   |   |   |  |        |                  | 35               | (03)1151027<br>~ 1151028 |      |
|                        |   |   |   |  |        |                  | 36               | (04)1151117<br>~ 1151118 |      |
|                        |   |   |   |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 28               | (01)1150601<br>~ 1150602 |      |
| 政策<br>分<br>析<br>知<br>能 | ※青聚共<br>創永續培<br>力研習班<br>(115204B)           | 透過當前國家永續發展政策之推動，瞭解青年培力協作及公共參與現況，引導公務同仁公私協力思維，並藉由實務案例交流，探究各級政府永續創新作為新契機。 | 1. 國家永續發展及青年培力政策推動解析<br>2. 邁向SDGs的社會企業發展培力<br>3. 實務案例參訪交流             | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且113及114年未參加本研習班者。                     | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 28               | (01)1150727<br>~ 1150728 |      |
|                        | ※動態思<br>維與跨域<br>管理研習<br>班<br>(115205A)      | 藉由系統思考及決策分析動態思維訓練，以面對日益複雜之公共問題情境，提升跨域資源整合與創新政策之能力。                      | 1. 系統思考與公共決策分析及實作<br>2. 跨域政策議題概論<br>3. 個案討論                           | 行政院與所屬中央及地方機關薦任第8職等以上公務人員。                               | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 32               | (01)1150518<br>~ 1150519 | 創新班別 |
|                        |   |   |   |  |        |                  | 42               | (02)1150608<br>~ 1150609 |      |
|                        |   |   |   |  |        |                  | 42               | (03)1151019<br>~ 1151020 |      |

| 分類           | 班別<br>(班號)                     | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點       | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--------------|--------------------------------|---|---|---|--------|--------------|------------------|--------------------------|----|
|              | ※AI 與公共治理基礎研習班-趨勢與應用 (115221A) | 本班屬於 AI 入門課程，從理解 AI 發展歷史開始，瞭解 AI 的內涵及發展趨勢，並應用 AI 強化公共政策決策品質，及有效提升公民服務。        | 1.當 AI 進入政府<br>2.AI 挑戰和政府治理的因應<br>3.應用 AI 提升公共服務(全球案例與人力資源管理應用)<br>4.大語言模型引介在公部門的簡單操作示範       | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 113 年未參加「AI 與公共治理」、114 年未參加本研習班者。                         | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區 | 169              | (01)1150123<br>~ 1150123 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 169              | (02)1150316<br>~ 1150316 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 170              | (03)1150727<br>~ 1150727 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 169              | (04)1150921<br>~ 1150921 |    |
| 數位<br>政<br>策 | ※AI 與公共治理進階研習班-人機協作 (115222A)  | 本班屬於 AI 應用實務進階課程，瞭解 AI 與大語言模型的發展趨勢，並透過人機協作演練，探討 AI 在政府單位如何應用，以提升公共服務的品質及工作效率。 | 1.AI 與大語言模型 (LLM) 的發展<br>2.推動 AI 在政府應用的案例 (組織及個人)<br>3.個人工作效能提升的應用 (展示與限制)<br>4.AI 工具運用的實作演練。 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，並曾參加本學院辦理之「AI 與公共治理」或「AI 與公共治理基礎研習班-趨勢與應用」，且 114 年未參加本研習班者。 | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區 | 36               | (01)1150130<br>~ 1150130 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 36               | (02)1150206<br>~ 1150206 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 36               | (03)1150717<br>~ 1150717 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 36               | (04)1150914<br>~ 1150914 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 27               | (05)1151005<br>~ 1151005 |    |
|              |                                |   |   |   |        |              | 26               | (06)1151102<br>~ 1151102 |    |

| 分類                                   | 班別<br>(班號)                                  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期           | 地<br>點                                   | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間                     | 備註 |
|--------------------------------------|---|---|---|--|------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|
| 數位<br>政策                             | ※AI 推動<br>實務種子<br>人才研習<br>班<br>(115223B)    | 帶動機關 AI<br>應用，培育儲<br>備公部門推動<br>AI應用種子人<br>才。            | 1.AI 技術概論與<br>應用趨勢<br>2.AI 在政府應用<br>的機會與挑戰<br>3.AI 倫理、法規<br>與風險管理<br>4.AI 專案規劃與<br>管理 | 行政院所屬中央<br>及地方機關薦派<br>負責推動AI應用<br>之 8 職等以上人<br>員(以主管職優<br>先)，且 113 年至<br>114 年未參加本<br>班別者。 | 3<br>天           | 南<br>投<br>院<br>區                         | 36                       | (01)1150527<br>~ 1150529 |    |
|                                      |   |   |   |  |                  |  | 36                       | (02)1150624<br>~ 1150626 |    |
|                                      |   |   |   |  |                  |  | 36                       | (03)1150715<br>~ 1150717 |    |
|                                      | ※AI 推動<br>實務種子<br>人才回流<br>班<br>(115224A)    | 另訂  | 另訂  | 另訂   | 2<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 220                      | (01)1150819<br>~ 1150820 |    |
|                                      | ※公務 AI<br>成果分享<br>會<br>(115225A)            | 另訂  | 另訂  | 另訂   | 1<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 160                      | (01)1150708<br>~ 1150708 |    |
| ※公務 AI<br>成果分享<br>會 (二)<br>(115226A) | 另訂  | 另訂  | 另訂  | 1<br>天   | 臺<br>北<br>院<br>區 | 160                                      | (01)1151007<br>~ 1151007 |                          |    |
|                                      | ※AI 公務<br>專案導入<br>研習工作<br>坊<br>(115227B)    | 帶動機關 AI<br>應用，培育儲<br>備公部門推動<br>AI應用種子人<br>才。            | 1.AI 技術概論與<br>應用趨勢<br>2.AI 在政府應用<br>的機會與挑戰<br>3.AI 倫理、法規<br>與風險管理<br>4.AI 專案規劃與<br>管理 | 行政院所屬中央<br>及地方機關薦派<br>負責推動AI應用<br>之 8 職等以上人<br>員(以主管職優<br>先)，且 113 年至<br>114 年未參加本<br>班別者。 | 3<br>天           | 南<br>投<br>院<br>區                         | 36                       | (01)1150826<br>~ 1150828 |    |
|                                      |   |   |   |  |                  |  | 36                       | (02)1150916<br>~ 1150918 |    |
|                                      |   |   |   |  |                  |  | 36                       | (03)1151014<br>~ 1151016 |    |
| 特定<br>政策<br>議題                       | 環境教育<br>議題研習<br>班<br>(115241A)<br>(115241B) | 瞭解環境相互<br>依存關係，及<br>國外環境保護<br>之先驅做法，<br>提升環境保護<br>作業能力。 | 1.全球環境議題<br>及永續發展<br>2.環境議題案例<br>分享   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者。                             | 1<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 87                       | (01)1151027<br>~ 1151027 |    |
|                                      |   |   |   |  |                  |  | 22                       | (01)1150123<br>~ 1150123 |    |

| 分類                     | 班別<br>(班號)                    | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|------------------------|-------------------------------|--|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
|                        | 淨零綠生活轉型策略與行動(遠距)<br>(115242D) | 提升公務人員對氣候變遷與我國 2050 淨零轉型策略之認知，並透過國際趨勢及國內政策介紹，培養在日常生活及辦公場域落實綠色行動之能力，共同推動淨零永續生活目標。 | 1. 臺灣淨零轉型路徑：從全球氣候危機到國家永續策略<br>2. 淨零 DNA 培養：日常與辦公場域的綠生活實踐 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。                           | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 108              | (01)1150707<br>~ 1150707 | 創新班別 |
|                        |                               |  |  |  |        |                  | 108              | (02)1151021<br>~ 1151021 |      |
|                        |                               |  |  |  |        |                  | 108              | (03)1151118<br>~ 1151118 |      |
| 特定<br>政<br>策<br>議<br>題 | ※ 永續發展策略規劃實務研習班<br>(115243B)  | 針對 SDGs 永續發展政策，引導思考如何設定議題及目標，並探析國家現階段淨零碳排政策，透過模擬實作，強化自願檢視行動內涵，進而更聚焦落實具體貢獻。       | 1. SDGs 政策議題設定解析<br>2. 淨零政策分析與策略<br>3. 文案規劃研討與實作         | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 31               | (01)1151119<br>~ 1151120 |      |
|                        | 城市治理轉型與永續發展(遠距)<br>(115244D)  | 探討城市治理中所面臨的挑戰及其解決方案，理解永續發展的重要性及其在城市韌性治理中的應用。                                     | 1. 城市韌性治理的永續發展<br>2. 全球趨勢下的永續發展與地方創生                     | 行政院與所屬中央及地方機關薦任以上公務人員。                       | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 115              | (01)1151117<br>~ 1151117 | 創新班別 |

| 分類             | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點                                   | 每<br>期<br>人<br>數                 | 研習期間   | 備註   |
|----------------|--|---|---|---|--------|--|----------------------------------|--|------|
| 特定<br>政策<br>議題 | ※地方創<br>生3.0實<br>務研習班<br>(115245B)                       | 瞭解「打<br>造永續<br>共好地<br>方創生<br>計畫」<br>(地方<br>創生3.0)<br>相關推<br>動歷程<br>、執行<br>成果、<br>未來重<br>點工作<br>及相關<br>執行策<br>略，進<br>行相關<br>推動實<br>務介紹<br>及經驗<br>分享，<br>並透過<br>案例研<br>析或現<br>地參訪<br>進行交<br>流，增<br>進相關<br>業務推<br>動知能。 | 1.地方創<br>生3.0計<br>畫概念<br>與執行<br>策略<br>2.地方<br>創生推<br>動實務<br>3.案例<br>研析或<br>參訪交<br>流       | 行政院與<br>所屬中<br>央及地<br>方機關<br>公務人<br>員。  | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區                         | 40<br><br>39                     | (01)1150921<br>~ 1150922<br><br>(02)1151116<br>~ 1151117   | 創新班別 |
|                | 認識職<br>場霸凌<br>與因應<br>之道<br>(115246A)<br>(115246B)        | 瞭解行政<br>機關職<br>場霸凌<br>防治規<br>定與措<br>施，並<br>分享溝<br>通技巧<br>，以增<br>進職場<br>霸凌辨<br>識及預<br>防知能。   | 1. 職<br>場霸凌<br>預防、<br>危害辨<br>識及處<br>理適用<br>法規。<br>2. 預<br>防職場<br>霸凌之<br>友善有<br>效溝通<br>技巧。 | 行政院與<br>所屬中<br>央及地<br>方機關<br>公務人<br>員，且<br>113及<br>114年<br>未參加<br>本研習<br>班及「<br>員工職<br>場霸凌<br>事件處<br>理實務<br>」者。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 213<br><br>71                    | (01)1150710<br>~ 1150710<br><br>(01)1150126<br>~ 1150126   |      |
|                | 打造零<br>霸凌職<br>場：主<br>管管理<br>行為與<br>因應策<br>略<br>(115247A) | 提升主管<br>對職場<br>霸凌法<br>制及防<br>治責任<br>之認識<br>，並增<br>進對管<br>理行為<br>恰當性<br>的認識<br>與判斷<br>能力，<br>以強化<br>職場霸<br>凌的預<br>防與應<br>變機制。  | 1. 職<br>場霸凌<br>法制規<br>範<br>2. 主<br>管防治<br>職責、<br>管理行<br>為之妥<br>適性<br>3. 案<br>例分享          | 行政院與<br>所屬中<br>央及地<br>方機關<br>薦任主<br>管或簡<br>任人員。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 28<br>28<br>28<br>28<br>28<br>54 | (01)1150521<br>~ 1150521<br>(02)1150820<br>~ 1150820<br>(03)1150916<br>~ 1150916<br>(04)1151029<br>~ 1151029<br>(05)1151116<br>~ 1151116<br>(06)1151203<br>~ 1151203<br><br>(01)1151005<br>~ 1151005 | 創新班別 |

| 分類             | 班別<br>(班號)                             | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|----------------|--|---|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 特定<br>政策<br>議題 | 新世代打擊詐欺策略研習班<br>(115248A)<br>(115248B) | 強化對新興科技詐欺手法之辨識，及新修正打擊詐欺防治法令與措施之掌握，並思考自身業務如何提升政府打擊詐欺犯罪效能。                              | 1. 新世代詐欺手法認識。<br>2. 打詐新四法與五大打詐推動重點介紹。                              | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 113 及 114 年未參加本研習班者。                           | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 212              | (01)1150511<br>~ 1150511 |      |
|                |  |   |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 48               | (01)1150902<br>~ 1150902 |      |
|                | 超高齡社會因應對策研習班<br>(遠距)<br>(115249D)      | 為提升公務人員掌握我國及國際超高齡社會發展之發展趨勢，理解高齡者多元樣貌與需求，並透過政策與實務案例之探討，強化公務人員因應超高齡社會之應變能力，進而提升公共服務之品質。 | 1. 超高齡社會發展趨勢與國際觀察<br>2. 高齡者之異質性與老人福利<br>3. 超高齡社會之因應對策、實務案例與發展願景    | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112 及 113 年未參加「高齡社會因應對策研習班(遠距)」、114 年未參加本研習班者。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 108              | (01)1150805<br>~ 1150805 |      |
|                |  |   |  |  |        |                  | 108              | (02)1151028<br>~ 1151028 |      |
|                | ※ 高齡友善城市的策略與實踐<br>(115250A)            | 強化公務人員對超高齡社會政策趨勢之認識，並提升規劃與推動高齡友善措施之能力，以建構高齡友善環境及促進高齡者福祉。                              | 1. 超高齡社會趨勢與政策研析<br>2. 打造高齡友善城市之規劃實務<br>3. 高齡友善案例分享<br>4. 實地參訪及意見交流 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。   | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36               | (01)1150604<br>~ 1150605 | 創新班別 |
|                |  |   |  |  |        |                  | 36               | (02)1150917<br>~ 1150918 |      |
|                |  |   |  |  |        |                  | 36               | (03)1151015<br>~ 1151016 |      |

| 分類                         | 班別<br>(班號)                                       | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象                       | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|----------------------------|--|---|---|----------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 特<br>定<br>政<br>策<br>議<br>題 | 人口變遷<br>下的長照<br>政策趨勢<br>與實務<br>(遠距)<br>(115251D) | 引導公務人員<br>了解人口結構<br>變化對社會與<br>照顧制度的影<br>響，進而探討<br>長期照顧政策<br>發展趨勢，加<br>強對於我國長<br>期照顧體系的<br>認識。 | 1. 臺灣人口結構<br>變遷對長期照<br>顧需求的影響<br>2. 長期照顧政策<br>演進與挑戰 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 110              | (01)1150513<br>~ 1150513 | 創新班別 |
|                            |  |   |   |                            |        |                  | 110              | (02)1150610<br>~ 1150610 |      |
|                            |  |   |   |                            |        |                  | 110              | (03)1151125<br>~ 1151125 |      |

# 部會業務知能訓練





### 三、部會業務知能訓練

| 分類     | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題 | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--------|---|---|------|---|--------|--------|------------------|--------------------------|----|
| 人事人員訓練 | ※115 年度處長、副處長及簡任第 10 職等至第 11 職等人事室主任研習班 (115261A)       | 以配合智慧國家 2.0 新綱領，規劃 AI 賦能及人才永續相關主題課程，共同實踐「智慧科技島·數位新社會」之願景，並安排搭配森林療癒活動，紓解壓力與促進身心健康。   | 另訂   | 中央及地方主管機關人事處（含行政院人事行政總處）處長、副處長及中央機關、直轄市議會、國立大學簡任第 10 職等至第 11 職等人事室主任。 | 1.5 天  | 臺北院區   | 63               | (01)1150414<br>~ 1150415 |    |
|        |   |   |      |   | 1.5 天  | 臺北院區   | 64               | (02)1150512<br>~ 1150513 |    |
|        | ※115 年度簡任人員主題專班 (115262A)                               | 為具備發展潛能之簡任人員增進儲備擔任高一層級職務所需之能力，規劃領導力及團隊管理相關主題課程，並搭配森林療癒活動，紓解壓力與促進身心健康。               | 另訂   | 中央、地方機關、國立大學人事機構簡任佐理人員，及前開機關學校與縣市議會單列或跨列簡任第 10 職等人事室主任，並遴選具備發展潛能人員。   | 3 天    | 臺北院區   | 25               | (01)1150608<br>~ 1150610 |    |
|        | 115 年度簡任佐理人員、單列及跨列簡任第 10 職等人事室主任研習班 (115263A) (115263B) | 為落實重要人事政策推動力，規劃職場霸凌防治相關課程，增進對職場霸凌案件的處理能力及應注意事項之掌握，另搭配「AI 應用與生活」主題參訪，強化智慧政府 AI 創新應用。 | 另訂   | 中央、地方機關、國立大學人事機構簡任佐理人員，及上開機關學校與縣市議會單列或跨列簡任第 10 職等人事室主任。               | 1.5 天  | 臺北院區   | 85               | (01)1150616<br>~ 1150616 |    |
|        |   |   |      |   |        | 南投院區   | 85               | (02)1150713<br>~ 1150714 |    |

| 分類     | 班別<br>(班號)                           | 研習目標  | 研習主題                           | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--------|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--------|--------|------------------|--------------------------|----|
| 人事人員訓練 | ※115 年度 9 等主管一進階班<br>(115264B)       | 精進人力資源及領導相關知能，規劃政府人力資源管理、問題解決與跨域合作及教導式領導力主題課程，並透過 AI 趨勢及運用對公部門人力資源管理影響及主題參訪，以增進人事服務效能新思維。 | 另訂                             | 中央、地方機關及公立大專院校人事機構 113 年至 114 年未參加資深科長研習班(或 9 等主管-進階班)，並具發展潛能，且符合一般或特殊資格條件之單、跨列薦任第 9 職等科長、主任及組長。 | 3 天    | 南投院區   | 30               | (01)1150720<br>~ 1150728 |    |
|        | ※115 年度 9 等主管一新任班<br>(115265A)       | 為提升新任人事主管所需管理知能，透過導師傳承實務經驗，並規劃 AI 趨勢對公部門人力資源管理等新知趨勢，以增進人事服務效率新思維。                         | 另訂                             | 中央、地方機關及公立大專院校人事機構(含行政院人事行政總處)於 114 年 1 月 16 日起初次擔任單、跨列薦任第 9 職等科長、主任及組長等職務者，且不包含將於 2 年內屆退者。      | 1.5 天  | 臺北院區   | 35               | (01)1150707<br>~ 1150708 |    |
|        | ※115 年度 專員級人事人員進階職能培育專班<br>(115266A) | 培育專員層級人事人員，使其具備問題分析、業務規劃、績效管理、團隊管理及溝通表達等重要管理職能，以儲備陞任薦任第 9 職等主管職務之人才。                      | 依「115 年專員級人事人員進階職能培育專班實施計畫」辦理。 | 中央及地方機關人事機構現職職務列等跨列薦任第 9 職等且已合格實授薦任第 8 職等，符合相關資格條件，且資績優良具發展潛能人員。                                 | 7.5 天  | 臺北院區   | 24               | (01)1150612<br>~ 1151023 |    |

| 分類     | 班別<br>(班號)                                   | 研習目標   | 研習主題                                       | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點                                   | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間   | 備註                     |
|--------|--|--|--|---|--------|--|--------------------------|--|------------------------|
| 人事人員訓練 | ※115 年新進人事人員研習班<br>(115267B)                 | 為充實初任人事人員所需實務法令與工作知能，俾對人事體制、法令與政策具備基礎知識，以期建立正確之態度與價值觀，強化並提升該等人事服務品質。 | 1. 充實法令與政策知能。<br>2. 引導工作態度。<br>3. 培育職場即戰力。 | 1. 114 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試、特種考試地方政府公務人員考試及 115 年初等考試人事行政類科錄取人員。<br>2. 前開考試以外之各類公務人員考試人事行政類科錄取人員，且係於 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間報到者。<br>3. 前開各項考試錄取人員，均包含分配至行政院及所屬機關與院外機關者。但已參加近 3 年（112 年至 114 年）新進人事人員研習班，復應其他考試錄取者，毋需再參加。 | 5<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區                         | 104                      | (01)1150316<br>~ 1150320   | 5 天實體課程+數位學習           |
|        |  |  |  | 110   |        |  | (02)1150601<br>~ 1150605 |  |                        |
|        |  |  |  | 110   |        |  | (03)1150831<br>~ 1150904 |  |                        |
|        | 資料蒐集及統計分析入門暨公務實例演練<br>(115268A)<br>(115268B) | 熟悉資料蒐集及統計分析方法，並進行統計分析，圖表產製與資料解釋。                                     | 1. 資料蒐集及統計分析<br>2. 成果分享與回饋交流               | 薦任人事人員且 112 年未參加「資料蒐集及統計分析」、113 年及 114 年未參加本班者。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 26<br><br>25<br><br>20   | (01)1150519<br>~ 1150519<br><br>(02)1150623<br>~ 1150623<br><br>(01)1150511<br>~ 1150511 | 學員須於課程後進行實作演練，並展示作業成果。 |

| 分類         | 班別<br>(班號)                               | 研習目標  | 研習主題                             | 研習對象   | 訓<br>期   | 地<br>點                                   | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間   | 備註                     |
|------------|--|---|----------------------------------|--|----------|--|------------------|--|------------------------|
| 人事人員<br>訓練 | 邏輯力×<br>創意力<br>(115269A)<br>(115269B)    | 培養邏輯思考及創意思考模式與架構，強化問題分析與解決能力。                               | 邏輯思考及創意思考概念與運用                   | 薦任人事人員，且 114 年未參加本班者。                            | 0.5<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 71<br><br>31     | (01)1150827<br>~ 1150827<br><br>(01)1150420<br>~ 1150420 |                        |
|            | ※資料視<br>覺化一人<br>事數位圖<br>像應用<br>(115270A) | 瞭解如何運用數位科技，將文字轉化成圖像、圖表等視覺化內容傳達人事業務，使接受資訊者更快速有效的理解大量訊息並印象深刻。 | 1. 人事業務圖像化之概念與運用<br>2. 成果分享與回饋交流 | 薦任人事人員，且 112 年、113 年及 114 年未參加「視覺溝通-人事數位圖像敘事力」者。 | 2<br>天   | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 27<br><br>27     | (01)1150603<br>~ 1150604<br><br>(02)1150804<br>~ 1150805 | 學員須於課程後進行實作演練，並展示作業成果。 |
|            | 跨世代溝<br>通術<br>(115271A)<br>(115271B)     | 認識世代差異，精進與不同世代溝通之技巧，進而減少誤解和衝突，達到有效溝通。                       | 跨世代溝通技巧與運用                       | 委任及薦任人事人員，且 114 年未參加本班者。                         | 0.5<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 75<br><br>47     | (01)1150713<br>~ 1150713<br><br>(01)1150413<br>~ 1150413 |                        |
|            | ※建立團<br>隊合作<br>力<br>(115272A)            | 強化營造共好團隊的能力，並運用同理心技巧，增進與機關同仁間之信任度。                          | 團隊合作方法概述與運用                      | 委任及薦任人事人員，且 114 年未參加本班者。                         | 1<br>天   | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 61               | (01)1150910<br>~ 1150910                                 |                        |

| 分類     | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題                         | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點   | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--------|---|---|------------------------------|---|--------|----------|------------------|--------------------------|----|
| 人事人員訓練 | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「中央機<br>關組織編<br>制(含行<br>政法人、<br>員額評<br>鑑)」<br>(115273A)<br>(115273B) | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。 | 組織編制(含員<br>額評鑑)實務案<br>例研討與交流 | 中央機關委任及<br>薦任人事人員，<br>且 113 年未參加<br>「中央機關組織<br>編制(含員額評<br>鑑)」及 114 年<br>未參加本班者。 | 1<br>天 | 臺北<br>院區 | 36               | (01)1150305<br>~ 1150305 |    |
|        |   |   |                              |   |        |          | 35               | (02)1150421<br>~ 1150421 |    |
|        |   |   |                              |   |        | 南投<br>院區 | 23               | (01)1150407<br>~ 1150407 |    |
|        | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「地方機<br>關組織編<br>制(含行<br>政法人、<br>員額評<br>鑑)」<br>(115274A)<br>(115274B) | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。 | 組織編制(含員<br>額管理)實務案<br>例研討與交流 | 地方機關委任及<br>薦任人事人員，<br>且 113 年未參加<br>「地方機關組織<br>編制(含員額管<br>理)」及 114 年<br>未參加本班者。 | 1<br>天 | 臺北<br>院區 | 36               | (01)1150506<br>~ 1150506 |    |
|        |   |   |                              |   |        |          | 南投<br>院區         | 40                       |    |
|        | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「任免遷<br>調」<br>(115275A)<br>(115275B)                                 | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。 | 任免遷調實務案<br>例研討與交流            | 委任及薦任人事<br>人員，且 113 年<br>及 114 年未參加<br>本班者。                                     | 1<br>天 | 臺北<br>院區 | 198              | (01)1150122<br>~ 1150122 |    |
|        |   |   |                              |   |        |          | 南投<br>院區         | 64                       |    |
|        | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「考核獎<br>懲及保<br>障」<br>(115276A)<br>(115276B)                          | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。 | 考核獎懲及保障<br>實務案例研討與<br>交流     | 委任及薦任人事<br>人員，且 113 年<br>及 114 年未參加<br>本班者。                                     | 1<br>天 | 臺北<br>院區 | 67               | (01)1150526<br>~ 1150526 |    |
|        |   |   |                              |   |        |          | 67               | (02)1150625<br>~ 1150625 |    |
|        |   |   |                              |   |        | 南投<br>院區 | 43               | (01)1150518<br>~ 1150518 |    |

| 分類     | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題                    | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--------|---|--|-------------------------|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|--|
| 人事人員訓練 | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「差假服<br>務」<br>(115277A)<br>(115277B)   | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。  | 差假服務實務案<br>例研討與交流       | 委任及薦任人事<br>人員，且 114 年<br>未參加本班者。            | 1<br>天 | 臺北<br>院區         | 68               | (01)1150505<br>~ 1150505 |  |
|        |   |  |                         |   |        | 臺北<br>院區         | 68               | (02)1150813<br>~ 1150813 |  |
|        |   |  |                         |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 78               | (01)1150429<br>~ 1150429 |  |
|        | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「獎金待<br>遇福利」<br>(115278A)<br>(115278B) | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。  | 獎金待遇福利實<br>務案例研討與交<br>流 | 委任及薦任人事<br>人員，且 114 年<br>未參加本班者。            | 1<br>天 | 臺北<br>院區         | 72               | (01)1150210<br>~ 1150210 | 學員訓前須<br>研讀「人事<br>法規-獎金<br>待遇福利」<br>數位課程。        |
|        |   |  |                         |   |        | 臺北<br>院區         | 35               | (02)1150401<br>~ 1150401 |  |
|        |   |  |                         |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 34               | (01)1150525<br>~ 1150525 |  |
|        | 人事法規<br>案例研討<br>專 班 一<br>「退休撫<br>卹保險」<br>(115279A)<br>(115279B) | 精進人事人員<br>對於人事法規<br>之實務案例運<br>用，透過案例<br>研討與交流，<br>提升處理業務<br>能力。  | 退休撫卹保險實<br>務案例研討與交<br>流 | 委任及薦任人事<br>人員，且 113 年<br>及 114 年未參加<br>本班者。 | 1<br>天 | 臺北<br>院區         | 156              | (01)1150522<br>~ 1150522 |  |
|        |   |  |                         |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 73               | (01)1150615<br>~ 1150615 |  |
|        | 人事人員<br>不可不知<br>的勞動基<br>準法概要<br>暨案例解<br>析 (遠<br>距)<br>(115280C) | 精進人事人員<br>對於勞動基準<br>法之實務案例<br>運用，透過案<br>例研討與交<br>流，提升處理<br>業務能力。 | 勞動基準法實務<br>案例研討與交流      | 委任及薦任人事<br>人員，且 113 年<br>及 114 年未參加<br>本班者。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 180              | (01)1150408<br>~ 1150408 | 學員訓前須<br>研讀「公部<br>門職場勞動<br>法令-勞動<br>條件」數位<br>課程。 |

| 分類     | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象                                  | 訓<br>期   | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                       |
|--------|---|--|--|---------------------------------------|----------|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| 人事人員訓練 | 員工協助方案：從推動概念到非自願個案之因應與協處<br>(115281A)<br>(115281B)  | 瞭解員工協助方案操作之基本概念，並進一步認識非自願個案（如性騷擾或職場霸凌申訴人、精神疾患、自傷等）之內涵、事前防治、因應策略，透過案例教學，強化對非自願個案關懷處理及後續追蹤之專業知能。 | 1.員工協助方案操作概念與推動要領<br>2.非自願個案之內涵、因應策略及追蹤處理        | 員工協助方案承辦人員或承辦主管。                      | 1.5<br>天 | 臺北院區   | 36               | (01)1150312<br>~ 1150313 |                          |
|        |   |  |  |                                       |          |        | 36               | (02)1150409<br>~ 1150410 |                          |
|        |   |  |  |                                       |          |        | 36               | (03)1150528<br>~ 1150529 |                          |
|        |   |  |  |                                       |          |        | 35               | (04)1150810<br>~ 1150811 |                          |
|        |   |  |  |                                       |          | 南投院區   | 72               | (01)1150709<br>~ 1150710 |                          |
|        | 性騷擾案件（含性平申訴案件）處理實務及相關防治責任<br>(115282A)<br>(115282B) | 提升性別敏感度，瞭解性平三法修正重點及相關法規、基本概念及防治責任，並強化性騷擾案件（含性平相關申訴案件）處理能力。                                     | 1.性平三法修正重點及機關防治責任<br>2.性騷擾案件（含性平相關申訴案件）處理程序與實務演練 | 委任及薦任人事人員，且 114 未參加本班別者。              | 1<br>天   | 臺北院區   | 36               | (01)1150428<br>~ 1150428 | 請主管機關人事機構衡酌薦送參訓人員之性別衡平性。 |
|        |   |  |  |                                       |          |        | 34               | (02)1150515<br>~ 1150515 |                          |
|        |   |  |  |                                       |          |        | 34               | (03)1150602<br>~ 1150602 |                          |
|        |   |  |  |                                       |          |        | 南投院區             | 38                       |                          |
|        | 性別暴力（含網路/數位性別暴力）防治與多元性別意識<br>(115283A)<br>(115283B) | 協助機關消除導致性別暴力的不平等觀念，並強化多元性別意識培育力（含敏感度），營造性別友善職場。  | 性別暴力防治（含網路/數位性別暴力）及多元性別意識概念                      | 委任及薦任人事人員，且 114 年未參加「性別暴力防治與多元性別意識」者。 | 0.5<br>天 | 臺北院區   | 46               | (01)1150706<br>~ 1150706 | 請主管機關人事機構衡酌薦送參訓人員之性別衡平性。 |
| 南投院區   |   |  |  |                                       |          |        | 32               | (01)1150817<br>~ 1150817 |                          |

| 分類     | 班別<br>(班號)   | 研習目標                                   | 研習主題                               | 研習對象                                 | 訓<br>期   | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--------|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|------------------|--------------------------|----|
| 人事人員訓練 | 員工職場霸凌事件處理實務與案例分享<br>(115284A)<br>(115284B)          | 瞭解職場霸凌防治相關法規及機關責任，並強化相關申訴案件處理能力。       | 1.公部門職場霸凌常見態樣及防治責任<br>2.職場霸凌事件處理實務 | 委任及薦任人事人員，且 114 年未參加「員工職場霸凌事件處理實務」者。 | 1<br>天   | 臺北院區   | 72               | (01)1150304<br>~ 1150304 |    |
|        |  |  |                                    |                                      |          |        | 72               | (02)1150326<br>~ 1150326 |    |
|        |  |  |                                    |                                      |          |        | 71               | (03)1150629<br>~ 1150629 |    |
|        |  |  |                                    |                                      |          | 南投院區   | 95               | (01)1150810<br>~ 1150810 |    |
|        | 因應大缺工時代—AI 導入公部門人事業務的智能工作術<br>(115285A)<br>(115285B) | 瞭解當前人工智慧技術如何應用人事領域上之實例，強化人事人員數位科技應用知能。 | 人工智慧技術運用於人事業務之實例                   | 委任及薦任人事人員，且 114 年未參加「當人力資源管理遇上 AI」者。 | 0.5<br>天 | 臺北院區   | 290              | (01)1150820<br>~ 1150820 |    |
|        |  |  |                                    |                                      |          | 南投院區   | 63               | (01)1150608<br>~ 1150608 |    |
|        |  |  |                                    |                                      |          |        | 62               | (02)1150727<br>~ 1150727 |    |

| 分類     | 班別<br>(班號)                          | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象                                  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註          |
|--------|-------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|-------------|
| 人事人員訓練 | 新進人事人員核心資訊系統研習班(遠距)(115286D)        | 輔導新進或新兼辦人事人員瞭解 eCPA、WebHR 等人事管理核心資訊系統(含組織編制、任免遷調、個人資料、人事資料考核系統、考績作業、獎懲作業、用人費系統及退撫整合平臺)相關功能操作使用，以落實推廣人事業務資訊化目標。 | 1.WebHR 組織編制(含組編資料正確率考核)及任免遷調(含人事令電子化作業)<br>2.WebHR 個人基本資料(含人事傳輸作業)及年度人事業務績效考核作業<br>3.WebHR 考績作業(含平時考核線上作業)及獎懲作業(含獎勵令電子化作業)<br>4.用人費管理資訊系統(含WebHR 待遇管理)<br>5.全國公教人員退休撫卹整合平臺 | 新進或新兼辦人事業務且 113 年、114 年未曾參加本班研習之人事人員。 | 2<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 45               | (01)1150901<br>~ 1150902 | 以遠距同步教學方式辦理 |
|        | 人事管理分科業務個別子系統研習班(待遇退撫)(遠距)(115291D) | 輔導承辦人員瞭解 WebHR 待遇福利、AF 用人費用、AC 生活津貼(含線上申請作業功能)及退撫整合平臺等子系統相關功能操作使用以落實推廣人事業務資訊化目標。                               | 1.WebHR 待遇資料管理<br>2.各機關學校用人費用管理資訊系統<br>3.全國軍公教人員生活津貼系統<br>4.全國公教人員退休撫卹整合平臺  | 113 年、114 年未曾參加本班研習之人事人員。             | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 121              | (01)1150818<br>~ 1150818 | 以遠距同步教學方式辦理 |

| 分類     | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象                            | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                  |
|--------|---|---|--|---------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|---------------------|
| 人事人員訓練 | 人事管理<br>分科業務<br>個別子系<br>統研習班<br>(教育退<br>撫)<br>(遠距)<br>(115292D) | 輔導承辦人員<br>瞭解教育人員<br>退休撫卹試算<br>系統(含退休<br>意願調查及開<br>放一般人員使<br>用試算)、教<br>育退撫管理系<br>統(含數位退<br>休證)及退休<br>撫卹整合平臺<br>等相關功能操<br>作使用以落實<br>推廣人事業務<br>資訊化目標。  | 1. 公教人員退休<br>撫卹試算系統<br>2. 公教人員退休<br>意願調查<br>3. 開放一般人員<br>使用退休試算<br>作業<br>4. 教育人員退休<br>撫卹管理系統<br>5. 全國公教人員<br>退休撫卹整合<br>平臺                    | 113年、114年未<br>曾參加本班研習<br>之人事人員。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 80               | (01)1150819<br>~ 1150819 | 以遠距同步<br>教學方式辦<br>理 |
|        | 人事管理<br>分科業務<br>個別子系<br>統研習班<br>(綜合管<br>理)<br>(遠距)<br>(115293D) | 輔導承辦人員<br>瞭解 WebHR<br>共通性操作、<br>系統管理、<br>WebHR_GPT<br>生成式 AI 人<br>事法規查詢<br>(含會議記錄<br>生成)、eCPA<br>管理、待辦事<br>項行事曆、<br>A7 人事資料<br>考核及年度人<br>事資訊業務重<br>點工作等子系<br>統相關功能操<br>作使用以落實<br>推廣人事業務<br>資訊化目標。 | 1. eCPA 管理<br>2. 待辦事項行事<br>曆系統<br>3. WebHR 調查表<br>系統<br>4. WebHR_GPT 人<br>事法規查詢及<br>會議摘要功能<br>5. WebHR 系統管<br>理<br>6. 年度人事業務<br>績效考核項目<br>說明 | 113年、114年未<br>曾參加本班研習<br>之人事人員。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 65               | (01)1150820<br>~ 1150820 | 以遠距同步<br>教學方式辦<br>理 |

| 分類             | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|----------------|---|---|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 人事<br>人員<br>訓練 | 人事管理<br>分科業務<br>個別子系<br>統研習班<br>(中等學<br>校)<br>(遠距)<br>(115293D) | 輔導承辦人員<br>瞭解 WebHR<br>中等以下學校<br>教師介聘、敘<br>薪作業、成績<br>考核等子系統<br>相關功能操作<br>使用以落實推<br>廣人事業務資<br>訊化目標。                   | 1. WebHR 中等以<br>下學校教師聘<br>期作業<br>2. WebHR 中等以<br>下學校教師敘<br>薪作業<br>3. WebHR 中等以<br>下學校教師兼<br>行政導師作業<br>4. WebHR 教職員<br>成績考核作業<br>5. WebHR 介聘教<br>師報到作業                        | 113年、114年未<br>曾參加本班研習<br>之人事人員。  | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 64               | (01)1150821<br>~ 1150821 | 以遠距同步<br>教學方式辦<br>理   |
|                | ※WebHR<br>種籽教師<br>認證班<br>(115295A)                              | 建立認證機制<br>培訓專業種籽<br>教師熟悉<br>WebHR 及<br>eCPA 各項應<br>用系統操作實<br>務具備課程講<br>師技能以協助<br>各主管機關人<br>事機構輔導所<br>屬人事人員使<br>用系統。 | 1. WebHR 與<br>eCPA 各項個<br>別子系統及相<br>關應用系統功<br>能操作實務研<br>討<br>2. 學科總複習<br>3. WebHR 選員與<br>統計決策支援<br>4. AI 工具之應<br>用<br>5. 分組討論<br>6. 各項系統學<br>科測驗<br>7. 案例實作測<br>驗<br>8. 綜合座談 | 辦理人事資訊系<br>統業務 2 年以<br>上，由各主管機<br>關遴薦足資擔任<br>WebHR 種籽教<br>師協助推廣系統<br>操作事項，並有<br>意願通過測驗及<br>實際授課時數以<br>取得認證證書之<br>人事人員。 | 6<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 19               | (01)1150907<br>~ 1150918 | 拆分 2 個 3<br>日，等 2 個<br>期程辦理，<br>服務機關遠<br>程地區者，<br>依學院規定<br>認定提供膳<br>宿 |

| 分類               | 班別<br>(班號)                                       | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點                 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間   | 備註   |
|------------------|--|---|--|---|--------|------------------------|------------------|--|--|
| 人事人員訓練           | WebHR 種子教師認證班 (4 天遠距及 2 天實體) (115296E) (115296F) | 建立認證機制培訓專業種子教師熟悉 WebHR 及 eCPA 各項應用系統操作實務具備課程講師技能以協助各主管機關人事機構輔導所屬人事人員使用系統。       | 1.WebHR 與 eCPA 各項個別子系統及相關應用系統功能操作實務研討<br>2.WebHR 選員與統計決策支援<br>3.AI 工具之應用<br>4.分組討論<br>5.各項系統學科測驗<br>6.系統案例實作測驗<br>7.影片剪輯製作概論<br>8.綜合座談 | 辦理人事資訊系統業務 2 年以上，由各主管機關遴薦足資擔任 WebHR 種子教師協助推廣系統操作事項，並有意願通過測驗及實際授課時數以取得認證證書之人事人員。 | 6 天    | 臺北院區、遠距同步<br>南投院區、遠距同步 | 18<br>35         | (01)1150715 ~ 1150731<br>(01)1150714 ~ 1150729 | 採 4 日遠距 (日期不連續) 及 2 日實體 (日期連續)；服務機關遠程地區者，依學院規定認定提供膳宿) 之方式辦理。 |
|                  | 兼任兼辦人事人員業務研習班                                    | 另訂  |  |   |        |                        |                  |  |  |
| 跨機關共同知能訓練   科技新知 | ※無人機公務 AI 應用與挑戰 (115361B)                        | 瞭解無人機產業發展情形與最新趨勢，並介紹人工智慧於臺灣無人機領域應用現況與挑戰，啟發公務推展應用新思維。                            | 1.無人機產業發展與趨勢介紹<br>2.人工智慧於無人機領域之應用與挑戰   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且未參加 113 年「無人機科技應用研習班」及 114 年「無人機發展應用與挑戰」者。                   | 1 天    | 南投院區                   | 35<br>35         | (01)1150803 ~ 1150803<br>(02)1151028 ~ 1151028 |  |
|                  | ※AI 公共服務創新研習營 (115362A)                          | 培養 AI 創新思維與提案實務能力，學習從業務痛點出發，運用設計思考發展 AI 應用解決方案，具備參與總統盃黑客松「AI 應用公共服務創新獎」競賽之核心能力。 | 1.公共服務痛點診斷實務<br>2.AI 解決方案構想設計<br>3.提案企劃書撰寫技巧<br>4.競賽文案簡報與發表演練  | 行政院與所屬中央及地方機關薦任以上公務人員，並以參加總統盃黑客松「AI 應用公共服務創新獎」業務相關同仁為優先。                        | 1 天    | 臺北院區                   | 36<br>42         | (01)1150429 ~ 1150429<br>(02)1150730 ~ 1150730 | 創新班別   |

| 分類   | 班別<br>(班號)                               | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點                                   | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間                     | 備註                 |
|--|--|---|---|---|--------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br> <br>新<br>應<br>用<br>研<br>習<br>班<br>科<br>技<br>新<br>知 | ※智慧治理：公部門AI導入實務與挑戰<br>(115363B)          | 透過政府AI落地應用案例，結合標準學習案例獲選機關之分享與研討，瞭解公部門如何導入AI技術，打造智慧政府。                           | 1.政府AI落地應用<br>2.政府AI落地應用挑戰<br>3.標竿案例分享討論<br>4.標竿案例實地參訪  | 行政院與所屬中央及地方機關薦任以上數位轉型及AI創新服務相關業務公務人員(以主管職優先)。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區                         | 36                       | (01)1150601<br>~ 1150602 | 1.創新班別<br>2.AI實務見學 |
|  | ※數位治理趨勢與人工智慧應用<br>(115364B)              | 掌握數位治理與AI應用趨勢，認識AI幻覺與風險，提升倫理與法規意識；課程結合數位工具操作，強化數位素養與智慧治理實務能力。                   | 1.數位治理與AI應用發展趨勢<br>2.AI幻覺與應用風險管理                        | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。                            | 1<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區                         | 35                       | (01)1150917<br>~ 1150917 | 創新班別               |
|  |  |   |   |   |        |  | 35                       | (02)1151119<br>~ 1151119 |                    |
|  | 設計思考與數位創新應用研習班<br>(115365A)<br>(115365B) | 提升面對政策推動與服務流程優化時的創新解決能力，並透過設計思考導入數位工具與數據分析概念，引導學員從使用者角度重新理解問題，進而提出具創意與可行性的解決方案。 | 1.設計思考導論與實作<br>2.數位創新應用實務<br>3.資料思維與數據分析初探<br>4.綜合應用工作坊 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。                            | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 45                       | (01)1150526<br>~ 1150527 |                    |
|  |  |   |   |   |        | 46                                       | (02)1150810<br>~ 1150811 |                          |                    |
|  |  |   |   |   |        | 45                                       | (03)1151123<br>~ 1151124 |                          |                    |
|  |  |   |   |   |        | 南<br>投<br>院<br>區                         | 22                       | (01)1150428<br>~ 1150429 |                    |

| 分類                  | 班別<br>(班號)                       | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期   | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|---------------------|----------------------------------|--|---|--|----------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 跨機關共同知能訓練<br>  科技新知 | 科技發展與趨勢系列課程<br>(遠距)<br>(115366C) | 透過專家深度解碼科技發展與趨勢，協助公務同仁建立「科技導入」決策視野，將抽象科技新知轉化為具體治理策略，培養面對數位衝擊的敏銳度，進而在政策規劃中預見機遇、規避風險，驅動機關數位轉型。 | 專題演講  | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。   | 0.5<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 136              | (01)1150130<br>~ 1150130 |      |
| 跨機關共同知能訓練<br>  數位素養 | ※AI 數據分析資料素養與應用<br>(115371B)     | 使用 AI 進行各種數據及統計分析，包括 Google Colab、Excel 及 Google Sheet 整合運用，提升公務人員數據分析決策能力與數據溝通效果。           | 1. 資料素養基礎：資料來源、搜尋技巧及品質評估<br>2. AI 數據分析工具介紹與應用<br>3. AI 輔助資料處理與整合<br>4. 公務數據分析實務 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且以 114 年參加「程式邏輯概念研習班-應用 Python 加速資料處理」、「公職關鍵技能-資料整理術」、「公務行政作業自動化：Excel VBA 應用實戰班」或「視覺化數據分析實戰-Power BI Desktop」者優先。 | 2<br>天   | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150324<br>~ 1150325 | 創新班別 |
|                     |                                  |  |   |  |          |                  | 35               | (02)1150810<br>~ 1150811 |      |
|                     |                                  |  |   |  |          |                  | 35               | (03)1150907<br>~ 1150908 |      |
|                     |                                  |  |   |  |          |                  | 35               | (04)1151029<br>~ 1151030 |      |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                       | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|--|---|---|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
|  | ※數位新<br>視界：生<br>成式AI應<br>用與資安<br>治理<br>(115372B) | 由基礎認知出發，掌握生成式 AI 原理與多元工具操作，瞭解部門應用之潛在風險與相關規範，並透過實務演練，運用 AI 工具，提升工作效率與服務品質。   | 1.生成式 AI 原理與多元工具應用<br>2.政府資安政策與個資保護規範<br>3.公務應用實務與風險規範<br>4.公務生成式 AI 應用實作   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。  | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150331<br>~ 1150401 | 創新班別 |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (02)1151001<br>~ 1151002 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (03)1151130<br>~ 1151201 |      |
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>素<br>養 | ※AI 智慧<br>工作術：<br>高效筆記<br>與資料整<br>理<br>(115373B) | 全面提升數位時代工作效率，瞭解建立資料常見問題，善用數位工具，包括運用 AI 輔助工具、Excel、Power Query 快速、省時整理與管理蒐集資料。同時善用線上及 AI 筆記軟體寫筆記，結合筆記、資料庫及團隊協作功能，提升資料分析應用能力及數位生活與工作整體效率。 | 1.資料整理與分析實作常見問題與解決方式<br>2.Excel 資料整理功能與實務應用<br>3.PDF 轉 Excel 技巧<br>4.樞紐分析表資料整理術<br>5.Power Query 資料整理運用<br>6.AI 筆記與知識管理應用<br>7.使用情境實作應用：如何將 AI 筆記融入日常工作流程 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113、114 年未參加「新一代雲端筆記高效學習工作術」，或 114 年未參加「公職關鍵技能-一生必學-AI 資料整理術」者。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150303<br>~ 1150304 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (02)1150311<br>~ 1150312 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (03)1150325<br>~ 1150326 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (04)1150409<br>~ 1150410 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (05)1150414<br>~ 1150415 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (06)1150427<br>~ 1150428 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (07)1150514<br>~ 1150515 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (08)1150601<br>~ 1150602 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (09)1150609<br>~ 1150610 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (10)1150720<br>~ 1150721 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (11)1150813<br>~ 1150814 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (12)1150907<br>~ 1150908 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 36               | (13)1150914<br>~ 1150915 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (14)1151105<br>~ 1151106 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (15)1151116<br>~ 1151117 |      |
|  |  |   |   |   |        |                  | 35               | (16)1151207<br>~ 1151208 |      |

| 分類                  | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象               | 訓<br>期 | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                                |
|---------------------|--|---|--|--------------------|--------|--------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 跨機關共同知能訓練<br>— 數位素養 | AI 提示工程實戰班<br>— 打造你的 AI 問答秘書<br>(115374A)<br>(115374B) | 透過系統化方法有效運用 AI 工具進行提問，避免無效問答與錯誤資訊。掌握進階提示工程技巧與思維鏈設計，熟悉多元 AI 平台操作，靈活運用 Prompt 語法與模板，提升 AI 文字生成、公文撰寫及機器人應答等實務應用成效。 | 1. 多元 AI 工具應用與基礎提問原則及 Prompt 實作演練<br>2. AI 圖像生成、視覺 Prompt 應用與文字生成實戰<br>3. 萬用 Prompt 結構、模板應用與思維鏈、思維樹設計<br>4. 公務應用案例實作：新聞稿、公文撰寫等 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。 | 2<br>天 | 臺北院區   | 48               | (01)1150119<br>~ 1150120 | 1. 創新班別<br>2. 臺北院區參訓學員需自備筆電參與課程學習 |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (02)1150129<br>~ 1150130 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (03)1150204<br>~ 1150205 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (04)1150211<br>~ 1150212 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (05)1150319<br>~ 1150320 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (06)1150423<br>~ 1150424 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (07)1150507<br>~ 1150508 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (08)1150514<br>~ 1150515 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (09)1150720<br>~ 1150721 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (10)1150817<br>~ 1150818 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (11)1150907<br>~ 1150908 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (12)1151119<br>~ 1151120 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (13)1151125<br>~ 1151126 |                                   |
|                     |  |   |  |                    |        |        | 54               | (14)1151203<br>~ 1151204 |                                   |
| 南投院區                | 35   | (01)1150129<br>~ 1150130  | 創新班別   |                    |        |        |                  |                          |                                   |
|                     | 35   | (02)1150303<br>~ 1150304  |  |                    |        |        |                  |                          |                                   |
|                     | 35   | (03)1150422<br>~ 1150423  |  |                    |        |        |                  |                          |                                   |
|                     | 35   | (04)1150910<br>~ 1150911  |  |                    |        |        |                  |                          |                                   |
|                     | 35   | (05)1151019<br>~ 1151020  |  |                    |        |        |                  |                          |                                   |
|                     | 35   | (06)1151109<br>~ 1151110  |  |                    |        |        |                  |                          |                                   |
|                     | 35   | (07)1151207<br>~ 1151208  |  |                    |        |        |                  |                          |                                   |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期   | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間   | 備註   |
|--|---|---|---|---|----------|------------------|------------------|--|------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>素<br>養           | ※智慧城<br>市治理與<br>AI 決策應<br>用研習班<br>(115375B)         | 掌握智慧治理<br>與數位轉型發<br>展趨勢，並透<br>過決策式 AI<br>的原理與應用<br>介紹，結合實<br>務案例探討如<br>何運用人工智<br>能、大數據分<br>析及數位科<br>技，提升公共<br>服務品質與城<br>市治理效率，<br>推動行動化、<br>智慧化政府的<br>實現。 | 1.掌握智慧治理<br>與數位轉型趨<br>勢<br>2.從大數據與人<br>工智慧談循證<br>式決策步驟<br>3.決策式 AI 與<br>NoCode 工具導<br>入策略<br>4.決策式 AI 實務<br>案例解析  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 114<br>年未參加「AI 驅<br>動智慧城市研習<br>班」者。   | 2<br>天   | 南<br>投<br>院<br>區 | 36               | (01)1150827<br>~ 1150828                                 |      |
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>素<br>養           | ※加盟機<br>關交流研<br>習營<br>(115391B)                     | 促進 e 等公務<br>園+學習平臺<br>加盟機關平臺<br>推動經驗交流<br>及新知應用。  | 另訂  | e 等公務園+學習<br>平臺加盟機關相<br>關業務人員。  | 1.5<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 90               | (01)1150611<br>~ 1150612                                 |      |
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | ※智慧流<br>程自動化<br>應用：新<br>一代 RPA<br>實戰技巧<br>(115392B) | 透過系統化<br>Microsoft<br>Power<br>Automate 教學<br>與真實案例實<br>作，掌握<br>RPA( 機器<br>人流程自動<br>化) 核心技<br>術，實現辦<br>公自動化，<br>打造專屬數<br>位助理，提<br>升數位技能<br>邁向高效工<br>作。    | 1.基礎與初步<br>程式設計<br>2.Power Automate<br>完成 Excel 資<br>料自動化<br>3.Power Automate<br>自動化擷取網<br>頁資料<br>4. 用 Power<br>Automate 控制<br>Windows 開<br>發程式<br>5. 用 Power<br>Automate 自動<br>化 PDF | 行政院與所屬中<br>央及地方機關薦<br>任以上公務人<br>員，且以 114 年<br>參加「程式邏輯<br>概念研習班-應<br>用 Python 加速資<br>料處理」、「公<br>職關鍵技能-資<br>料整理術」、「<br>公務行政作業<br>自動化：Excel<br>VBA 應用實戰<br>班」或「視覺化<br>數據分析實戰-<br>Power BI<br>Desktop」者為<br>優先。 | 2<br>天   | 南<br>投<br>院<br>區 | 35<br><br>35     | (01)1150305<br>~ 1150306<br><br>(02)1151102<br>~ 1151103 | 創新班別 |

| 分類   | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|--|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | AI+Excel<br>數據分析<br>與自動化<br>實務<br>(115393A)<br>(115393B) | 瞭解 AI 輔助<br>Excel 數據處<br>理、分析與自<br>動化技能，結<br>合 Excel 與<br>VBA 進行數<br>據前處理、報<br>表產出與關鍵<br>指標識別，提<br>升公務統計與<br>決策輔助的效<br>率與準確性。 | 1.AI 輔助資料整<br>理與前處理技<br>巧<br>2.AI+Excel 協作<br>分析與關鍵因<br>子識別<br>3.Excel VBA 與 AI<br>自動化<br>4.實作演練：AI<br>分析公務統計<br>數據及報表 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且以<br>114 年參加「程<br>式邏輯概念研習<br>班-應用 Python<br>加速資料處<br>理」、「公職關<br>鍵技能-資料整<br>理術」、「公務<br>行政作業自動<br>化：Excel VBA<br>應用實戰班」或<br>「視覺化數據分<br>析實戰-Power BI<br>Desktop」者為<br>優先。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36               | (01)1150126<br>~ 1150127 | 創新班別 |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (02)1150204<br>~ 1150205 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (03)1150311<br>~ 1150312 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (04)1150408<br>~ 1150409 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (05)1150505<br>~ 1150506 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (06)1150715<br>~ 1150716 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (07)1150727<br>~ 1150728 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (08)1150817<br>~ 1150818 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (09)1150903<br>~ 1150904 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (10)1151022<br>~ 1151023 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (11)1151109<br>~ 1151110 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (12)1151123<br>~ 1151124 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (13)1151201<br>~ 1151202 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (14)1151207<br>~ 1151208 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 36               | (15)1151214<br>~ 1151215 |      |
|  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150122<br>~ 1150123 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 35               | (02)1150311<br>~ 1150312 |      |
|  |  |   |  |   |        |                  | 35               | (03)1150505<br>~ 1150506 |      |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                      |  |  |  |                  |    |                          |  |
|--|---|--|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|--|------------------|----|--------------------------|--|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | Canva 質<br>感設計應<br>用研習班<br>(115394A)<br>(115394B) | 瞭解並應用<br>Canva 設計，<br>包含圖卡、簡<br>報、動態影片<br>與影音剪輯及<br>結合質感模版<br>快速套用與<br>Canva AI 等功<br>能，輔以實作<br>體驗，提升公<br>務行銷推展。 | 1.Canva 圖卡<br>2.Canva 簡報<br>3.Canva 動態影片<br>4.Canva 影音剪輯 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 54               | (01)1150113<br>~ 1150114 | 參訓學員需<br>自備筆電參<br>與課程學習 |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (02)1150121<br>~ 1150122 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (03)1150202<br>~ 1150203 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (04)1150209<br>~ 1150210 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (05)1150324<br>~ 1150325 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (06)1150326<br>~ 1150327 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 53               | (07)1150414<br>~ 1150415 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (08)1150520<br>~ 1150521 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (09)1150623<br>~ 1150624 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (10)1150806<br>~ 1150807 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (11)1150826<br>~ 1150827 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (12)1150916<br>~ 1150917 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (13)1151014<br>~ 1151015 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (14)1151021<br>~ 1151022 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (15)1151102<br>~ 1151103 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 54               | (16)1151116<br>~ 1151117 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 48               | (17)1151130<br>~ 1151201 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  | 47               | (18)1151214<br>~ 1151215 |                         |  |  |  |                  |    |                          |  |
|  |   |  |  |   |        |                  |                  |                          |                         |  |  |  | 南<br>投<br>院<br>區 | 35 | (01)1150309<br>~ 1150310 |  |
|  |   |  |  |   |        |                  |                  |                          |                         |  |  |  |                  | 35 | (02)1150323<br>~ 1150324 |  |
|  |   |  |  |   |        |                  |                  |                          |                         |  |  |  |                  | 35 | (03)1150416<br>~ 1150417 |  |
|  |   |  |  |   |        |                  |                  |                          |                         |  |  |  |                  | 35 | (04)1150615<br>~ 1150616 |  |
|  |   |  |  |   |        |                  |                  |                          |                         |  |  |  |                  | 35 | (05)1151126<br>~ 1151127 |  |
|  |   |  |  |   |        |                  |                  |                          |                         |  |  |  |                  | 35 | (06)1151202<br>~ 1151203 |  |

| 分類   | 班別<br>(班號)   | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--|--|--|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | AI 多媒體<br>內容設計<br>與影音製<br>作實戰班<br>(115395A)<br>(115395B) | 協助學員建立<br>AI多媒體應用<br>與實作能力，<br>運用 AI 技術<br>創作靜態圖文<br>與動態影音，<br>設計創新且具<br>吸引力的行銷<br>與宣傳內容。<br>透過 AI 工具<br>整合與應用，<br>提升影片與圖<br>文製作效率與<br>表現，強化政<br>策宣導、教育<br>訓練及行政簡<br>報等多元公務<br>情境實務運用<br>能力，進而提<br>升公部門數位<br>行銷與多媒體<br>製作效能。 | 1.多媒體基礎概<br>念與 AI 工具實<br>務應用<br>2.AI 媒體素材生<br>成與應用(包含<br>文案撰寫、腳<br>本設計、文字<br>轉語音、語音<br>轉文字、AI 圖<br>片及影片生<br>成、背景音樂<br>製作等)<br>3.AI 影像處理與<br>輕量剪輯整合<br>實作<br>4.AI 影片轉製技<br>巧與多媒體平<br>臺整合與發布<br>實務 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 112<br>至 114 年未參加<br>「AI 應用-多媒<br>體影音製作實戰<br>班」，或 114 年<br>未參加「AI 多媒<br>體智慧設計與創<br>新應用」者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36               | (01)1150119<br>~ 1150120 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (02)1150128<br>~ 1150129 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (03)1150209<br>~ 1150210 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (04)1150302<br>~ 1150303 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (05)1150413<br>~ 1150414 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (06)1150420<br>~ 1150421 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (07)1150512<br>~ 1150513 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (08)1150720<br>~ 1150721 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (09)1150813<br>~ 1150814 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (10)1150901<br>~ 1150902 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (11)1151019<br>~ 1151020 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (12)1151116<br>~ 1151117 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 36               | (13)1151210<br>~ 1151211 |    |
|  |  |  |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150316<br>~ 1150317 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 35               | (02)1150616<br>~ 1150617 |    |
|  |  |  |  |   |        |                  | 35               | (03)1150922<br>~ 1150923 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                 | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象                       | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|--|--|--|----------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | ※生成式<br>AI 多媒體<br>整合應用<br>實 務<br>(115396B) | 掌握 AI 多模<br>態生成技術與<br>影音內容創作<br>實務應用，提<br>升多媒體製作<br>效能與創新應<br>用能力。運用<br>AI工具設計創<br>新且吸引人的<br>公務機關宣傳<br>照片、海報、<br>圖 卡 、<br>Youtube 影<br>音、多國語言<br>轉譯影片、自<br>動字幕生成、<br>自動音樂生<br>成、Avatar 虛<br>擬主播等各種<br>多媒體整合應<br>用技能，強化<br>機關資訊傳達<br>與推廣效益。 | 1.生成式 AI 基礎<br>與圖像/影像生<br>成<br>2.AI 影像與動畫<br>生成實務應用<br>3.AI 語音與多語<br>言應用<br>4.AI 整合應用與<br>成果發表 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150224<br>~ 1150225 | 創新班別 |
|  |  |  |  |                            |        |                  | 35               | (02)1150331<br>~ 1150401 |      |
|  |  |  |  |                            |        |                  | 35               | (03)1150805<br>~ 1150806 |      |
|  |  |  |  |                            |        |                  | 35               | (04)1151027<br>~ 1151028 |      |
|  |  |  |  |                            |        |                  | 35               | (05)1151123<br>~ 1151124 |      |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象               | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|---|--|---|--------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | AI 簡報設計與視覺圖表實作班<br>(115397A)<br>(115397B) | 掌握應用 AI 輔助簡報設計與圖表生成技巧，提升提案簡報視覺表現力與溝通效率，進而強化政策傳達成效。 | 1.AI 簡報設計技巧：架構、版型與視覺呈現設計<br>2.AI 輔助快速生成資訊圖表：心智圖、流程圖、架構圖<br>3.實作演練：提案簡報與專業資訊圖表製作 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36               | (01)1150112<br>~ 1150113 | 創新班別 |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (02)1150122<br>~ 1150123 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (03)1150211<br>~ 1150212 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (04)1150316<br>~ 1150317 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (05)1150326<br>~ 1150327 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (06)1150423<br>~ 1150424 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (07)1150514<br>~ 1150515 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (08)1150629<br>~ 1150630 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (09)1150709<br>~ 1150710 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (10)1150722<br>~ 1150723 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (11)1150820<br>~ 1150821 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (12)1151001<br>~ 1151002 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (13)1151027<br>~ 1151028 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (14)1151103<br>~ 1151104 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (15)1151111<br>~ 1151112 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (16)1151126<br>~ 1151127 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 36               | (17)1151203<br>~ 1151204 |      |
|  |   |  |   |                    |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150309<br>~ 1150310 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 35               | (02)1150813<br>~ 1150814 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 35               | (03)1150914<br>~ 1150915 |      |
|  |   |  |   |                    |        |                  | 35               | (04)1151105<br>~ 1151106 |      |

| 分類   | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                       |                          |                          |
|--|--|---|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | ※多模態生成式 AI 互動式服務設計與實作 (115398B)                        | 學會使用多模態生成式 AI 之語音、影像、圖片等功能，快速設計語音客服機器人、影像辨識服務等各種互動式公務應用。    | 1.掌握多模態技術的核心概念與應用<br>2.熟悉 OpenAI、Gemini API 與開發工具的應用<br>3.從零到一快速開發 AI 客服機器人 Chatbot<br>4.實作演練：快速開發多模態生成式 AI 互動式 APP | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且以 114 年參加「AI 語音軟體辨識處理與應用」、「AI 影像辨識實戰班」、「AI 應用-多媒體影音製作實戰班」、「AI 引領 XR 革命：創新行銷應用」或「AI 多媒體智慧設計與創新應用」者為優先。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150414<br>~ 1150415 | 創新班別                     |                          |                          |
|  | ※Vibe Coding (氛圍編程) 入門：非資訊人員快速開發 APP 應用系統第一堂 (115399B) | 學會使用 ChatGPT、Claude、Gemini 等生成式 AI 快速開發各種公務應用 APP PoC 雛型系統。 | 1.Vibe Coding 氛圍編程環境設置<br>2.APP 點子快速發想<br>3.No-Code 開發平台入門<br>4.功能製作與互動設定<br>5.APP 優化與上架預覽                          | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且以 114 年參加「AI 提問藝術—聰明提問技巧與實例」、「雲端筆記 高效工作術」、「生成式 AI 實務應用_AI 革命-善用文本工具·加值職場超能力」或「智能辦公：AI 百寶箱的全方位應用」者為優先。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150326<br>~ 1150327 | (02)1150811<br>~ 1150812 | (03)1151022<br>~ 1151023 | (04)1151209<br>~ 1151210 |

| 分類   | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--|--|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | 導入 AI 專<br>案管理實<br>務 ( 遠<br>距 )<br>(115400C)             | 應用 AI 撰寫<br>各類公務計畫<br>與專業文案的<br>進階技巧，產<br>出高品質<br>RFP、報告<br>書、計畫提<br>案、出國報告<br>及論文等重要<br>文件，提升公<br>務文件撰寫效<br>率與專業度。 | 1.公部門 AI 應用<br>政策與管理架<br>構：「公部門<br>人工智慧應用<br>參考手冊」導<br>讀<br>2.AI 專案管理注<br>意事項<br>3.AI 專案管理實<br>務技巧與工具<br>應用<br>4.專案管理 AI 應<br>用專題演練  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且以<br>114 年參加「AI<br>提問藝術—聰明<br>提問技巧與實<br>例」、「雲端筆<br>記高效工作<br>術」、「生成式<br>AI 實務應用_AI<br>革命-善用文本<br>工具·加值職場<br>超能力」或「智<br>能辦公：AI 百寶<br>箱的全方位應<br>用」者為優先。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 120              | (01)1150831<br>~ 1150831 |    |
|  | AI Agent<br>及 RPA 工<br>作流實作<br>班 ( 遠<br>距 )<br>(115401C) | 學會使用 RPA<br>平台設計並部<br>署 AI 代理人<br>流程，進行客<br>服問答、自動<br>報表、資料抓<br>取與通報整合<br>等工作，以提<br>升公務處理效<br>率與服務品<br>質。           | 1.AI Agent 概念與<br>架構<br>2.RPA 平台 ( 如<br>n8n、Make、<br>Power Automate<br>等)介面與節點<br>設置<br>3.Prompt 工程與<br>記憶管理整合<br>4.API/ 資料源串<br>接、多平台事<br>件觸發與任務<br>自動化、權<br>限與安全控管<br>5.實作演練：客<br>服 Chatbot、自<br>動報表生成、<br>資料抓取與通<br>報流程 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且以<br>114 年參加「AI<br>提問藝術—聰明<br>提問技巧與實<br>例」、「雲端筆<br>記高效工作<br>術」、「生成式<br>AI 實務應用_AI<br>革命-善用文本<br>工具·加值職場<br>超能力」或「智<br>能辦公：AI 百寶<br>箱的全方位應<br>用」者為優先。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 120              | (01)1150831<br>~ 1150831 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                  | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--|---|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>數<br>位<br>工<br>具<br>應<br>用 | AI Agent<br>公務創新<br>應用（遠<br>距）<br>(115402C) | 學會使用<br>Google<br>Gemini、<br>Claude.ai、<br>Google Colab<br>等工具設計並<br>部署 AI 代理<br>人，設計各種<br>公務 Agent 應<br>用實作。       | 1.Google Gemini<br>與 Claude.ai 概<br>述與應用基礎<br>2.Google Colab 雲<br>端環境快速開<br>發實務<br>3.高效 Prompt 設<br>計技巧與實戰<br>4.快速打造 AI<br>Agent 公務應用<br>系統，如專案<br>管理、時程管<br>理、文件管理<br>等   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且以<br>114 年參加「AI<br>提問藝術—聰明<br>提問技巧與實<br>例」、「雲端筆<br>記高效工作<br>術」、「生成式<br>AI 實務應用_AI<br>革命-善用文本<br>工具·加值職場<br>超能力」或「智<br>能辦公：AI 百寶<br>箱的全方位應<br>用」者為優先。 | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 120              | (01)1150831<br>~ 1150831 |    |
|  | AI 計畫書<br>及文案寫<br>作班（遠<br>距）<br>(115403C)   | 應用 AI 撰寫<br>各類公務計畫<br>與專業文案的<br>進階技巧，產<br>出高品質<br>RFP、報告<br>書、計畫提<br>案、出國報告<br>及論文等重要<br>文件，提升公<br>務文件撰寫效<br>率與專業度。 | 1.運用 CoT 思維<br>鏈 及<br>DeepResearch<br>進行計畫內容<br>深度研究實作<br>2. 運 用<br>NotebookLM 進<br>行文件管理與<br>知識整合實作<br>練習<br>3. 運用範本及<br>Prompt<br>Engineering 技<br>巧，撰寫各種<br>計畫提案相關<br>文件。<br>4.生成式 AI 在公<br>部門應用可能<br>產生的倫理風<br>險與現行規範<br>5.成果分享與交<br>流 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且以<br>114 年參加「AI<br>提問藝術—聰明<br>提問技巧與實<br>例」、「雲端筆<br>記高效工作<br>術」、「生成式<br>AI 實務應用_AI<br>革命-善用文本<br>工具·加值職場<br>超能力」或「智<br>能辦公：AI 百寶<br>箱的全方位應<br>用」者優先。  | 1<br>天 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 120              | (01)1150831<br>~ 1150831 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)                  | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--|-----------------------------|---|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>治<br>理 | ※資源整合應用創新服務研習班<br>(115411A) | 透過標竿學習獲獎案例分享，學習資源整合、跨機關合作、公私異業結盟並運用新興科技，共創多贏，提升政策服務新量能。                             | 1.跨部門協力治理<br>2.資源分析與整合<br>3.標竿案例分享及研討<br>4.模擬演練  | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。   | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 72               | (01)1151105<br>~ 1151106 |    |
|  | ※標竿學習獲選案例發表會<br>(115412A)   | 藉由標竿案例之分享學習，增進公務人員治理專業知能。   | 1.標竿案例經驗與成果分享<br>2.專家學者與談提供建言                    | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 84               | (01)1151113<br>~ 1151113 |    |
|  | ※災害預防及應變實務研習班<br>(115413B)  | 認識災害的種類與成因及災害發生時應變措施，以增進公務人員對災害預防及應變相關知能，提升防災管理專業能力。                                | 1.認識災害及防災管理<br>2.災害預防及應變實務案例研析<br>3.內政部消防署訓練中心參訪 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 114 年未參加「災害應變實務研習班」者，並以辦理災害預防及應變業務人員為優先。 | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 29               | (01)1150421<br>~ 1150422 |    |
|  | ※活動策辦達人秘笈<br>(115414B)      | 藉由學習各類型活動(如燈會慶典、運動賽事、博覽會等)策劃與申辦的經驗，並搭配實務案例走訪研析，協助公務人員掌握辦理相關活動關鍵技能和策略，提升辦理活動應變與整合能力。 | 1.活動策辦秘笈(燈會慶典、運動賽事、博覽會等)<br>2.實務案例研析             | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，並以辦理活動業務人員為優先。                             | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 35               | (01)1150803<br>~ 1150804 |    |
|  |                             |   |  |  |        |                  | 30               | (02)1151019<br>~ 1151020 |    |
|  |                             |   |  |  |        |                  | 34               | (02)1151005<br>~ 1151006 |    |
|  |                             |   |  |  |        |                  | 34               | (03)1151201<br>~ 1151202 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數       | 研習期間   | 備註 |
|--|--|---|--|---|--------|------------------|------------------------|--|----|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>法<br>制 | 法規草擬<br>基礎班<br>(115431A)<br>(115431B)        | 瞭解訂定法規<br>命令及行政規<br>則等法規研擬<br>基本觀念，提<br>升行政機關運<br>用與執行法規<br>作業能力。 | 1.法規草擬之基<br>本原則<br>2.法規作業法令<br>及規定<br>3.法規作業實務       | 行政院與所屬中<br>央及地方機關辦<br>理法規研擬之業<br>務人員（非法制<br>人員），且 114<br>年未參加本研習<br>班者。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 72<br><br>198          | (01)1150129<br>~ 1150129<br><br>(02)1151029<br>~ 1151029                                 |    |
|  | ※法規草<br>擬實務進<br>階班<br>(115432A)              | 藉由實務案<br>例，釐清法規<br>作業疑義，提<br>升實務研討運<br>用之法規作業<br>能力。              | 法規草擬實務案<br>例研討                                       | 行政院與所屬中<br>央及地方機關辦<br>理法規研擬之業<br>務人員（非法制<br>人員），並以<br>114 年曾參加<br>「法規草擬基礎<br>班」者優先。                               | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 36<br><br>33           | (01)1150211<br>~ 1150211<br><br>(02)1150923<br>~ 1150923                                 |    |
|  | 行政法基<br>礎能力研<br>習班<br>(115433A)<br>(115433B) | 強化行政法基<br>本觀念，貫徹<br>依法行政之意<br>旨，提升行政<br>效能。                       | 1.行政法一般原<br>理原則<br>2.行政處分的概<br>念<br>3.行政程序法理<br>論與實務 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，並以業<br>務涉及執行公權<br>力之人員優先，<br>且 112、113 及<br>114 年未參加本<br>研習班者。                          | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 151<br><br>150         | (01)1150615<br>~ 1150616<br><br>(02)1151117<br>~ 1151118                                 |    |
|  | 行政法進<br>階能力研<br>習班<br>(115434A)<br>(115434B) | 瞭解行政法之<br>實務案例運<br>用，釐清行政<br>作業疑義，提<br>升實務研討運<br>用之法制作業<br>能力。    | 1.行政程序法實<br>務案例研討<br>2.行政執行法實<br>務案例研討               | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者，並以<br>112、113 及 114<br>年曾參加「行政<br>法基礎能力研習<br>班」者優先。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 40<br><br>40<br><br>34 | (01)1150811<br>~ 1150812<br><br>(02)1150902<br>~ 1150903<br><br>(03)1151105<br>~ 1151106 |    |
|  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 41                     | (01)1150428<br>~ 1150428   |    |
|  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 67                     | (01)1150611<br>~ 1150612   |    |
|  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 37                     | (01)1150903<br>~ 1150904   |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                   | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註                       |  |
|--|--|--|---|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>法<br>制 | 行政裁罰<br>實務研習<br>班<br>(115435A)<br>(115435B)  | 瞭解行政罰法<br>之內容及實務<br>應用，提升相<br>關業務處理作<br>業能力。                             | 1.行政罰法概述<br>2.行政裁罰實務<br>案例研析  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 114<br>年未參加本研習<br>班者。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 180              | (01)1150409<br>~ 1150409 |                          |  |
|  |  |  |   |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 38               | (01)1151005<br>~ 1151005 |                          |  |
|  | 訴願法實<br>務案例研<br>習班<br>(115436A)<br>(115436B) | 瞭解訴願法內<br>容及實務案<br>例，並透過答<br>辯書實作練<br>習，提升處理<br>相關業務能<br>力。              | 1.訴願法概述<br>2.訴願法案例解<br>析<br>3.訴願答辯書撰<br>寫格式及注意<br>事項<br>4.訴願與行政訴<br>訟實務 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者，並以承辦<br>相關業務（非法<br>制人員）為優<br>先。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 162              | (01)1150706<br>~ 1150707 |                          |  |
|  |  |  |   |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 38               | (01)1150128<br>~ 1150129 |                          |  |
|  | ※國家賠<br>償事件實<br>務研習班<br>(115437B)            | 瞭解國家賠償<br>法及相關作業<br>流程，提升國<br>家賠償法相關<br>業務作業能<br>力。                      | 1.國家賠償法概<br>論<br>2.國家賠償事件<br>處理程序<br>3.國家賠償事件<br>實務案例研析                 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，並以業<br>務涉及執行公權<br>力之人員為優<br>先，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者。     | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 59               | (01)1150623<br>~ 1150624 |                          |  |
|  | 勞動基準<br>法實務研<br>習班<br>(115438A)<br>(115438B) | 瞭解適用勞動<br>基準法人員之<br>勞動條件等規<br>定，建立公部<br>門勞動意識、<br>遵守勞動法令<br>及保障勞工權<br>益。 | 1.勞動基準法總<br>論及勞動契約<br>2.工資及工時之<br>認定<br>3.勞工退休制度<br>4.職業災害補償<br>制度      | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者，並以有辦<br>理勞動業務之人<br>員為優先。        | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 198              | (01)1150803<br>~ 1150804 |                          |  |
|  |  |  |   |   |        |                  | 72               | (02)1151126<br>~ 1151127 |                          |  |
|  |  |  |   |   |        |                  | 南<br>投<br>院<br>區 | 68                       | (01)1151006<br>~ 1151007 |  |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|--|---|--|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
|  | 公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班<br>(115439A)<br>(115439B)    | 瞭解公務執行職務遭受不當干擾之種類類型及實務案例，瞭解如何採取合宜措施因應，以利公務推廣。  | 1.公務執行中可能遭受不當干擾之種類類型概述<br>2.公務執行中可能遭受不當干擾之實務案例及因應措施   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，並以業務涉及執行公權力之人員優先，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。  | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區     | 65               | (01)1150130<br>~ 1150130 |    |
|  |   |  |   |  |        |                  | 66               | (02)1151110<br>~ 1151110 |    |
|  |   |  |   |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 42               | (01)1150617<br>~ 1150617 |    |
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>法<br>制 | 公務人員保障、執行職務安全及衛生防護措施研習班<br>(115440A)<br>(115440B) | 瞭解公務人員保障、執行職務安全及衛生防護相關法規，透過解說釐清「公務人員保障法」及「公務人員安全及衛生防護辦法」適用與比照對象及其相關職場安全衛生防護規定，以落實職場安全衛生防護工作。 | 1.公務人員保障法與案例解析<br>2.公務人員執行職務安全及衛生防護辦法(含性騷擾、職場霸凌之救濟)與案例解析<br>3.公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法與案例解析<br>4.公務人員因公涉訟輔助辦法與案例解析 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 年未參加「公務人員執行職務安全及衛生防護措施研習班」、114 年未參加「公務人員保障、執行職務安全及衛生防護措施研習班(遠距)」者，並以辦理職場安全防護業務人員為優先。 | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 86               | (01)1150211<br>~ 1150211 |    |
|  |   |  |   |  |        |                  | 178              | (02)1150904<br>~ 1150904 |    |
|  |   |  |   |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 103              | (01)1151109<br>~ 1151109 |    |
|  | ※政府資訊公開法與個人資料保護法實務案例研析班<br>(115441B)              | 瞭解政府資訊公開法與個人資料保護法之立法意旨及其案例，認知政府資訊公開合理運用實務與提升保護個人資料作業能力。                                      | 1.政府資訊公開法相關法規介紹<br>2.個人資料保護法概論<br>3.個人資料保護法與政府資訊公開法之衝突與調和<br>4.實務案例研討   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 113 及 114 年未參加本研習班者。   | 2<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 53               | (01)1151013<br>~ 1151014 |    |

| 分類   | 班別<br>(班號)   | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點                                   | 每<br>期<br>人<br>數                   | 研習期間   | 備註  |
|--|--|--|---|--|--------|--|------------------------------------|--|---|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>法<br>制 | ※數位時<br>代智財權<br>保護研習<br>班<br>(115442B)                       | 瞭解智財權在<br>數位環境中的<br>挑戰，提升實<br>務應用與風險<br>管理能力。  | 1.數位時代智財<br>權法制基礎與<br>趨勢<br>2.數位內容與智<br>財產權實務探<br>討                           | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。   | 1<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區                         | 48                                 | (01)1150126<br>~ 1150126   | 創新班別  |
|  | 最有利標<br>招標作業<br>及履約管<br>理實務研<br>習班<br>(115443A)<br>(115443B) | 充實機關辦理<br>最有利標承辦<br>人員專業知<br>識，協助釐<br>清、排除招標<br>及履約過程中<br>相關疑義，俾<br>提升政府採購<br>效率及品質。 | 1.最有利標招標<br>作業流程<br>2.最有利標實務<br>案例解析<br>3.履約管理、驗<br>收之法規及作<br>業實務<br>4.爭議處理研討 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關完<br>成採購專業人員<br>訓練之公務人<br>員，並以採購業<br>務承辦人員為優<br>先。                                  | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區<br><br>南<br>投<br>院<br>區 | 163<br><br>165<br><br>85<br><br>85 | (01)1150224<br>~ 1150225<br><br>(02)1151221<br>~ 1151222<br><br>(01)1150805<br>~ 1150806<br><br>(02)1150909<br>~ 1150910 | 創新班別  |
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | ※外賓接<br>待與導覽<br>研習班<br>(115451A)                             | 學習外賓接待<br>與國際社交禮<br>儀，以增進接<br>待人員英語導<br>覽能力。   | 1.外賓接待流程<br>規劃<br>2.跨文化溝通及<br>社交技巧<br>3.公務機關英語<br>簡介<br>4.英語導覽解說<br>技巧        | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英文能力，<br>且 113 及 114 年<br>未參加本研習班<br>者，並以處理涉<br>外業務人員為優<br>先。     | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 34<br><br>34                       | (01)1150209<br>~ 1150210<br><br>(02)1151119<br>~ 1151120   | 1.全英語授<br>課<br>2.混成班<br>(實體+<br>數位)<br>3.本班屬中<br>級英語課<br>程  |
|  | ※出席國<br>際會議研<br>習班<br>(115452A)                              | 學習國際會議<br>程序、會議主<br>持及發言技巧<br>等，以增進國<br>際場合應對能<br>力。                                 | 1.國際會議簡介<br>與出席國際會<br>議準備<br>2.國際會議主持<br>與發言技巧<br>3.國際會議模擬<br>演練              | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中高<br>級以上英語能<br>力，且 112、113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者，並<br>以處理涉外業務<br>人員為優先。 | 3<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區                         | 40                                 | (01)1150818<br>~ 1150820   | 1.全英語授<br>課<br>2.混成班<br>(實體+<br>數位)<br>3.本班屬中<br>高級英語<br>課程 |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期           | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間  | 備註                                    |
|--|---|--|--|---|------------------|------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | ※隨行口<br>譯工作坊<br>(115453A)   | 學習口譯基本<br>概念及隨行逐<br>步口譯入門技<br>巧，透過實戰<br>演練，培養學<br>員隨行口譯即<br>戰力。  | 1.口譯緒論與基<br>本技巧、聆聽<br>記憶練習<br>2.短逐步口譯與<br>筆記技巧<br>3.逐步口譯技巧<br>及實戰演練                        | 行政院與所屬中<br>央及地方機關業<br>務相關公務人<br>員，具中高級以<br>上英語能力，且<br>112、113 及 114<br>年未參加本研習<br>班者，並以處理<br>涉外業務人員為<br>優先。 | 3<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區 | 30                       | (01)1150511<br>~ 1150513                                | 1.全英語授<br>課<br>2.本班屬中<br>高級以上<br>英語課程 |
|  |   |  |  |   |                  |                  | 33                       | (02)1151209<br>~ 1151211                                |                                       |
|  | ※國際社<br>群媒體經<br>營班<br>(115454A)   | 提升經營國際<br>媒體所需之英<br>語能力，藉由<br>分析及比較國<br>內外實際案<br>例，強化學員<br>的國際社群媒<br>體經營能力。  | 1.國際社群媒體<br>簡介<br>2.國際社群媒體<br>經營倫理<br>3.國際社群媒體<br>國內外實例分<br>析<br>4.國際社群媒體<br>案例討論及實<br>務發表 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英語能力，<br>並以處理涉外業<br>務人員為優先。  | 2<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區 | 32                       | (01)1150209<br>~ 1150210                                | 1.全英語授<br>課<br>2.本班屬中-<br>中高級英<br>語課程 |
| ※英語跨<br>文化溝通<br>力養成研<br>習班<br>(115455B)                  | 透過跨文化觀<br>察、觀點聚焦<br>及影響力表達<br>訓練，提升學<br>員文化敏感度<br>及國際場合中<br>實務應對表達<br>能力。 | 1.文化快拍：觀<br>察及解讀跨文<br>化訊息<br>2.文化行動：以<br>田調技巧聚焦<br>觀點建構<br>3.文化發聲：模<br>擬 TED 式演講<br>表達觀點<br>4.文化發聲 2.0：<br>觀點發表互評<br>與反饋 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英語能力，<br>並以處理涉外業<br>務人員為優先。                             | 2<br>天  | 南<br>投<br>院<br>區 | 17               | (01)1150423<br>~ 1150424 | 1.創新班別<br>2.混成班<br>(實體+<br>數位)<br>3.本班屬中<br>級以上英<br>語課程 |                                       |

| 分類   | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|--|--|---|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | ※ 聊 氣<br>候、學 永<br>續、說 英<br>語：SDGs<br>素 養 研 習<br>班<br>(115456A) | 藉由英語影片<br>導讀、模擬演<br>練、體驗活動<br>等方式，讓學<br>員理解氣候變<br>遷的關鍵概念<br>及 SDGs 相關<br>議題，提升學<br>員在氣候變<br>遷、減碳行動<br>與永續發展等<br>情境中的英語<br>理解與表達能<br>力。          | 1.SDGs 英語影片<br>導讀<br>2.SDGs 英語表達<br>力訓練<br>3.SDGs 英語體驗<br>活動 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英語能力，<br>並以處理涉外業<br>務人員為優先。   | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 44               | (01)1150410<br>~ 1150410 | 1.創新班別<br>2.本班屬中<br>級以上英<br>語課程   |
|  | ※Talk<br>Smart! 公<br>務 英 語 服<br>務 應 用 班<br>(115457B)           | 提升公務人員<br>於民眾服務現<br>場之英語應對<br>能力，強化其<br>在諮詢說明、<br>回應詢問、投<br>訴處理與引導<br>流程等實務情<br>境中的禮貌表<br>達與溝通技巧<br>，進而建構<br>多元公務互動<br>場域下之溝通<br>效能與臨場應<br>變能力。 | 1.面對面英語溝<br>通實務<br>2.電話接聽與應<br>答技巧                           | 行政院與所屬中<br>央及地方機關業<br>務相關人員，具<br>初級以上英語能<br>力，並以處理民<br>眾溝通實務之人<br>員為優先。                                    | 1<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 22               | (01)1150323<br>~ 1150323 | 1.創新班別<br>2.混成班<br>(實體+<br>數位)<br>3.本班屬初<br>級以上英<br>語課程                           |
|  | ※ 英 語 簡<br>報 研 習 班<br>(115458A)                                | 學習英語簡報<br>表達技巧，增<br>進英語簡報能<br>力。  | 1. 英語口說表達<br>與案例討論<br>2. 英語簡報技巧<br>與簡報演練                     | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英語能力，<br>且 112、113 及<br>114 年未參加英<br>文簡報研習班<br>者，並以處理涉<br>外業務人員為優<br>先。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 28               | (01)1150423<br>~ 1150424 | 1.全英語授<br>課<br>2.混成班<br>(實體+<br>數位)<br>3.運用 AI 輔<br>助學習<br>4.本班屬中-<br>中高級英<br>語課程 |
|  |  |   |  |  |        | 臺<br>北<br>院<br>區 | 27               | (02)1150907<br>~ 1150908 |   |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點 | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|--|---|---|---|--|--------|--------|------------------|--------------------------|---|
|  | ※政府法規、契約、協議英譯技巧全攻略(115459A)                           | 為提升公部門法規、契約、協議與合作備忘錄等公務文件之英譯品質，課程導入生成式 AI 工具，強化公務同仁在內容理解、語句轉換與措辭選擇等英筆譯實務能力。 | 1.法規及契約英譯技巧、常用句型與字彙及實例演練<br>2.協議及合作備忘錄英譯技巧、常用句型與字彙及實例演練 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，具中高級以上英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。  | 1<br>天 | 臺北院區   | 26               | (01)1150129<br>~ 1150129 | 1.運用 AI 輔助學習<br>2.本班屬中高級以上英語課程              |
|  |   |   |   |  |        |        | 26               | (02)1150225<br>~ 1150225 |   |
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | 與 AI 共舞-英語自學心法全攻略(初級班)(115460A)(115460B)(遠距)(115460D) | 培養公務人員英語自學習慣，能運用各式 AI 工具及電腦網路科技輔助英語聽說讀寫之學習，將強化英語力成為終身學習的目標。                 | 1.AI 及電腦網路科技輔助學習工具介紹與說明<br>2.運用 AI 工具及電腦網路科技輔助英語聽說讀寫之學習 | 1.行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 114 年未參加本研習班(含實體及遠距)及「與 AI 共舞-英語自學心法全攻略(中級班)」(含實體及遠距)者。<br>2.同一年度相同班別之實體或遠距僅得擇一。 | 1<br>天 | 臺北院區   | 47               | (01)1150126<br>~ 1150126 | 1.混成班(實體+數位)<br>2.運用 AI 輔助學習<br>3.本班屬初級英語課程 |
|  |   |   |   |  |        |        | 48               | (02)1150316<br>~ 1150316 |   |
|  |   |   |   |  |        |        | 36               | (03)1150722<br>~ 1150722 |   |
|  |   |   |   |  |        |        | 36               | (04)1150831<br>~ 1150831 |   |
|  |   |   |   |  |        |        | 37               | (05)1150930<br>~ 1150930 |   |
|  |   |   |   |  |        |        | 36               | (06)1151113<br>~ 1151113 |   |
|  |   |   |   |  |        |        | 36               | (07)1151202<br>~ 1151202 |   |
|  |   |   |   |  |        | 南投院區   | 28               | (01)1150427<br>~ 1150427 |   |
|  |   |   |   |  |        |        | 29               | (02)1150720<br>~ 1150720 |   |
|  |   |   |   |  |        | 遠距同步   | 106              | (01)1150408<br>~ 1150408 |   |
| 106  | (02)1150708<br>~ 1150708                              |   |   |  |        |        |                  |                          |   |
| 105  | (03)1150916<br>~ 1150916                              |   |   |  |        |        |                  |                          |   |

| 分類   | 班別<br>(班號)  | 研習目標  | 研習主題  | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|---|---|---|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|--|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | 與 AI 共舞-英語自學心法全攻略(中級班)(115461A)(115461B)(遠距)(115461D) | 培養公務人員英語自學習慣，能運用各式 AI 工具及電腦網路科技輔助英語聽說讀寫之學習，將強化英語力成為終身學習的目標。 | 1.AI 及電腦網路科技輔助學習工具介紹與說明<br>2.運用 AI 工具及電腦網路科技輔助英語聽說讀寫之學習 | 1.行政院與所屬中央及地方機關公務人員，具中級以上英文能力，且 114 年未參加本研習班(含實體及遠距)及「與 AI 共舞-英語自學心法全攻略(初級班)」(含實體及遠距)者。<br>2.同一年度相同班別之實體或遠距僅得擇一。 | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區     | 32               | (01)1150127<br>~ 1150127 | 1. 混成班(實體+數位)<br>2.運用 AI 輔助學習<br>3.本班屬中級英語課程               |
|  |   |   |   |  |        |                  | 30               | (02)1150629<br>~ 1150629 |  |
|  |   |   |   |  |        |                  | 30               | (03)1150922<br>~ 1150922 |  |
|  |   |   |   |  |        |                  | 30               | (04)1151102<br>~ 1151102 |  |
|  |   |   |   |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 19               | (01)1150121<br>~ 1150121 |  |
| 遠<br>距<br>同<br>步   | 148   | (01)1150527<br>~ 1150527                                    |   | 1. 混成班(遠距+數位)<br>2.運用 AI 輔助學習<br>3.本班屬中級英語課程   |        |                  |                  |                          |  |
|  | ※活用數位學習英語聽講班(115464A)                                 | 運用數位學習資源及 AI 科技輔助學習，提升英語聽講及溝通表達能力。                          | 1.英語聽講技巧<br>2.英語聽講演練                                    | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，具中級以上英語能力，且 112 年未參加「TED Talk 聽講實作研習班」、113 及 114 年未參加本研習班者，並以處理涉外業務人員為優先。                      | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 35               | (01)1150224<br>~ 1150225 | 1.全英語授課<br>2. 混成班(實體+數位)<br>3.運用 AI 輔助學習<br>4.本班屬中-中高級英語課程 |
|  |   |   |   |  |        |                  | 36               | (02)1151105<br>~ 1151106 |  |

| 分類   | 班別<br>(班號)                               | 研習目標   | 研習主題  | 研習對象  | 訓<br>期       | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|--|--|---|---|--------------|------------------|------------------|--------------------------|--|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | ※主辦國<br>際會議及<br>國際參展<br>研習班<br>(115465A) | 學習如何主辦<br>國際會議，熟<br>悉整體流程，<br>掌握國際會議<br>所需溝通能<br>力，並能協助<br>單位出國參展<br>或出席國際會<br>議之準備工<br>作。 | 1.全英語授課<br>2.運用 AI 輔助學<br>習<br>3.本班屬中級英<br>語課程  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英語能力，<br>且 112、113 及<br>114 年未參加本<br>研習班者，並以<br>處理涉外業務人<br>員為優先。 | 2<br>天       | 臺<br>北<br>院<br>區 | 26               | (01)1150323<br>~ 1150324 | 1.全英語授<br>課<br>2.運用 AI 輔<br>助學習<br>3.本班屬中<br>級英語課<br>程   |
|  | 主題式英<br>語口說實<br>戰班（遠<br>距）<br>(115466C)  | 透過日常情境<br>主題式英語教<br>學，學習常用<br>英語字彙、片<br>語及慣用句，<br>提升學員英語<br>溝通力，並能<br>運用 AI 輔助<br>學習。      | 1.主題式英語口<br>說字彙、句型<br>及慣用語（預<br>定每週不同主<br>題）<br>2.主題式英語對<br>話技巧練習<br>（預定每週不<br>同主題）<br>3.綜合口說發表 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，具中級<br>以上英文能力，<br>且 113 及 114 年<br>未參加本研習班<br>者，並以處理涉<br>外業務人員為優<br>先。    | 12<br>小<br>時 | 遠<br>距<br>同<br>步 | 24               | (01)1150306<br>~ 1150327 | 1.全英語授<br>課<br>2.建議使用<br>桌電或筆<br>電上課，<br>並需有鏡<br>頭、麥克<br>風等視訊<br>設備<br>3.採分散式<br>學習，每<br>期共 4 次<br>上課，皆<br>為每週五<br>18:30 至<br>21:30<br>4.運用 AI 輔<br>助學習<br>5.本班屬中<br>級英語課<br>程 |

| 分類   | 班別<br>(班號)                                 | 研習目標   | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註  |
|--|--|--|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br> <br>涉<br>外 | ※生成式<br>AI 公務英<br>文寫作實<br>戰 班<br>(115467B) | 透過介紹生成式人工智慧(GAI)工具與提示詞設計技巧，搭配實作演練，幫助學員掌握 GAI 指令工程 (prompt engineering) ，應用於撰寫及優化 Email 內容、新聞稿、社群媒體貼文等，提升媒體素養與英文溝通效率。 | 1. 社群貼文寫作實戰<br>2. AI 輔助專業 Email 寫作<br>3. 新聞稿快寫挑戰 | 行政院與所屬中央及地方機關業務相關人員，具初級-中級英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。 | 1<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區 | 16               | (01)1150417<br>~ 1150417 | 1. 創新班別<br>2. 混成班(實體+數位)<br>3. 運用 AI 輔助學習<br>4. 本班屬初-中級英語課程 |

| 分類   | 班別<br>(班號)                   | 研習目標  | 研習主題                      | 研習對象   | 訓<br>期  | 地<br>點                                    | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註   |
|--|------------------------------|---|---------------------------|--|---------|---|------------------|--------------------------|--|
| 跨<br>機<br>關<br>共<br>同<br>知<br>能<br>訓<br>練<br>—<br>涉<br>外 | ※ 涉外公務人員英語專業訓練班<br>(115468F) | 培養涉外公務人員於國際談判、國際會議、接待外賓等場合，具有直接溝通之英語能力，因應國家政策的需求。 | 依「※ 涉外公務人員英語專業訓練班實施計畫」辦理。 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，經銓敘審定為薦任第 6 職等或相當職務以上人員，並符合下列條件之一者：<br>1、處理國際事務人員（使用英語溝通優先）<br>2、辦理業務需使用英語溝通之相關業務人員（以 WebHR 有雙語人才註記優先） | 23<br>天 | 南<br>投<br>院<br>區<br>、<br>遠<br>距<br>同<br>步 | 32               | (01)1150624<br>~ 1150724 | 1.全英語授課<br>2.參訓人員不分服務機關地點，皆於南投院區上課<br>3.訓期 23 天，遠距課程採分散式進行（預計每週 1 次，共 3 次）；實體課程 20 天採密集式進行。<br>4.實體課程提供住宿，部分夜間時段安排課程或諮詢<br>5.本班別實施英語能力測驗<br>6.本班別之調查係先瞭解訓練需求人數，於開班前請各單位依參訓資格薦送人選 |



# 自我成長及其他





#### 四、自我成長及其他

| 分類       | 班別<br>(班號)                             | 研習目標  | 研習主題                          | 研習對象  | 訓期               | 地點               | 每期<br>人數                 | 研習期間                     | 備註   |
|----------|--|---|-------------------------------|---|------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| 趨勢<br>新知 | 前瞻講堂<br>(115711B)                      | 另訂  |                               |   |                  | 南<br>投<br>院<br>區 | 另訂                       |                          |      |
|          | 趨勢講堂<br>(115712A)                      | 另訂  |                               |   |                  | 臺<br>北<br>院<br>區 | 另訂                       |                          |      |
|          | 名人講座<br>(115713A)<br>(115713B)         | 另訂  |                               |   |                  | 兩<br>院<br>區      | 另訂                       |                          |      |
| 健康<br>管理 | 啟動健康<br>樂活新生<br>活（遠<br>距）<br>(115731C) | 透過學習正向<br>身心靈健康管<br>理方式，提升<br>公務同仁調適<br>力、自癒力，<br>開拓工作及生<br>活視野，掌握<br>健康樂活的新<br>生活關鍵。 | 1.健康樂活概述<br>2.健康樂活技巧<br>及方法   | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 114<br>年未參加本研習<br>班者。 | 1<br>天           | 遠<br>距<br>同<br>步 | 175                      | (01)1150326<br>~ 1150326 | 創新班別 |
|          |  |   |                               |   | 175              |                  | (02)1150520<br>~ 1150520 |                          |      |
|          |  |   |                               |   | 175              |                  | (03)1151209<br>~ 1151209 |                          |      |
|          | 職場健康<br>方程式<br>(115732A)<br>(115732B)  | 認識健康促進<br>的基本理念，<br>探討公務職場<br>常見的健康議<br>題及其預防方<br>法，並學習簡<br>易保健運動，<br>促進身體健康<br>管理能力。 | 1.健康管理概述<br>2.職場常見健康<br>問題與預防 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。                        | 1<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區 | 168                      | (01)1150203<br>~ 1150203 |      |
|          |  |   |                               | 169   |                  |                  | (02)1150729<br>~ 1150729 |                          |      |
|          |  |   |                               | 168   |                  |                  | (03)1151120<br>~ 1151120 |                          |      |
|          |  |   |                               |   | 南<br>投<br>院<br>區 | 122              | (01)1150917<br>~ 1150917 |                          |      |

| 分類               | 班別<br>(班號)                                      | 研習目標                                       | 研習主題   | 研習對象   | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研習期間                     | 備註 |
|------------------|---|--|--|--|--------|------------------|------------------|--------------------------|----|
| 健<br>康<br>管<br>理 | 壓力調適<br>研習班<br>(115733A)<br>(115733B)           | 瞭解壓力的成因與影響，學習實用的壓力調適策略，以提升面對壓力管理能力，增進身心健康。 | 1. 認識壓力與自我覺察<br>2. 調適策略與壓力管理<br>3. 強化心理韌性與正向思維<br>4. 身心放鬆技巧與實作 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 165              | (01)1150907<br>~ 1150908 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 164              | (02)1151123<br>~ 1151124 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 85               | (01)1151021<br>~ 1151022 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 臺<br>北<br>院<br>區 | 80               | (01)1150730<br>~ 1150731 |    |
|                  | 情緒管理<br>研習班<br>(115734A)<br>(115734B)           | 瞭解情緒的影響及處理情緒的方法，提升情緒管理運用能力。                | 1. 做情緒的主人-有效的情緒管理<br>2. 職場情緒管理應用<br>3. 高 EQ 團隊-運用正向思考的力量提升工作動能 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 2<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 200              | (02)1151102<br>~ 1151103 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 63               | (01)1150120<br>~ 1150121 |    |
|                  | 正念入門<br>(115735A)<br>(115735B)                  | 認識正念，並透過學習和實踐正念，促進身心的療癒和平衡。                | 1. 認識正念<br>2. 正念實作   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 113 及 114 年未參加本研習班者。     | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 193              | (01)1150810<br>~ 1150810 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 192              | (02)1151130<br>~ 1151130 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 66               | (01)1150112<br>~ 1150112 |    |
|                  | 藝術魔法<br>盒-啟動自我<br>療癒力<br>(115736A)<br>(115736B) | 學習如何療癒自我，並透過音樂賞析、作品欣賞等方式放鬆壓力，平衡身心。         | 1. 認識自我療癒<br>2. 藝文賞析-藝術的療癒方法                                   | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 113 及 114 年未參加本研習班者。     | 1<br>天 | 臺<br>北<br>院<br>區 | 164              | (01)1150528<br>~ 1150528 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 臺<br>北<br>院<br>區 | 163              | (02)1150728<br>~ 1150728 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 臺<br>北<br>院<br>區 | 163              | (03)1151116<br>~ 1151116 |    |
|                  |   |  |  |  |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 121              | (01)1151201<br>~ 1151201 |    |

| 分類               | 班別<br>(班號)                               | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象  | 訓<br>期 | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數 | 研<br>習<br>期<br>間         | 備<br>註 |
|------------------|--|---|--|---|--------|------------------|------------------|--------------------------|--------|
| 健康<br>管<br>理     | 認識失智症及照護資源<br>(115737A)<br>(115737B)     | 因應失智症人口日益增加之趨勢，提升公務人員對於失智症之識能，並學習如何預防及因應常見的行為，進而打造失智友善社會。 | 1. 認識失智症與常見的迷思<br>2. 預防失智症及健康促進<br>3. 失智症的因應方式及照護資源<br>4. 了解失智症者相關法律議題 | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。  | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區     | 166              | (01)1150317<br>~ 1150317 | 創新班別   |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 167              | (02)1150715<br>~ 1150715 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 165              | (03)1150901<br>~ 1150901 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 165              | (04)1151215<br>~ 1151215 |        |
|                  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 79               | (01)1150330<br>~ 1150330 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 79               | (02)1150527<br>~ 1150527 |        |
| 自<br>我<br>成<br>長 | ※公務禮儀研習班<br>(115741A)                    | 瞭解國際禮儀常識及提升基本應對進退技巧能力。                                    | 1. 公務禮儀基本概念<br>2. 公務禮儀案例解析及模擬演練  | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112 年未參加「國際禮儀研習班」、113 及 114 年未參加本研習班者。      | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區     | 30               | (01)1150521<br>~ 1150521 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 30               | (02)1150915<br>~ 1150915 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 31               | (03)1151014<br>~ 1151014 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 30               | (04)1151125<br>~ 1151125 |        |
| 自<br>我<br>成<br>長 | 職場美學-打造個人公務新形象<br>(115742A)<br>(115742B) | 強化公務機關同仁打造個人形象特質，厚植職場專業力之美學展現，藉此提升工作士氣及自信。                | 1. 職場美學-個人形象管理<br>2. 職場禮儀-口語魅力與肢體表達                                    | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員，且 112 年未參加「職場美學-打造公務新形象」、113 及 114 年未參加本研習班者。 | 1<br>天 | 臺北<br>院<br>區     | 65               | (01)1150318<br>~ 1150318 |        |
|                  |  |   |  |   |        |                  | 66               | (02)1151016<br>~ 1151016 |        |
|                  |  |   |  |   |        | 南<br>投<br>院<br>區 | 27               | (01)1151123<br>~ 1151123 |        |

| 分類           | 班別<br>(班號)   | 研習目標  | 研習主題   | 研習對象                             | 訓<br>期  | 地<br>點           | 每<br>期<br>人<br>數         | 研習期間                     | 備註   |  |
|--------------|--|---|--|----------------------------------|---|------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| 自我<br>成<br>長 | ※遇見更<br>好的自<br>己：找回<br>熱情、行<br>動與內在<br>力量<br>(115743B) | 促進自我覺察<br>與接納，提升<br>心理韌性，促<br>進工作與生活<br>之平衡。                                      | 1.自我探索與接<br>納<br>2.釋放內在阻力<br>3.定錨理想的自<br>己<br>4.啟動行動力                  | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。       | 2<br>天  | 南<br>投<br>院<br>區 | 101                      | (01)1150512<br>~ 1150513 | 創新班別   |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 101              | (02)1151027<br>~ 1151028 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 101              | (03)1151102<br>~ 1151103 |                          |  |  |
|              |  | 生活常用<br>法律—民<br>法與刑法<br>(115744A)<br>(115744B)                                    | 瞭解生活中常<br>用法律，透過<br>實務案例解<br>析，充實現代<br>社會中基礎法<br>律知識，以提<br>升自我保護<br>力。 | 1.生活民法案例<br>解析<br>2.生活刑法案例<br>解析 | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員，且 113<br>及 114 年未參加<br>本研習班者。 | 2<br>天           | 臺<br>北<br>院<br>區         | 162                      | (01)1150330<br>~ 1150331                       |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 162              | (02)1150917<br>~ 1150918 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 161              | (03)1151005<br>~ 1151006 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 161              | (04)1151210<br>~ 1151211 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 南<br>投<br>院<br>區 | 75                       | (01)1150408<br>~ 1150409 |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 75               | (02)1150525<br>~ 1150526 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   |                  | 74                       | (03)1150625<br>~ 1150626 |  |  |
|              | 個人理財<br>規劃—遺<br>產及贈與<br>(115745A)<br>(115745B)         | 瞭解遺產與贈<br>與制度與申報<br>原則，建立正<br>確的稅務觀<br>念，並透過實<br>務案例解析，<br>提升個人財務<br>規劃的基本素<br>養。 | 1.遺產稅及贈與<br>稅制度介紹及<br>規劃方式<br>2.遺產稅及贈與<br>稅案例解析                        | 行政院與所屬中<br>央及地方機關公<br>務人員。       | 0.5<br>天  | 臺<br>北<br>院<br>區 | 361                      | (01)1150420<br>~ 1150420 | 1.創新班別<br>2.本班規劃<br>於下午開<br>訓，不提<br>供遠道者<br>住宿 |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 363              | (02)1150917<br>~ 1150917 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 南<br>投<br>院<br>區 | 94                       | (01)1150211<br>~ 1150211 | 創新班別   |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 93               | (02)1150514<br>~ 1150514 |                          |  |  |
|              |  |   |  |                                  |   | 93               | (03)1150616<br>~ 1150616 |                          |  |  |

# 接受委訓班期





## 部會業務知能訓練

| 分類                          | 班別(班號)  | 地點   | 研習對象 | 頁碼  |
|-----------------------------|---|------|------|-----|
| 委<br>訓<br>班<br>(<br>南<br>投) | 114年公務人員高等暨普通考試測量製圖類科錄取人員測量專業集中實務訓練班(115612B)                     | 南投院區 | 不分區  | 102 |
|                             | 114年特種考試地方政府公務人員考試測量製圖類科錄取人員測量專業集中實務訓練班(115613B)                  | 南投院區 | 不分區  | 102 |
|                             | 我國轉型正義任務之推展--以威權象徵處置為例(115614B)                                   | 南投院區 | 不分區  | 102 |
|                             | 關老師專業職能研習班(115615B)   | 南投院區 | 不分區  | 102 |
|                             | 基層主管人員心理輔導研習班(115616B)  | 南投院區 | 不分區  | 103 |
|                             | 中階主管人員心理輔導研習班(115617B)  | 南投院區 | 不分區  | 103 |
|                             | 初任警正(薦任)官等主管職務人員管理才能發展訓練班(115618B)                                | 南投院區 | 不分區  | 103 |
|                             | 建築管理法令研習班(115619B)  | 南投院區 | 不分區  | 103 |
|                             | 直轄市、縣(市)國土計畫規劃與執行實務(115620B)                                      | 南投院區 | 不分區  | 103 |
|                             | 非都市土地使用審議法令研習班(115621B)   | 南投院區 | 不分區  | 104 |
|                             | 115年直轄市、縣(市)海岸管理、規劃與執行實務研習班專業課程(115622B)                          | 南投院區 | 不分區  | 104 |
|                             | 115年度濕地保育法講習訓練(115623B)   | 南投院區 | 不分區  | 104 |
|                             | 地籍調查研習班(115624B)  | 南投院區 | 不分區  | 104 |
|                             | 地籍圖重測界址測量研習班(115625B)   | 南投院區 | 不分區  | 104 |
|                             | 衛星定位測量平差計算研習班(115626B)  | 南投院區 | 不分區  | 104 |
|                             | 地籍圖重測主辦人員研習班(115627B)   | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 圖根測量平差計算研習班(115628B)  | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 115年宗教業務人員研習班(115629B)  | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 家庭收支調查講師研習班(115630B)  | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 家庭收支調查系統管理研習班(115631B)  | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 家庭收支調查系統操作研習班(115632B)  | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 114年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員集中實務訓練班(115633B)                            | 南投院區 | 不分區  | 105 |
|                             | 米穀檢驗人員初級研習班(業者班)(115634B)   | 南投院區 | 不分區  | 106 |
|                             | 公證檢驗機構與農糧署米穀檢驗人員訓練研習班(115635B)                                    | 南投院區 | 不分區  | 106 |
|                             | 114年公務人員高等考試三級考試暨普通考試土木工程職系-水土保持工程類科錄取人員水土保持相關專業知能集中實務訓練(115636B) | 南投院區 | 不分區  | 106 |
|                             | 114年公務人員高等考試三級考試暨普通考試農業相關類科錄取人員集中實務訓練(115637B)                    | 南投院區 | 不分區  | 106 |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類          | 班別(班號)                     | 地點   | 研習對象 | 頁碼  |
|-------------|----------------------------|------|------|-----|
| 委訓班<br>(南投) | 森林護管員職能基準訓練課程(3等)(115638B) | 南投院區 | 不分區  | 107 |
|             | 森林護管員職能基準訓練課程(4等)(115639B) | 南投院區 | 不分區  | 107 |
|             | 115年選務幹部人員講習(115640B)      | 南投院區 | 不分區  | 107 |
|             | 行政機關風險管理研習班(115641B)       | 南投院區 | 不分區  | 108 |
|             | 徵集業務研習班(115642B)           | 南投院區 | 不分區  | 108 |
|             | 替代役甄選業務研習班(115643B)        | 南投院區 | 不分區  | 108 |
|             | 役男權益業務研習班(115644B)         | 南投院區 | 不分區  | 108 |
|             | 替代役管理業務研習班(115645B)        | 南投院區 | 不分區  | 108 |
|             | 115年上半年保持訓練(115646B)       | 南投院區 | 不分區  | 109 |
|             | 市區道路工程教育訓練(115647B)        | 南投院區 | 不分區  | 109 |

部會業務知能訓練

| 分類          | 班別<br>(班號)  | 委訓機關       | 研習目標   | 研習對象  | 訓期  | 地點   | 每期<br>人數 | 研習期間                |
|-------------|---|------------|--|---|-----|------|----------|---------------------|
| 委訓班<br>(南投) | 114 年公務人員高等暨普通考試測量製圖類科錄取人員測量專業集中實務訓練班(115612B)    | 內政部        | 培訓新進測量從業人員，充實測量專業法令與實務，提升測量專業服務素質。                           | 中央機關、直轄市、縣（市）政府或地政事務所年度新進測量人員。                  | 4 天 | 南投院區 | 75       | (01)1150203~1150206 |
|             | 114 年特種考試地方政府公務人員考試測量製圖類科錄取人員測量專業集中實務訓練班(115613B) | 內政部        | 培訓新進測量從業人員，充實測量專業法令與實務，提升測量專業服務素質。                           | 直轄市、縣（市）政府或地政事務所年度新進測量人員。                       | 4 天 | 南投院區 | 39       | (01)1150824~1150827 |
|             | 我國轉型正義任務之推展--以威權象徵處置為例(115614B)                   | 內政部        | 為加深公務人員對轉型正義議題、威權象徵處置任務之認識，透過課程互動與機關交流，增強承辦處置業務之規劃能力，達成處置共識。 | 行政院及所屬機關、地方政府管理「屬文化資產之威權象徵」及「園區轉型威權象徵」之單位主管及同仁。 | 2 天 | 南投院區 | 36       | (01)1150518~1150519 |
|             | 關老師專業職能研習班(115615B)                               | 內政部<br>警政署 | 為加強各警察機關「關老師」辦理員警心理輔導工作專業知能，以有效提升員警身心健康。                     | 各警察機關（構）關老師。                                    | 2 天 | 南投院區 | 40       | (01)1150622~1150623 |
|             |   |            |  |   | 2 天 | 南投院區 | 40       | (02)1150625~1150626 |
|             |   |            |  |   | 2 天 | 南投院區 | 40       | (03)1150629~1150630 |
|             |   |            |  |   | 2 天 | 南投院區 | 40       | (04)1150702~1150703 |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類      | 班別<br>(班號)   | 委訓機關             | 研習目標  | 研習對象  | 訓期       | 地點       | 每期<br>人數                | 研習期間                    |
|---------|--|------------------|---|---|----------|----------|-------------------------|-------------------------|
| 委訓班(南投) | 基層主管人員<br>心理輔導研習<br>班(115616B)                     | 內政部<br>警政署       | 為加強各警察機關<br>基層主管人員領導<br>管理及心理諮商輔<br>導工作專業知能，<br>增進領導統御及溝<br>通協調能力。  | 各警察機關基層主<br>管人員。  | 2 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (01)1150706~<br>1150707 |
|         |  |                  |   |   | 2 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (02)1150709~<br>1150710 |
|         | 中階主管人員<br>心理輔導研習<br>班(115617B)                     | 內政部<br>警政署       | 為加強各警察機關<br>中階主管人員領導<br>管理及心理諮商輔<br>導工作專業知能，<br>增進領導統御及溝<br>通協調能力   | 各警察機關中階主<br>管人員。  | 2 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (01)1150720~<br>1150721 |
|         |  |                  |   |   | 2 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (02)1150723~<br>1150724 |
|         | 初任警正（薦<br>任）官等主管<br>職務人員管理<br>才能發展訓練<br>班(115618B) | 內政部<br>警政署       | 為持續培育初任警<br>正（薦任）官等主<br>管人員具備策略<br>性、創造性及宏觀<br>視野之領導管理<br>才能，增進其溝通<br>協調能力，俾造就優<br>秀幹部人才。   | 調訓各警察機關 114<br>年 7 月 1 日起至 115<br>年 6 月 30 日止，初<br>任警正（薦任）官<br>等主管職務人員。 | 5 天      | 南投<br>院區 | 30                      | (01)1150608~<br>1150612 |
|         |  |                  |   |   | 5 天      | 南投<br>院區 | 30                      | (02)1150622~<br>1150626 |
|         |  |                  |   |   | 5 天      | 南投<br>院區 | 30                      | (03)1150706~<br>1150710 |
|         |  |                  |   |   | 5 天      | 南投<br>院區 | 30                      | (04)1150713~<br>1150717 |
|         | 建築管理法令<br>研習班<br>(115619B)                         | 內政部<br>國土<br>管理署 | 增進建管人員專業<br>智能，以提升建築<br>管理之行政效率。  | 直轄市、縣（市）<br>政府及特設主管建<br>築機關之建管人員  | 5 天      | 南投<br>院區 | 50                      | (01)1150817~<br>1150821 |
|         | 直轄市、縣<br>(市)國土計畫<br>規劃與執行實<br>務(115620B)           | 內政部<br>國土<br>管理署 | 依國土計畫法規<br>定，直轄市、縣<br>(市)政府應於 110<br>年 4 月 30 日前公告<br>實施各該國土計畫<br>(草案)，並於 114<br>年 4 月 30 日前公告<br>國土功能分區圖。<br>本署冀透過本項教<br>育訓練，使行政部<br>門承辦人員得具體<br>瞭解國土計畫相關<br>規劃作業實務，俾<br>如期完成相關法定<br>工作。 | 直轄市、縣(市)政府<br>有關城鄉(都市)規<br>劃、工務、建設或<br>地政等相關業務承<br>辦人員。                 | 2 天      | 南投<br>院區 | 100                     | (01)1150519~<br>1150520 |
| 2 天     |  |                  |   |   | 南投<br>院區 | 100      | (02)1151015~<br>1151016 |                         |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類      | 班別<br>(班號)                                | 委訓機關          | 研習目標  | 研習對象                              | 訓期  | 地點   | 每期<br>人數 | 研習期間                |
|---------|---|---------------|---|-----------------------------------|-----|------|----------|---------------------|
| 委訓班(南投) | 非都市土地使用審議法令研習班(115621B)                   | 內政部<br>國土管理署  | 為因應區域計畫法有關非都市土地審議制度將轉軌至國土計畫法之功能分區管制相關規定，並持續就開發許可審議法規及業務政策宣導，須持續增加中央及地方政府相關業務承辦人員瞭解非都市土地使用審議程序與熟悉相關法規，並透過意見交流以作為審議之參考。 | 辦理與非都市土地審議案件業務相關之中央及地方政府人員。       | 2 天 | 南投院區 | 100      | (01)1150521~1150522 |
|         | 115 年直轄市、縣(市)海岸管理、規劃與執行實務研習班專業課程(115622B) | 內政部<br>國家公園署  | 提升海岸管理等相關計畫規劃及執行能力。   | 直轄市、縣(市)政府及國家公園署辦理海岸管理相關業務之業務承辦人。 | 2 天 | 南投院區 | 48       | (01)1150528~1150529 |
|         |   |               |   |                                   | 2 天 | 南投院區 | 48       | (02)1151029~1151030 |
|         | 115 年度濕地保育法講習訓練(115623B)                  | 內政部<br>國家公園署  | 為加強對濕地保育法等相關規定之認識。  | 直轄市、縣(市)政府、國家公園管理處等辦理濕地保育業務人員。    | 1 天 | 南投院區 | 35       | (01)1150703~1150703 |
|         | 地籍調查研習班(115624B)                          | 內政部<br>國土測繪中心 | 使作業人員熟悉地籍圖重測地籍調查作業程序、方法及地籍調查資料處理系統  | 各直轄市、縣(市)政府與地政事務所辦理地籍調查人員及本中心新進人員 | 4 天 | 南投院區 | 40       | (34)1150106~1150109 |
|         | 地籍圖重測界址測量研習班(115625B)                     | 內政部<br>國土測繪中心 | 使作業人員熟悉地籍圖重測各項作業程序、方法及重測資料處理系統  | 各直轄市、縣(市)政府與地政事務所辦理界址測量人員及本中心新進人員 | 4 天 | 南投院區 | 40       | (17)1150113~1150116 |
|         | 衛星定位測量平差計算研習班(115626B)                    | 內政部<br>國土測繪中心 | 使辦理加密控制測量人員了解衛星定位測量成果計算處理方式   | 各直轄市、縣(市)政府與地政事務所及本中心辦理衛星定位測量作業人員 | 3 天 | 南投院區 | 40       | (21)1151006~1151008 |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類      | 班別<br>(班號)                              | 委訓機關          | 研習目標                               | 研習對象  | 訓期  | 地點   | 每期<br>人數 | 研習期間                |
|---------|---|---------------|------------------------------------|---|-----|------|----------|---------------------|
| 委訓班(南投) | 地籍圖重測主辦人員研習班(115627B)                   | 內政部<br>國土測繪中心 | 使地籍圖重測主辦人員熟悉重測檢核作業內容、各項作業程序及協調聯繫事項 | 各直轄市、縣(市)政府與地政事務所辦理地籍圖重測主辦人員                  | 4 天 | 南投院區 | 40       | (25)1151027~1151030 |
|         | 圖根測量平差計算研習班(115628B)                    | 內政部<br>國土測繪中心 | 使作業人員了解圖根測量平差計算                    | 各直轄市、縣(市)政府與地政事務所及本中心辦理圖根測量人員                 | 3 天 | 南投院區 | 40       | (21)1151013~1151015 |
|         | 115 年宗教業務人員研習班(115629B)                 | 內政部           | 提升宗教業務承辦人員專業知識，以利輔導所屬宗教團體。         | 內政部、各直轄市、縣(市)政府及所屬鄉(鎮、市、區)公所宗教業務承辦人員。         | 2 天 | 南投院區 | 100      | (01)1150416~1150417 |
|         | 家庭收支調查講師研習班(115630B)                    | 行政院<br>主計總處   | 培育各直轄市及各縣市政府家庭收支調查種子講師             | 直轄市及各縣(市)政府主計處科長及承辦人員、本總處地方統計推展中心家庭收支科同仁      | 2 天 | 南投院區 | 65       | (01)1151104~1151105 |
|         | 家庭收支調查系統管理研習班(115631B)                  | 行政院<br>主計總處   | 加強直轄市及各縣(市)政府主計處家庭收支調查系統管理人員對系統熟練度 | 直轄市及各縣(市)政府主計處家庭收支調查系統管理人員                    | 1 天 | 南投院區 | 50       | (01)1151111~1151111 |
|         | 家庭收支調查系統操作研習班(115632B)                  | 行政院<br>主計總處   | 加強直轄市及各縣(市)政府主計處家庭收支調查系統操作人員對系統熟練度 | 直轄市及各縣(市)政府主計處家庭收支調查系統操作人員                    | 1 天 | 南投院區 | 30       | (01)1151112~1151112 |
|         | 114 年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員集中實務訓練班(115633B) | 原住民族<br>委員會   | 以增進有關工作所需知能及考核品德操守、服務態度為重點。        | 1.114 年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員。2.歷年本考試錄取補訓或重新訓練人員。 | 5 天 | 南投院區 | 100      | (01)1150504~1150508 |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類      | 班別<br>(班號)   | 委訓機關              | 研習目標  | 研習對象  | 訓期  | 地點   | 每期<br>人數 | 研習期間                |
|---------|--|-------------------|---|---|-----|------|----------|---------------------|
| 委訓班(南投) | 米穀檢驗人員<br>初級研習班<br>(業者班)<br>(115634B)                              | 農業部<br>農糧署        | 培訓公糧業者等有意從事米穀檢驗人員之基本檢驗知識及技能，另針對歷年已取得米穀檢驗合格證書且實際參與公糧經收或稻米品質檢驗之人員，定期充實最新糧政法令、稻米知識與技術。   | 公糧委託倉庫米穀檢驗人員及其他稻米加工業從事米穀檢驗相關人員                    | 5 天 | 南投院區 | 40       | (51)1150323~1150327 |
|         |  |                   |   |   | 5 天 | 南投院區 | 40       | (52)1150511~1150515 |
|         |  |                   |   |   | 5 天 | 南投院區 | 40       | (53)1150907~1150911 |
|         | 公證檢驗機構與農糧署米穀檢驗人員訓練研習班<br>(115635B)                                 | 農業部<br>農糧署        | 培訓本署、各分署及公證檢驗機構米穀檢驗實習人員對米穀檢驗專業知識及檢驗技能。  | 本署、各分署及公證檢驗機構                                     | 3 天 | 南投院區 | 40       | (03)1151005~1151007 |
|         | 114 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試土木工程職系-水土保持工程類科錄取人員水土保持相關專業知識集中實務訓練(115636B) | 農業部<br>農村發展及水土保持署 | 為期 114 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試土木工程職系-水土保持工程類科錄取人員於實務訓練期間充實水土保持相關專業知識與實務，強化並提升渠等水土保持專業服務素質。 | 114 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試土木工程職系-水土保持工程類科錄取人員         | 5 天 | 南投院區 | 34       | (01)1150202~1150206 |
|         | 114 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試農業相關類科錄取人員集中實務訓練(115637B)                    | 農業部<br>林業及自然保育署   | 為期 114 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試農業相關類科錄取人員於實務訓練期間充實農業相關專業法令與實務，強化並提升渠等農業專業服務素質               | 本考試農業行政、農業技術、農業機械、園藝、自然保育、植物病理及昆蟲等 7 個類科正額錄取已報到人員 | 5 天 | 南投院區 | 68       | (01)1150309~1150313 |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類      | 班別<br>(班號)                     | 委訓機關            | 研習目標  | 研習對象  | 訓期 | 地點   | 每期<br>人數 | 研習期間                |
|---------|--------------------------------|-----------------|---|---|----|------|----------|---------------------|
| 委訓班(南投) | 森林護管員職能基準訓練課程(3等)<br>(115638B) | 農業部<br>林業及自然保育署 | 加強森林護管員對森林相關資源、法規及科技應用之認識，並作為連結提升森林護管員待遇、落實薪資及職位之考核及升等制度之基礎                               | 森林護管員(3等)   | 3天 | 南投院區 | 42       | (01)1150701~1150703 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 42       | (02)1150715~1150717 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 42       | (03)1150722~1150724 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 42       | (04)1150729~1150731 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 42       | (05)1150812~1150814 |
|         | 森林護管員職能基準訓練課程(4等)<br>(115639B) | 農業部<br>林業及自然保育署 | 加強森林護管員對森林相關資源、法規及科技應用之認識，並作為連結提升森林護管員待遇、落實薪資及職位之考核及升等制度之基礎                               | 森林護管員(4等)   | 3天 | 南投院區 | 45       | (01)1150819~1150821 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 45       | (02)1150902~1150904 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 45       | (03)1150916~1150918 |
|         | 115年選務幹部人員講習<br>(115640B)      | 中央選舉委員會         | 為提升選務幹部人員相關知識與專業能力，充實渠等人員之選舉、公民投票制度學理、投開票工作實務、選舉及公民投票法規等知能，以提升其選務工作品質，達成各項公職人員選舉及公民投票之目的。 | 1. 各直轄市、縣(市)選舉委員會專(兼)任人員。<br>2. 各直轄市、縣(市)政府民政局(處)選舉業務主管及承辦人。<br>3. 各鄉(鎮、市、區)公所民政課長及選舉業務承辦人。 | 3天 | 南投院區 | 40       | (01)1150422~1150424 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 40       | (02)1150506~1150508 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 40       | (03)1150520~1150522 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 40       | (04)1150603~1150605 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 40       | (05)1150610~1150612 |
|         |                                |                 |   |   | 3天 | 南投院區 | 40       | (06)1150624~1150626 |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類                          | 班別<br>(班號)                   | 委訓機關  | 研習目標   | 研習對象   | 訓期       | 地點       | 每期<br>人數                | 研習期間                    |
|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|----------|----------|-------------------------|-------------------------|
| 委訓班(南投)                     | 行政機關風險<br>管理研習班<br>(115641B) | 國家發展<br>委員會   | 持續推廣及建立行政機關風險管理(含內部控制)觀念、統一溝通語言、型塑風險管理意識、提供風險管理正確概念與實務運作架構等，以提 | 辦理行政機關風險管理(含內部控制)相關作業之中央機關(含所屬)及地方政府(含所屬)人員，且112、113、114 年未參加本研習班者 | 2 天      | 南投<br>院區 | 48                      | (01)1150915~<br>1150916 |
|                             |                              |   | 升各機關整合性及中長程個案計畫之風險管理量能   |  | 2 天      | 南投<br>院區 | 48                      | (02)1151013~<br>1151014 |
|                             | 徵集業務研習<br>班(115642B)         | 內政部   | 提升役政人員法律素養，充實徵集業務之專業知識，改進工作觀念與新作法。                             | 各直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所辦理役男徵兵處理業務相關人員。                              | 3 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (24)1150325~<br>1150327 |
|                             | 替代役甄選業<br>務研習班<br>(115643B)  | 內政部   | 增進地方行政機關替代役申請、徵集等作業熟稔程度，提升行政效率。                                | 各直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所辦理替代役相關業務人員。                                 | 2 天      | 南投<br>院區 | 30                      | (25)1150319~<br>1150320 |
|                             | 役男權益業務<br>研習班<br>(115644B)   | 內政部   | 提供役政人員熟捻「服兵役役男家屬生活扶助」相關法規，並透過資深役政人員實務經驗分享與學員互動交流，進而提升役政人員工作效能。 | 各直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所辦理生活扶助業務之役政人員。                               | 1 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (01)1150417~<br>1150417 |
|                             |                              |   |  |  | 1 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (02)1150717~<br>1150717 |
|                             |                              |   |  |  | 1 天      | 南投<br>院區 | 40                      | (03)1151016~<br>1151016 |
| 替代役管理業<br>務研習班<br>(115645B) | 內政部                          | 培訓替代役需用機關、服勤單位(處所)及縣市政府替代役役男管理人員，使其具備民防通識教育、通訊、救護及求生技能等民防專業知能，以利督導替代役役男落實民防勤務及訓練。 | 替代役需用機關、服勤單位(處所)及縣(市)政府辦理替代役管理相關業務人員。                          | 2 天  | 南投<br>院區 | 30       | (39)1150910~<br>1150911 |                         |

115 年度 接受委訓班期訓期一覽表

| 分類      | 班別<br>(班號)                    | 委訓機關                       | 研習目標                    | 研習對象          | 訓期                          | 地點               | 每期<br>人數   | 研習期間  |
|---------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|--|---|
| 委訓班(南投) | 115 年上半<br>年保持訓練<br>(115646B) | 內政部警<br>政署保安<br>警察第二<br>總隊 | 提昇本總隊成員體<br>技體能         | 保二總隊所屬同<br>仁。 | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (01)1150105~<br>1150109   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (02)1150112~<br>1150116   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (03)1150119~<br>1150123   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (04)1150126~<br>1150130   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (05)1150202~<br>1150206   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (06)1150302~<br>1150306   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (07)1150309~<br>1150313   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (08)1150316~<br>1150320   |
|         |                               |                            |                         |               | 5 天                         | 南投<br>院區         | 36   | (09)1150323~<br>1150327   |
|         |                               |                            |                         |               | 市區道路工程<br>教育訓練<br>(115647B) | 內政部<br>國土<br>管理署 | 本署為提升市區道<br>路工程建設品質，<br>並強化各級政府承<br>辦人員的專業知能<br>與法規熟悉度，確<br>保道路工程設計與<br>施工均符合最新規<br>範與「以人為本」<br>的交通理念，並能<br>配合本署辦理行人<br>交通安全設施改善<br>考評、優化辦理人<br>本道路提案計畫能<br>力，爰辦理本次教<br>育訓練。 | 由各縣市政府下轄<br>公所辦理市區道路<br>工程規劃設計與施<br>工相關業務之承辦<br>人員(具半年以上相<br>關實務經驗者)參<br>訓。 |
| 2 天     | 南投<br>院區                      | 42                         | (02)1150608~<br>1150609 |               |                             |                  |  |   |
| 2 天     | 南投<br>院區                      | 42                         | (03)1150723~<br>1150724 |               |                             |                  |  |   |



行政院人事行政總處

**公務人力發展學院**

CIVIL SERVICE DEVELOPMENT INSTITUTE

**臺北院區**

**地址：106021 臺北市大安區新生南路3段30號**

**電話：(02)83691399**

**南投院區**

**地址：540214 南投縣南投市光明路1號**

**電話：(049)2332131**

**<https://www.hrd.gov.tw/>**

