

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院

## 「公務人員 AI 知能訓練」成果

為強化公務同仁具備 AI 知能，辦理實體、遠距與數位系列課程，115 年截至 3 月成果如下：

- 全 AI 知能及單元 AI 知能實體與遠距訓練班期，全年規劃 47 班別、215 班期，已開班 49 期、2,354 人結訓，課程時數總計 502.5 小時。
- 「e 等公務園<sup>+</sup>學習平臺」AI 數位課程計 329 門課程，累積 607,645 人次選讀，通過認證 351,532 人次，認證總時數達 593,357 小時。

### 一、全 AI 知能實體及遠距訓練班期

規劃 34 班別、184 班期，已開班 45 期、2,163 人結訓，課程時數總計 489 小時。

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
高階人才 AI 共識營：115 年辦理 1 班別、1 班期，持續規劃辦理中							
1	高階決策 AI 治理共識營(3 小時)	1	提升政府高階主管 AI 前瞻思維，協助中央部會及地方機關首長因應 AI 時代之治理挑戰，建立「AI 決策導航系統」，以強化首長對人工智慧發展趨勢、應用潛力及治理風險之整體掌握與決策	0	0	0	尚未辦理

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
			能力。				
		<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>AI 實務見學課程：115 年辦理 5 班別、6 班期，持續規劃辦理中</b>							
1	智慧治理：公部門 AI 導入實務與挑戰(12 小時)	1	透過政府 AI 落地應用案例，結合標竿學習案例獲選機關之分享與研討，瞭解公部門如何導入 AI 技術，打造智慧政府。	0	0	0	尚未辦理
2	加盟機關交流研習營(9 小時)	1	促進 e 等公務園+學習平臺加盟機關平臺推動經驗交流及新知應用。	0	0	0	尚未辦理
3	公務 AI 應用分享會(6 小時)	2	規劃中	0	0	0	尚未辦理
4	AI 推動實務種子人才認證回流班(6 小時)	1	規劃中	0	0	0	尚未辦理
5	AI 公務人才發展辦公室共識營(9 小時)	1	規劃中	0	0	0	尚未辦理
		<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>AI 應用趨勢及實作課程：115 年預計辦理 26 班別、171 班期，持續規劃辦理中</b>							
1	AI 與公共治理基礎研習班-趨勢與應用(6 小時)	4	本班屬於 AI 入門課程，從理解 AI 發展歷史開始，瞭解 AI 的內涵及發展趨勢，並應用 AI 強化公共政策決策品質，及有效提升公民服務。	2	333	12	辦理中

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
2	AI 與公共治理進階研習班-人機協作(6小時)	6	本班屬於 AI 應用實務進階課程，瞭解 AI 與大語言模型的發展趨勢，並透過人機協作演練，探討 AI 在政府單位如何應用，以提升公共服務的品質及工作效率。	2	70	12	辦理中
3	AI 治理與領導研習班(12 小時)	2	掌握 AI 發展趨勢與挑戰，強化 AI 治理領導力，提升公共服務品質與效率。	0	0	0	尚未辦理
4	AI 時代的知識管理(12 小時)	8	瞭解 AI 與知識管理的基本概念與發展趨勢，學習運用 AI 工具進行知識管理，加強工作流程與效率。	0	0	0	尚未辦理
5	因應大缺工時代—AI 導入公部門人事業務的智能工作術(3 小時)	3	瞭解當前人工智慧技術如何應用人事領域上之實例，強化人事人員數位科技應用知能。	0	0	0	尚未辦理
6	數位治理趨勢與人工智慧應用(6 小時)	2	掌握數位治理與 AI 應用趨勢，認識 AI 幻覺與風險，提升倫理與法規意識；課程結合數位工具操作，強化數位素養與智慧治理實務能力。	0	0	0	尚未辦理
7	無人機公務 AI 應用與挑戰(6 小時)	2	瞭解無人機產業發展情形與最新趨勢，並介紹人工智慧於臺灣無人機領域應用現況與挑戰，啟發公務推展應用新思維。	0	0	0	尚未辦理

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
8	AI 公共服務創新研習營(6小時)	2	培養 AI 創新思維與提案實務能力，學習從業務痛點出發，運用設計思考發展 AI 應用解決方案，具備參與總統盃黑客松「AI 應用公共服務創新獎」競賽之核心能力。	0	0	0	尚未辦理
9	AI 數據分析資料素養與應用(12 小時)	4	使用 AI 進行各種數據及統計分析，包括 Google Colab、Excel 及 Google Sheet 整合運用，提升公務人員數據分析決策能力與數據溝通效果。	1	34	12	辦理中
10	數位新視界：生成式 AI 應用與資安治理(12 小時)	3	由基礎認知出發，掌握生成式 AI 原理與多元工具操作，瞭解公部門應用之潛在風險與相關規範，並透過實務演練，運用 AI 工具，提升工作效率與服務品質。	0	0	0	尚未辦理
11	AI 智慧工作術：高效筆記與資料整理(12 小時)	16	全面提升數位時代工作效能，瞭解建立資料常見問題，善用數位工具，包括運用 AI 輔助工具、Excel、Power Query 快速、省時整理與管理蒐集資料。同時善用線上及 AI 筆記軟體寫筆記，結合筆記、資料庫及團隊協作功能，提升資料分析應用能力及數位生活與工作整體效率。	3	103	36	辦理中

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
12	AI 提示工程實戰班—打造你的 AI 問答秘書(12 小時)	21	透過系統化方法有效運用 AI 工具進行提問，避免無效問答與錯誤資訊。掌握進階提示工程技巧與思維鏈設計，熟悉多元 AI 平台操作，靈活運用 Prompt 語法與模板，提升 AI 文字生成、公文撰寫及機器人應答等實務應用成效。	7	327	84	辦理中
13	智慧流程自動化應用：新一代 RPA 實戰技巧(12 小時)	2	透過系統化 Microsoft Power Automate 教學與真實案例實作，掌握 RPA(機器人流程自動化) 核心技術，實現辦公自動化，打造專屬數位助理，提升數位技能邁向高效工作。	1	34	12	辦理中
14	AI+Excel 數據分析與自動化實務(12 小時)	17	瞭解 AI 輔助 Excel 數據處理、分析與自動化技能，結合 Excel 與 VBA 進行數據前處理、報表產出與關鍵指標識別，提升公務統計與決策輔助的效率與準確性。	5	175	60	辦理中
15	Canva 質感設計應用研習班(12 小時)	24	瞭解並應用 Canva 設計，包含圖卡、簡報、動態影片與影音剪輯及結合質感模版快速套用與 Canva AI 等功能，輔以實作體驗，提升公務行銷推展。	8	383	96	辦理中

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
16	AI 多媒體內容設計與影音製作實戰班(12 小時)	16	協助學員建立 AI 多媒體應用與實作能力，運用 AI 技術創作靜態圖文與動態影音，設計創新且具吸引力的行銷與宣傳內容。透過 AI 工具整合與應用，提升影片與圖文製作效率與表現，強化政策宣導、教育訓練及行政簡報等多元公務情境實務運用能力，進而提升公部門數位行銷與多媒體製作效能。	5	178	60	辦理中
17	生成式 AI 多媒體整合應用實務(12 小時)	5	掌握 AI 多模態生成技術與影音內容創作實務應用，提升多媒體製作效能與創新應用能力。運用 AI 工具設計創新且吸引人的公務機關宣傳照片、海報、圖卡、Youtube 影音、多國語言轉譯影片、自動字幕生成、自動音樂生成、Avatar 虛擬主播等各種多媒體整合應用技能，強化機關資訊傳達與推廣效益。	1	35	12	辦理中
18	AI 簡報設計與視覺圖表實作班(12 小時)	21	掌握應用 AI 輔助簡報設計與圖表生成技巧，提升提案簡報視覺表現力與溝通效率，進而強化政策傳達成效。	6	211	72	辦理中

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
19	多模態生成式 AI 互動式服務設計與實作(12 小時)	1	學會使用多模態生成式 AI 之語音、影像、圖片等功能，快速設計語音客服機器人、影像辨識服務等各種互動式公務應用。	0	0	0	尚未辦理
20	Vibe Coding (氛圍編程)入門：非資訊人員快速開發 APP 應用系統第一堂課(12 小時)	4	學會使用 Chat-GPT、Claude、Gemini 等生成式 AI 快速開發各種公務應用 APP PoC 雛型系統。	1	34	12	辦理中
21	導入 AI 專案管理實務(遠距)(6 小時)	1	應用 AI 撰寫各類公務計畫與專業文案的進階技巧，產出高品質 RFP、報告書、計畫提案、出國報告及論文等重要文件，提升公務文件撰寫效率與專業度。	0	0	0	尚未辦理
22	AI Agent 及 RPA 工作流實作班(遠距)(6 小時)	1	學會使用 RPA 平台設計並部署 AI 代理人流程，進行客服問答、自動報表、資料抓取與通報整合等工作，以提升公務處理效率與服務品質。	0	0	0	尚未辦理
23	AI Agent 公務創新應用(遠距)(6 小時)	1	學會使用 Google Gemini、Claude.ai、Google Colab 等工具設計並部署 AI 代理人，設計各種公務 Agent 應用實作。	0	0	0	尚未辦理
24	AI 計畫書及文案寫作班(遠距)(6 小時)	1	應用 AI 撰寫各類公務計畫與專業文案的進階技巧，產出高品質 RFP、報告書、計畫提案、出國	0	0	0	尚未辦理

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
			報告及論文等重要文件，提升公務文件撰寫效率與專業度。				
25	科技發展與趨勢系列課程(遠距)(3小時)	2	透過專家深度解碼科技發展與趨勢，協助公務同仁建立「科技導入」決策視野，將抽象科技新知轉化為具體治理策略，培養面對數位衝擊的敏銳度，進而在政策規劃中預見機遇、規避風險，驅動機關數位轉型。	1	132	3	辦理中
26	115年員工內訓—「Gemini及NotebookLM應用技巧」(3小時)	2	告別繁瑣，讓AI為效率加分，有效掌握Gemini與NotebookLM 2大AI神器，實現「秒讀」文獻、「速成」報告與「精準」數據分析。透過實戰演練，讓繁重的行政與研究工作化繁為簡，體驗事半功倍的職場新常態。	2	114	6	已辦竣
		<b>171</b>		<b>45</b>	<b>2,163</b>	<b>489</b>	
<b>AI推動實務種子人員課程：115年辦理2班別、6班期，持續規劃辦理中</b>							
1	AI推動實務種子人才研習班(18小時)	3	帶動機關AI應用，培育儲備公部門推動AI應用種子人才。(暫訂)	0	0	0	尚未辦理
2	AI公務專案導入研習工作坊(18小時)	3	帶動機關AI應用，培育儲備公部門推動AI應用種子人才。(暫訂)	0	0	0	尚未辦理

編號	班期名稱	總班期數	研習目標	開班期數	結訓人數	課程時數	備註
		6		0	0	0	

## 二、單元 AI 知能實體及遠距訓練班期

規劃 13 班別、31 班期，已開班 4 期、191 人結訓，課程時數總計 13.5 小時。

編號	班期名稱	總班期數	研習對象	開班期數	單元課程名稱	結訓人數	課程時數	備註
1	高階人員公共治理班	2	行政院與所屬中央及地方機關簡任第 10 職等或第 11 職等主管人員。	0	AI 應用與案例研討(6 小時)	0	0	尚未辦理
2	科長管理職能實戰班	2	行政院與所屬中央及地方機關(不含事業機構)現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務超過 3 年。	0	數位科技與 AI 工具(6 小時)	0	0	尚未辦理
3	中央機關科長管理職能應用班	5	行政院與所屬中央機關(不含事業機構)現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務 3 年以下。	1	AI 工具與數位科技(3 小時)	25	3	辦理中
4	地方機關科長管理職能應用班	1	地方機關現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務 3 年以下。	0	AI 工具與數位科技(3 小時)	0	0	尚未辦理

編號	班期名稱	總班期數	研習對象	開班期數	單元課程名稱	結訓人數	課程時數	備註
5	中階人員高效執行研習班	4	行政院與所屬中央及地方機關跨列第8職等以上之薦任非主管人員且未曾參加本研習班者，並以擔任上開職務5年以下者為優先。	0	AI 工具應用(1 小時)	0	0	尚未辦理
6	基層主管研習班	2	行政院與所屬中央及地方機關現任跨列薦任第7職等或第8職等主管人員。	1	AI 賦能與業務優化(6 小時)	29	6	辦理中
7	基層人員實務職能研習班	4	行政院與所屬中央及地方機關薦任第6職等至第7職等非主管之科(課)員或相當層級人員。	1	AI 與工作流程優化(1 小時)	31	1	辦理中
8	115 年度處長、副處長及簡任第10 職等至簡任第11 職等人事室主任研習班	2	中央及地方主管機關人事處(含行政院人事行政總處)處長、副處長及中央機關、直轄市議會、國立大學簡任第10 職等至第11 職等人事室主任。	0	AI 賦能及人才永續(2 小時)	0	0	尚未辦理
9	115 年度簡任佐理人員、單列及跨列簡任第10 職等人事室主任研習班	2	中央、地方機關、國立大學人事機構(含行政院人事行政總處)簡任佐理人員，及上開機關學校與縣市議會單列或跨列簡任第10 職等人事室主任。	0	「AI 應用與生活」主題參訪(6 小時)	0	0	尚未辦理
10	115 年度 9 等主管-進階班	1	中央、地方機關及公立大專校院人事機構(含行政院人事行	0	1.AI 技術對人力資源管理的應用與影響(3 小時)	0	0	尚未辦理

編號	班期名稱	總班期數	研習對象	開班期數	單元課程名稱	結訓人數	課程時數	備註
			政總處) 113 及 114 年未參加資深科長研習班，並具發展潛能，且符合一般或特殊資格條件之單列或跨列薦任第 9 職等主任、科長及組長等。		2.AI 應用主題參訪(3 小時)			
11	115 年度 9 等主管-新任班	2	中央、地方機關及公立大專校院人事機構(含行政院人事行政總處)於 114 年 1 月 16 日起陞任單列或跨列薦任第 9 職等主任、科長及組長等職務者。	0	AI 趨勢對公部門人力資源管理的影響與應用(3 小時)	0	0	尚未辦理
12	115 年專員級人事人員進階職能培育專班	1	中央及地方機關人事機構現職職務列等跨列薦任第 9 職等且已合格實授薦任第 8 職等，符合相關資格條件，且資績優良具發展潛能人員。	0	人力資源之 AI 應用(3 小時)	0	0	尚未辦理
13	115 年新進人事人員研習班	3	115 年高考三級暨普考、地方特種考試及 115 年初等考試人事行政類科錄取人員，且於 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間報到之新進人事人員。	1	人事資料分析與 AI 應用實務(3.5 小時)	106	3.5	辦理中
		<b>31</b>		<b>4</b>		<b>191</b>	<b>13.5</b>	