

## 行政院人事行政總處公務人力發展學院

### 「公務人員 AI 知能訓練」成果

為強化公務同仁具備 AI 知能，辦理實體、遠距與數位系列課程，115 年截至 9 月成果如下：

- 全 AI 知能及單元 AI 知能實體與遠距訓練班期，全年規劃 55 班別、243 班期，已開班 178 期、9,980 人結訓，課程時數總計 1,533.5 小時。
- 「e 等公務園<sup>+</sup>學習平臺」AI 數位課程計 372 門課程，累積 1,309,896 人次選讀，通過認證 1,111,039 人次，認證總時數達 1,856,382 小時。

#### 一、全 AI 知能實體及遠距訓練班期

規劃 41 班別、208 班期，已開班 146 期、8,747 人結訓，課程時數總計 1,430 小時。

| 編號                                | 班期名稱                | 總班期數 | 研習目標                                                                           | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|-----------------------------------|---------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
| 高階人才 AI 共識營：115 年辦理 1 班別、1 班期，已辦竣 |                     |      |                                                                                |      |      |      |     |
| 1                                 | 高階決策 AI 治理共識營(3 小時) | 1    | 提升政府高階主管 AI 前瞻思維，協助中央部會及地方機關首長因應 AI 時代之治理挑戰，建立「AI 決策導航系統」，以強化首長對人工智慧發展趨勢、應用潛力及 | 1    | 57   | 3    | 已辦竣 |

| 編號                                          | 班期名稱                                | 總班期數 | 研習目標                                                      | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|
|                                             |                                     |      | 治理風險之整體掌握與決策能力。                                           |      |      |      |      |
|                                             |                                     | 1    |                                                           | 1    | 57   | 3    |      |
| AI 實務見學課程：115 年辦理 5 班別、6 班期，持續規劃辦理中         |                                     |      |                                                           |      |      |      |      |
| 1                                           | AI 驅動智慧產銷：以臺灣茶 TAGs 數位評鑑為例(12 小時)   | 1    | 透過政府 AI 落地應用案例，結合標竿學習案例獲選機關之分享與研討，瞭解公部門如何導入 AI 技術，打造智慧政府。 | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
| 2                                           | 加盟機關「智慧治理：AIx數位應用進化營」(12 小時)        | 1    | 促進 e 等公務園+學習平臺加盟機關平臺推動經驗交流及新知應用。                          | 1    | 87   | 12   | 已辦竣  |
| 3                                           | 公務 AI 應用分享會(6 小時)                   | 2    | 規劃中                                                       | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
| 4                                           | AI 推動實務種子人才回流班(6 小時)                | 1    | 規劃中                                                       | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
| 5                                           | AI 公務人才發展辦公室第 5 次會議暨策勵營第 1 期(12 小時) | 1    | 凝聚「AI 公務人才發展辦公室」推動 AI 策略及共識                               | 1    | 57   | 12   | 已辦竣  |
|                                             |                                     | 6    |                                                           | 2    | 144  | 24   |      |
| AI 應用趨勢及實作課程：115 年預計辦理 32 班別、196 班期，持續規劃辦理中 |                                     |      |                                                           |      |      |      |      |

| 編號 | 班期名稱                             | 總班期數 | 研習目標                                                                          | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
| 1  | AI 與公共治理基礎研習班-趨勢與應用(6 小時)        | 4    | 本班屬於 AI 入門課程，從理解 AI 發展歷史開始，瞭解 AI 的內涵及發展趨勢，並應用 AI 強化公共政策決策品質，及有效提升公民服務。        | 4    | 655  | 24   | 已辦竣 |
| 2  | AI 與公共治理進階研習班-人機協作(6 小時)         | 6    | 本班屬於 AI 應用實務進階課程，瞭解 AI 與大語言模型的發展趨勢，並透過人機協作演練，探討 AI 在政府單位如何應用，以提升公共服務的品質及工作效率。 | 4    | 135  | 24   | 辦理中 |
| 3  | AI 治理與領導研習班(12 小時)               | 2    | 掌握 AI 發展趨勢與挑戰，強化 AI 治理領導力，提升公共服務品質與效率。                                        | 2    | 65   | 24   | 已辦竣 |
| 4  | AI 時代的知識管理(12 小時)                | 8    | 瞭解 AI 與知識管理的基本概念與發展趨勢，學習運用 AI 工具進行知識管理，加強工作流程與效率。                             | 5    | 167  | 60   | 辦理中 |
| 5  | 因應大缺工時代—AI 導入公部門人事業務的智能工作術(3 小時) | 3    | 瞭解當前人工智慧技術如何應用人事領域上之實例，強化人事人員數位科技應用知能。                                        | 3    | 424  | 9    | 已辦竣 |
| 6  | 數位治理趨勢與人工智慧應用(6 小時)              | 2    | 掌握數位治理與 AI 應用趨勢，認識 AI 幻覺與風險，提升倫理與法規意識；課程結合數位工具操                               | 1    | 35   | 6    | 辦理中 |

| 編號 | 班期名稱                        | 總班期數 | 研習目標                                                                               | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|-----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
|    |                             |      | 作，強化數位素養與智慧治理實務能力。                                                                 |      |      |      |     |
| 7  | 無人機公務 AI 應用與挑戰(6 小時)        | 2    | 瞭解無人機產業發展情形與最新趨勢，並介紹人工智慧於臺灣無人機領域應用現況與挑戰，啟發公務推展應用新思維。                               | 1    | 32   | 6    | 辦理中 |
| 8  | AI 公共服務創新研習營(6 小時)          | 2    | 培養 AI 創新思維與提案實務能力，學習從業務痛點出發，運用設計思考發展 AI 應用解決方案，具備參與總統盃黑客松「AI 應用公共服務創新獎」競賽之核心能力。    | 2    | 72   | 12   | 已辦竣 |
| 9  | AI 數據分析資料素養與應用(12 小時)       | 4    | 使用 AI 進行各種數據及統計分析，包括 Google Colab、Excel 及 Google Sheet 整合運用，提升公務人員數據分析決策能力與數據溝通效果。 | 3    | 104  | 36   | 辦理中 |
| 10 | 數位新視界：生成式 AI 應用與資安治理(12 小時) | 3    | 由基礎認知出發，掌握生成式 AI 原理與多元工具操作，瞭解公部門應用之潛在風險與相關規範，並透過實務演練，運用 AI 工具，提升工作效率與服務品質。         | 1    | 35   | 12   | 辦理中 |
| 11 | AI 智慧工作術：高效筆記與資料整理(12 小時)   | 16   | 全面提升數位時代工作效能，瞭解建立資料常見問題，善用數位                                                       | 13   | 445  | 156  | 辦理中 |

| 編號 | 班期名稱                           | 總班期數 | 研習目標                                                                                                            | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|--------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
|    |                                |      | 工具，包括運用 AI 輔助工具、Excel、Power Query 快速、省時整理與管理蒐集資料。同時善用線上及 AI 筆記軟體寫筆記，結合筆記、資料庫及團隊協作功能，提升資料分析應用能力及數位生活與工作整體效率。     |      |      |      |     |
| 12 | AI 提示工程實戰班—打造你的 AI 問答秘書(12 小時) | 21   | 透過系統化方法有效運用 AI 工具進行提問，避免無效問答與錯誤資訊。掌握進階提示工程技巧與思維鏈設計，熟悉多元 AI 平台操作，靈活運用 Prompt 語法與模板，提升 AI 文字生成、公文撰寫及機器人應答等實務應用成效。 | 15   | 713  | 180  | 辦理中 |
| 13 | 智慧流程自動化應用：新一代 RPA 實戰技巧(12 小時)  | 2    | 透過系統化 Microsoft Power Automate 教學與真實案例實作，掌握 RPA(機器人流程自動化) 核心技術，實現辦公自動化，打造專屬數位助理，提升數位技能邁向高效工作。                   | 1    | 34   | 12   | 辦理中 |
| 14 | AI+Excel 數據分析與自動化實務(12 小時)     | 17   | 瞭解 AI 輔助 Excel 數據處理、分析與自動化技能，結合 Excel 與 VBA 進行數據前處理、報表產出                                                        | 12   | 418  | 144  | 辦理中 |

| 編號 | 班期名稱                      | 總班期數 | 研習目標                                                                                                                                       | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|---------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
|    |                           |      | 與關鍵指標識別，提升公務統計與決策輔助的效率與準確性。                                                                                                                |      |      |      |     |
| 15 | Canva 質感設計應用研習班(12 小時)    | 24   | 瞭解並應用 Canva 設計，包含圖卡、簡報、動態影片與影音剪輯及結合質感模版快速套用與 Canva AI 等功能，輔以實作體驗，提升公務行銷推展。                                                                 | 16   | 767  | 192  | 辦理中 |
| 16 | AI 多媒體內容設計與影音製作實戰班(12 小時) | 16   | 協助學員建立 AI 多媒體應用與實作能力，運用 AI 技術創作靜態圖文與動態影音，設計創新且具吸引力的行銷與宣傳內容。透過 AI 工具整合與應用，提升影片與圖文製作效率與表現，強化政策宣導、教育訓練及行政簡報等多元公務情境實務運用能力，進而提升公部門數位行銷與多媒體製作效能。 | 13   | 459  | 156  | 辦理中 |
| 17 | 生成式 AI 多媒體整合應用實務(12 小時)   | 5    | 掌握 AI 多模態生成技術與影音內容創作實務應用，提升多媒體製作效能與創新應用能力。運用 AI 工具設計創新且吸引人的公務機關宣傳照片、海報、圖卡、YouTube 影音、多國語言轉譯影片、自動字幕生成、自動音樂生                                 | 3    | 104  | 36   | 辦理中 |

| 編號 | 班期名稱                                               | 總班期數 | 研習目標                                                                     | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註   |
|----|----------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
|    |                                                    |      | 成、Avatar 虛擬主播等各種多媒體整合應用技能，強化機關資訊傳達與推廣效益。                                 |      |      |      |      |
| 18 | AI 簡報設計與視覺圖表實作班(12 小時)                             | 21   | 掌握應用 AI 輔助簡報設計與圖表生成技巧，提升提案簡報視覺表現力與溝通效率，進而強化政策傳達成效。                       | 14   | 491  | 168  | 辦理中  |
| 19 | 多模態生成式 AI 互動式服務設計與實作(12 小時)                        | 1    | 學會使用多模態生成式 AI 之語音、影像、圖片等功能，快速設計語音客服機器人、影像辨識服務等各種互動式公務應用。                 | 1    | 35   | 12   | 已辦竣  |
| 20 | Vibe Coding (氛圍編程)入門：非資訊人員快速開發 APP 應用系統第一堂課(12 小時) | 4    | 學會使用 ChatGPT、Claude、Gemini 等生成式 AI 快速開發各種公務應用 APP PoC 雛型系統。              | 2    | 66   | 24   | 辦理中  |
| 21 | 導入 AI 專案管理實務(遠距)(6 小時)                             | 1    | 應用 AI 撰寫各類公務計畫與專業文案的進階技巧，產出高品質 RFP、報告書、計畫提案、出國報告及論文等重要文件，提升公務文件撰寫效率與專業度。 | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
| 22 | AI Agent 及 RPA 工作流實作班(遠距)(6 小時)                    | 1    | 學會使用 RPA 平台設計並部署 AI 代理人流程，進行客服問答、自動報表、資料抓取與通報整合等工作，以提升公務處理效率與服務品質。       | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |

| 編號 | 班期名稱                                        | 總班期數 | 研習目標                                                                                                             | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註   |
|----|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 23 | AI Agent 公務創新應用(遠距)(6 小時)                   | 1    | 學會使用 Google Gemini、Claude.ai、Google Colab 等工具設計並部署 AI 代理人，設計各種公務 Agent 應用實作。                                     | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
| 24 | AI 計畫書及文案寫作班(遠距)(6 小時)                      | 1    | 應用 AI 撰寫各類公務計畫與專業文案的進階技巧，產出高品質 RFP、報告書、計畫提案、出國報告及論文等重要文件，提升公務文件撰寫效率與專業度。                                         | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
| 25 | 科技發展與趨勢系列課程(遠距)(3/2 小時)                     | 2    | 透過專家深度解碼科技發展與趨勢，協助公務同仁建立「科技導入」決策視野，將抽象科技新知轉化為具體治理策略，培養面對數位衝擊的敏銳度，進而在政策規劃中預見機遇、規避風險，驅動機關數位轉型。                     | 2    | 528  | 5    | 已辦竣  |
| 26 | 115 年員工內訓-「Gemini 及 Notebook LM 應用技巧」(3 小時) | 2    | 告別繁瑣，讓 AI 為效率加分，有效掌握 Gemini 與 NotebookLM 2 大 AI 神器，實現「秒讀」文獻、「速成」報告與「精準」數據分析。透過實戰演練，讓繁重的行政與研究工作化繁為簡，體驗事半功倍的職場新常態。 | 2    | 114  | 6    | 已辦竣  |

| 編號 | 班期名稱                          | 總班期數 | 研習目標                                                                                                                                                                            | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
| 27 | 115年員工內訓-「AI工具應用業務實作工作坊」(3小時) | 8    | <p>一、呼應本學院「業務數位 AI 化」政策，透過 GWS 及相關 AI 工具（如 Gemini、NotebookLM、App Studio 等）之教學與實作，賦能本學院同仁，透過跨組室的「共創、共用、共享」，解決各組室業務痛點。</p> <p>二、各組產出之 AI 應用需達「主管認可上線，且同仁可自行操作」之標準，進而提升整體行政效率。</p> | 8    | 315  | 24   | 已辦竣 |
| 28 | AI 公務人才能力賦能培訓(3 小時)           | 2    | 以厚植 AI 公務人才資本為核心，課程對應「AI 公務人才認定指引」，並透過串聯中央與地方，建立共培共創的資源共享機制，強化公務人員 AI 素養與實務應用能力。                                                                                                | 1    | 675  | 3    | 辦理中 |
| 29 | 講座到府-公務 AI 應用人才實戰巡迴研習(3 小時)   | 10   | 以數位發展部「AI 公務人才認定指引」為核心，透過講座到府巡迴研習機制，結合跨機關「合作共培、在地共創」模式，培育公務 AI 應用人才，極大化培訓資源配置效率與全國覆蓋率。                                                                                          | 10   | 1381 | 30   | 已辦竣 |

| 編號 | 班期名稱                               | 總班期數 | 研習目標                                                                                                                                                                    | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註   |
|----|------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 30 | AI 賦能公部門—從管控到應用的 AI 治理之路(4 小時)     | 1    | 邀請公部門與民間企業雲端治理、資訊安全及人工智慧領域的頂尖專家，透過趨勢解析與技術分享，瞭解建構具備數位韌性、安全可靠且符合資料法規之政府 AI 應用的最佳實踐，進而建立管理者正確的 AI 賦能思維，運用生產力工具提升行政效能，並在零信任資安的基礎上，加速公部門智慧化轉型與創新服務發展。                        | 1    | 135  | 4    | 已辦竣  |
| 31 | 115 年員工內訓—「AI 工具應用共學交流坊」(遠距)(2 小時) | 3    | 為深化本學院人員 AI 應用能力，並營造內部創新與應用之氛圍，辦理旨揭共學交流坊。                                                                                                                               | 1    | 70   | 2    | 辦理中  |
| 32 | 國家算力公務 AI 創新落地研習班(12 小時)           | 1    | 一、 配合行政院智慧政府與 AI 治理政策，培育各機關 AI 推動與應用種子人才，促進各機關善用財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心(下稱國網中心)提供之國家 AI 算力、TAIWAN AIRAP 平臺 1 及大型語言模型等資源，透過專題講授及實戰工作坊，直接操作最前沿的大型語言模型，手握國家級資源，厚植最硬核的科技即戰力， | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |

| 編號                                      | 班期名稱                       | 總班期數 | 研習目標                                                                                                            | 開班期數 | 結訓人數  | 課程時數  | 備註   |
|-----------------------------------------|----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|------|
|                                         |                            |      | 回到機關後能帶領團隊無痛轉型。<br>二、引領同仁梳理日常例行且繁瑣公務流程，在專業教練手把手輔導下，在課堂完成 PoC(概念驗證)，並產出可實際運作、在機關內部試辦的 AI 應用原型，讓轉型成果實質落地、幫同仁無痛減負。 |      |       |       |      |
|                                         |                            | 196  |                                                                                                                 | 141  | 8,474 | 1,367 |      |
| AI 推動實務種子人員課程：115 年辦理 3 班別、5 班期，持續規劃辦理中 |                            |      |                                                                                                                 |      |       |       |      |
| 1                                       | AI 推動實務種子人才研習班(18 小時)      | 2    | 透過系統化專題實作演練，賦能學員精準洞察業務痛點，並研提具體可行的 AI 解決方案，期以實戰力驅動作業流程優化與公共服務升級，厚植機關智慧轉型之核心人力資本，加速實現政府 AI 創新應用落地。                | 2    | 72    | 36    | 已辦竣  |
| 2                                       | AI 打詐偵審流程創新種子人才培訓專班(18 小時) | 1    | 透過系統化專題實作演練，賦能學員精準洞察業務痛點，並研提具體可行的 AI 解決方案，期以實戰力驅動作業流程優化與公共服務升級，厚植機關智慧轉型之核                                       | 0    | 0     | 0     | 尚未辦理 |

| 編號 | 班期名稱                  | 總班期數 | 研習目標                    | 開班期數 | 結訓人數 | 課程時數 | 備註   |
|----|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|------|
|    |                       |      | 心人力資本，加速實現政府 AI 創新應用落地。 |      |      |      |      |
| 3  | AI 公務專案導入研習工作坊(18 小時) | 2    | 規劃中                     | 0    | 0    | 0    | 尚未辦理 |
|    |                       | 5    |                         | 2    | 72   | 36   |      |

## 二、單元 AI 知能實體及遠距訓練班期

規劃 14 班別、35 班期，已開班 32 期、1,233 人結訓，課程時數總計 103.5 小時。

| 編號 | 班期名稱          | 總班期數 | 研習對象                                               | 開班期數 | 單元課程名稱            | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|---------------|------|----------------------------------------------------|------|-------------------|------|------|-----|
| 1  | 高階人員公共治理班     | 2    | 行政院與所屬中央及地方機關簡任第 10 職等或第 11 職等主管人員。                | 1    | AI 應用與案例研討(6 小時)  | 27   | 6    | 辦理中 |
| 2  | 科長管理職能實戰班     | 2    | 行政院與所屬中央及地方機關(不含事業機構)現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務超過 3 年。 | 2    | 數位科技與 AI 工具(6 小時) | 48   | 12   | 已辦竣 |
| 3  | 中央機關科長管理職能應用班 | 5    | 行政院與所屬中央機關(不含事業機構)現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務 3 年以下。    | 4    | AI 工具與數位科技(3 小時)  | 97   | 12   | 辦理中 |

| 編號 | 班期名稱                                     | 總班期數 | 研習對象                                                                  | 開班期數 | 單元課程名稱           | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|------|------------------|------|------|-----|
| 4  | 地方機關科長管理職能應用班                            | 1    | 地方機關現任第 9 職等科長、主任或相當層級主管職務 3 年以下。                                     | 1    | AI 工具與數位科技(3 小時) | 18   | 3    | 已辦竣 |
| 5  | 中階人員高效執行研習班                              | 4    | 行政院與所屬中央及地方機關跨列第 8 職等以上之薦任非主管人員且未曾參加本研習班者，並以擔任上開職務 5 年以下者為優先。         | 4    | AI 工具應用(1 小時)    | 107  | 4    | 已辦竣 |
| 6  | 基層主管研習班                                  | 2    | 行政院與所屬中央及地方機關現任跨列薦任第 7 職等或第 8 職等主管人員。                                 | 2    | AI 賦能與業務優化(6 小時) | 58   | 12   | 已辦竣 |
| 7  | 基層人員實務職能研習班                              | 4    | 行政院與所屬中央及地方機關薦任第 6 職等至第 7 職等非主管之科(課)員或相當層級人員。                         | 4    | AI 與工作流程優化(1 小時) | 120  | 4    | 已辦竣 |
| 8  | 115 年度處長、副處長及簡任第 10 職等至簡任第 11 職等人事室主任研習班 | 2    | 中央及地方主管機關人事處（含行政院人事行政總處）處長、副處長及中央機關、直轄市議會、國立大學簡任第 10 職等至第 11 職等人事室主任。 | 2    | AI 賦能及人才永續(2 小時) | 121  | 4    | 已辦竣 |

| 編號 | 班期名稱                                | 總班期數 | 研習對象                                                                                            | 開班期數 | 單元課程名稱                                                          | 結訓人數 | 課程時數 | 備註  |
|----|-------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|------|------|-----|
| 9  | 115 年度簡任佐理人員、單列及跨列簡任第 10 職等人事室主任研習班 | 2    | 中央、地方機關、國立大學人事機構（含行政院人事行政總處）簡任佐理人員，及上開機關學校與縣市議會單列或跨列簡任第 10 職等人事室主任。                             | 2    | 「AI 應用與生活」主題參訪(6 小時)                                            | 172  | 12   | 已辦竣 |
| 10 | 115 年度 9 等主管-進階班                    | 1    | 中央、地方機關及公立大專校院人事機構（含行政院人事行政總處）113 及 114 年未參加資深科長研習班，並具發展潛能，且符合一般或特殊資格條件之單列或跨列薦任第 9 職等主任、科長及組長等。 | 1    | 一、「AI 趨勢對公部門人力資源管理的影響與應用」課程(3 小時)<br>二、運用 AI 推升公共服務效能主題參訪(3 小時) | 30   | 6    | 已辦竣 |
| 11 | 115 年度 9 等主管-新任班                    | 2    | 中央、地方機關及公立大專校院人事機構（含行政院人事行政總處）於 114 年 1 月 16 日起陞任單列或跨列薦任第 9 職等主任、科長及組長等職務者。                     | 2    | AI 趨勢對公部門人力資源管理的影響與應用(3 小時)                                     | 66   | 6    | 已辦竣 |
| 12 | 115 年專員級人事人員進階職能培育專班                | 1    | 中央及地方機關人事機構現職職務列等跨列薦任第 9 職等且已合格實授薦任第 8 職等，符合相關資格條件，且資績優良具發展潛能人員。                                | 1    | 人力資源之 AI 應用(3 小時)                                               | 23   | 3    | 已辦竣 |

| 編號 | 班期名稱           | 總班期數 | 研習對象                                                                             | 開班期數 | 單元課程名稱                   | 結訓人數  | 課程時數  | 備註  |
|----|----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|-------|-------|-----|
| 13 | 115 年新進人事人員研習班 | 3    | 115 年高考三級暨普考、地方特種考試及 115 年初等考試人事行政類科錄取人員，且於 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間報到之新進人事人員。 | 3    | 人事資料分析與 AI 應用實務 (3.5 小時) | 243   | 10.5  | 已辦竣 |
| 14 | 設計思考與數位創新應用研習班 | 4    | 行政院與所屬中央及地方機關公務人員。                                                               | 3    | 綜合應用工作坊設計思考概論 (3 小時)     | 103   | 9     | 辦理中 |
|    |                | 35   |                                                                                  | 32   |                          | 1,233 | 103.5 |     |