

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院

## 「訓練需求及學習服務系統」訓練需求填報操作說明

106.11.01

機關種類		主管機關	非主管機關 但有所屬機關	無所屬機關
操作流程				
1. 至本學院全球資訊網		圖 1( <a href="#">第 2 頁</a> )		
2. 連結至「訓練需求及學習服務系統」		圖 2( <a href="#">第 2 頁</a> )		
3. 登入系統		圖 3( <a href="#">第 3 頁</a> )		
4. 進入需求調查填報		圖 4( <a href="#">第 4 頁</a> )		
5. 填報設定		圖 5 ( <a href="#">第 4 頁</a> )	無須設定	
6A 名冊填報		圖 6 ( <a href="#">第 5 頁</a> ) 至圖 9		
	6B 人數填報	圖 10 ( <a href="#">第 8 頁</a> ) 至圖 11		圖 12( <a href="#">第 10 頁</a> )
(其他功能)建議事項		圖 13 ( <a href="#">第 11 頁</a> )		
(其他功能)填報設定		圖 14 ( <a href="#">第 11 頁</a> )		

圖 1：於本學院全球資訊網(<http://www.hrd.gov.tw>)點選「公務員（訓練承辦人）」。



圖 2：點選「訓練需求及學習服務系統」連結  
(<https://www.hrd.gov.tw/CSDITRAIN/>)。



圖 3：確認身分為「訓練承辦人」，輸入「機關代碼」、「個人帳號」及「密碼」後登入。

公務人力發展學院  
Civil Service Human Resources Development Institute

訓練需求及學習服務系統

身分：訓練承辦人  
機關代碼：  
個人帳號：  
密碼：  
登入  
忘記密碼  
忘記帳號  
自然人憑證登入

一、系統登入方式：

(一) 自然人憑證方式登入：

1. 首次登入：請下載安裝ActiveX元件，完成安裝後，點選「自然人憑證登入」按鈕，進行自然人憑證檢測，請輸入身分證字號。
2. 點選「自然人憑證登入」按鈕，選擇身分別後，鍵入憑證密碼。
3. 請使用者務必下載HiCOS卡片管理工具，並且使用HiCOS最新版本2.1.9.6，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情事發生。

(二) 設定帳號密碼登入：

1. 首次登入：以系統預設帳號及密碼登入本系統（訓練承辦人需鍵入機關代碼）：  
預設帳號：身分證字號  
預設密碼：學員－出生日期7碼（如出生日期為民國67年3月5日，密碼即為0670305）  
訓練承辦人－csdi1234
2. 設定自訂帳號：用原帳號（身分證字號）及原設定密碼登入（訓練承辦人需鍵入機關代碼），系統將自動導至設定頁面，請立即設定自訂帳號（長度為4~10碼，且不得為身分證字號），設定完成，再以自訂帳號及原設定密碼重新登入即可。

二、登入問題排除：

※ 如遇個人帳號帳號不存在、帳號停用、忘記密碼或帳號等情形，請先以「忘記密碼」或「忘記帳號」等功能處理，若無法解決請洽上級機關人事單位訓練承辦人至系統內「機關代碼維護」頁面新增機關代碼或帳號（各機關最多可設定2組帳號）、重設密碼（預設值為csdi1234）及啟用帳號，或聯繫本案聯絡人。

步驟 4：進入主畫面後，點選左方「訓練承辦人專區」／「需求調查填報」／「107 年度訓練實施計畫預定辦理班別需求調查」／「確定」。

圖 5：（此步驟僅由 **各主管機關** 執行）

點選填報方式及設定所屬機關填報期限。

※ 主管機關 **首次** 進入需求調查填報頁面時，系統會先顯示「填報設定」畫面。

※ 「填報方式」將適用於該主管機關及其所屬機關，如需重新設定則須刪除各所屬已填報資料。

※ 當本次需求調查填報方式設定為【填報需求名冊】時。

圖 6: 名冊填報

1. 點選上方功能區之「班別性質」(含「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等4類)，

2. 點選「需求填報」。

班號	研習班別	上課地點	訓期	需求填報
107009	環境洞察研習班	臺北院區	2天	需求填報
107010	願景型變研習班	臺北院區	2天	需求填報
107011	變革領導研習班	臺北院區	2天	需求填報
107012	政策管理研習班	臺北院區	2天	需求填報
107013	跨域協調研習班	臺北院區	2天	需求填報
107509	環境洞察研習班	南投院區	2天	需求填報
107510	願景型變研習班	南投院區	2天	需求填報
107511	變革領導研習班	南投院區	2天	需求填報
107512	政策管理研習班	南投院區	2天	需求填報
107513	跨域協調研習班	南投院區	2天	需求填報

1. 點選上方功能區之「班別性質」(含「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等4類)，

下方將顯示該類別之研習班別。

2. 點選「需求填報」。

※ 滑鼠移至各班別名稱時，會顯示該班別的研習目標、參加對象、研習方式及課程內容。

圖 7:填報學員資料

公務人力發展學院  
Public Service Personnel Development Institute

登入帳號：內政部

訓練承辦人專區\需求調查填報

名冊填報 建議事項 個人填報查詢 填報設定

訓練班期資訊

開辦中研習班期  
年度訓練實施計畫  
本學院業務聯繫表

訓練承辦人專區

需求調查填報  
機關贈送報名  
機關代碼維護  
參加訓練查詢  
學員帳號維護  
學員帳號匯入  
課程講座查詢

填報學員資料

身分證字號

機關代碼 301000000A

下一步 回上頁

※ 請輸入該研習班別參訓人員之身分證字號（機關代碼由系統自動帶出）後，按「下一步」。

圖 8:填報學員資料

公務人力發展學院  
Public Service Personnel Development Institute

登入帳號：內政部

訓練承辦人專區\需求調查填報

名冊填報 建議事項 個人填報查詢 填報設定

訓練班期資訊

開辦中研習班期  
年度訓練實施計畫  
本學院業務聯繫表

訓練承辦人專區

需求調查填報  
機關贈送報名  
機關代碼維護  
參加訓練查詢  
學員帳號維護  
學員帳號匯入  
課程講座查詢

學員個人專區

需求調查填報  
學員個人報名  
訓練教材下載  
學習紀錄查詢  
基本資料維護

研習班別：環境河網研習班

身分證號 A123456789

姓名 林 木森

機關代碼 301000000A 挑選機關

服務機關 內政部

官職等 簡任第11職等

職稱 處長

☒ 主管 ☐ 人事人員 ☐ 原住民

儲存 取消

※ 系統會從資料庫將學員資料帶出，如有資料不足或須修改時，再由訓練承辦人填入。

※ 若該班別有特定參訓資格或填報院區不符時，將出現提醒視窗。



圖 9:上傳彙報名冊

公務人力發展學院

登入帳號：內政部

訓練承辦人專區\需求調查填報

儲存成功，請繼續...

名冊填報 建議事項 個人填報查詢 填報設定

班別性質：領導力發展

查看填報狀況 批次列印名冊 上傳彙報名冊

班號	研習班別	上課地點	訓期	需求名冊	需求填報
107009	環境同業研習班	臺北院區	2天	需求名冊	需求填報
107010	願景型研習班	臺北院區	2天	需求名冊	需求填報
107011	變革領導研習班	臺北院區	2天	需求名冊	需求填報
107012	政策管理研習班	臺北院區	2天	需求名冊	需求填報
107013	跨境協調研習班	臺北院區	2天	需求名冊	需求填報
107509	環境同業研習班	南投院區	2天	需求名冊	需求填報
107510	願景型研習班	南投院區	2天	需求名冊	需求填報
107511	變革領導研習班	南投院區	2天	需求名冊	需求填報
107512	政策管理研習班	南投院區	2天	需求名冊	需求填報
107513	跨境協調研習班	南投院區	2天	需求名冊	需求填報

1. 請點選左上方「班別性質」，確認各類班別皆已完成填報，（可點選「需求名冊」審查、刪除或列印填報名單）。
  2. 如有所屬機關，請點選「查看填報狀況」，確認所屬機關均已完成「上傳彙報名冊」作業。
  3. 請點選「上傳彙報名冊」按鈕。
- ※ 請注意：一旦確定「上傳彙報名冊」則無法再修正填報資料，若須修改則須由上級機關至「查看填報狀況」頁面退回，或由上級機關修正，故執行此項功能前請務必確認資料正確性。

※ 當本次需求調查填報方式設定為【填報需求數字】時。

圖 10：人數填報（適用於有所屬機關的單位）

1. 點選上方功能區之「班別性質」(含「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等4類)，

2. 依各班別填寫機關本身之需求人數（不含所屬）。

3. 請務必點選「儲存」鈕。

班號	研習班別	上課地點	訓期	需求人數
107009	環境同儕研習班	臺北院區	2天	0
107010	班別簡介- 環境洞察研習班			0
107011	一、研習目標：審視我國情勢，並將所觀察之事物轉化為符合我國特定需求。			0
107012	二、參加對象：行政院所屬中央機關聘任人員，且103年未參加「國內外環境情勢分析研習班」及104、105年未參加本研習班者			0
107013	三、研習方式：實體課程2天			0
107509	景觀類型研習班	南投院區	2天	0
107510	變革領導研習班	南投院區	2天	0
107511	政策管理研習班	南投院區	2天	0
107512	跨域協調研習班	南投院區	2天	0
107513				0

1. 點選上方功能區之「班別性質」(含「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等4類)，

下方將顯示該類別之研習班別。

2. 依各班別填寫機關本身之需求人數（不含所屬）。

3. 請務必點選「儲存」鈕。

※ 滑鼠移至各班別名稱時，會顯示該班別的研習目標、參加對象、研習方式及課程內容。

※ 依序將各類別之班別需求人數填報完成後，可點選右上方「下載填報資料」列印填報資料，供行政陳核作業使用。



圖 11:人數彙總（適用於有所屬單位之機關）

登入帳號：交通部

訓練承辦人專區\需求調查填報

(1) (2) (5)

班別性質：領導力發展

查看填報狀況 產生彙報人數 下載填報資料 上傳彙報人數

班號	研習班別	上課地點	訓期	需求人數 (含所屬機關)	彙報人數 (含所屬機關)
107009	環境同儕研習班	臺北院區	2天	0	0
107010	風景型研習班	臺北院區	2天	0	0
需求明細	107011	變革領導研習班	臺北院區	2	0
	107012	政策管理研習班	臺北院區	0	0
	107013	跨域協調研習班	臺北院區	0	0
	107509	環境同儕研習班	南投院區	0	0
	107510	風景型研習班	南投院區	0	0
需求明細	107511	變革領導研習班	南投院區	3	0
需求明細	107512	政策管理研習班	南投院區	5	0
需求明細	107513	跨域協調研習班	南投院區	1	0

(4) 儲存

※ 有所屬之機關，除了在「人數填報」頁面填列本身機關之需求人數外，另須彙整所屬機關之需求人數彙總作業。

- (1) 請點選「查看填報狀況」，確認所屬機關均已完成「上傳彙報人數」作業。
- (2) 請點選「產生彙報人數」，由系統自動複製 4 類班別之「需求人數統計」欄至「彙報人數」欄。
- (3) 請點選左上方「班別性質」，確認各類班別之「彙報人數」。
- (4) 如有修改彙報人數，請務必點選「儲存」按鈕。
- (5) 請點選「上傳彙報人數」按鈕。

※ 請注意：一旦確定「上傳彙報人數」則無法再修正填報人數，若須修改則須由上級機關至「查看填報狀況」頁面退回，或由上級機關修正，故執行此項功能前請務必確認資料正確性。

※ 可點選「需求明細」，查詢所屬機關填報之需求人數統計明細。

圖 12:人數填報（適用於無所屬單位之機關）

登錄帳號：交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處

訓練承辦人專區\需求調查填報

1. 班別性質：領導力發展

2. 需求人數

3. 儲存

4. 上傳彙報人數

班號	研習班別	上課地點	訓期	需求人數
107009	環境同業研習班	臺北院區	2天	0
107010	願景型研習班	臺北院區	2天	0
107011	變革領導研習班	臺北院區	2天	0
107012	政策管理研習班	臺北院區	2天	0
107013	跨域協調研習班	臺北院區	2天	0
107509	環境同業研習班	南投院區	2天	0
107510	願景型研習班	南投院區	2天	0
107511	變革領導研習班	南投院區	2天	0
107512	政策管理研習班	南投院區	2天	0
107513	跨域協調研習班	南投院區	2天	0

1. 點選上方功能區之「班別性質」（含「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等4類），下方將顯示該類別之研習班別。

2. 依各班別填寫機關之需求人數。

3. **請務必點選「儲存」鈕。**

4. 請於確認各類班別人數無誤後，點選「上傳彙報人數」按鈕。

※ 請注意：一旦確定「上傳彙報人數」則無法再修正填報人數，若須修改則須由上級機關至「查看填報狀況」頁面退回，或由上級機關修正，故執行此項功能前請務必確認資料正確性。

※ 滑鼠移至各班別名稱時，會顯示該班別的研習目標、參加對象、研習方式及課程內容。

※ 依序將各類別之班別需求人數填報完成後，可點選右上方「下載填報資料」列印填報資料，供行政陳核作業使用。

圖 13:建議事項

登入帳號：內政部

訓練承辦人專區\需求調查填報

人數填報 人數彙總 **建議事項** 填報設定

機關名稱：內政部

建議課程及師資：

儲存

※ 各機關如對課程規劃與講座安排有相關建議，可於「上傳彙報人數」前點選「建議事項」頁面填寫。

圖 14: 填報設定

登入帳號：內政部

訓練承辦人專區\需求調查填報

人數填報 人數彙總 建議事項 **填報設定**

填 報 設 定

填報方式 ☒ 填報需求數字 ☐ 填報需求名冊

本機關填報期限 106.10.31~106.11.24

設定所屬機關填報期限 填報開始日期：1061031 填報結束日期：1061124

確定

※ 本機關如有所屬機關，可以透過「設定所屬機關填報期限」，在限縮期間內加速所屬機關填報作業。