

2-5

中華民國 102 年度

中央政府總預算案

行政院人事行政總處地方行政研習中心單位預算



行政院人事行政總處地方行政研習中心 編

行政院人事行政總處地方行政研習中心

單位預算目次

中華民國 102 年度

一、預算總說明·····	1-12
現行法定職掌·····	1- 3
行政院人事行政總處地方行政研習中心 102 年度施政目標與重點··	4- 6
行政院人事行政總處地方行政研習中心以前年度實施狀況及成果概述	7-12
二、主要表·····	13-15
(一) 歲入來源別預算表·····	13-14
(二) 歲出機關別預算表·····	15
三、附屬表·····	17-68
(一) 歲入項目說明提要表·····	17-20
(二) 歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	21-29
(三) 各項費用彙計表·····	30-31
(四) 歲出一級用途別科目分析表·····	32-33
(五) 資本支出分析表·····	34-35
(六) 人事費分析表·····	37
(七) 預算員額明細表·····	38-39
(八) 公務車輛明細表·····	41
(九) 現有辦公房舍明細表·····	42-43
(十) 轉帳收支對照表·····	45
(十一) 捐助經費分析表·····	46-47
(十二) 派員出國計畫預算總表及類別表·····	49-53
(十三) 歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	54-55
(十四) 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表·····	56-68

預算總說明

行政院人事行政總處地方行政研習中心

預算總說明

中華民國 102 年度

一、現行法定職掌

- (一) 機關主要職掌：本中心主要掌理地方機關中高階公務人員在職培訓業務之執行、政府重要法制及革新措施轉介地方之研習、地方機關公務人員、人事人員訓練、進修之研究及執行、地方機關公務人員職能評鑑與訓練之研究及執行、地方機關數位學習及終身學習之推動、地方機關公務人員訓練需求調查、訓練績效評估與在地化訓練之研究、執行及推廣、地方機關公務人員培訓技術、方法與教材之研究及推廣、地方機關公務人員訓練之輔導及諮詢、接受委託辦理訓練事項及其他有關地方機關公務人員之訓練事項等。
- (二) 內部分層業務：依規定本中心置主任 1 人，專任，綜理全中心事務，並設副主任 1 人襄助之，下設各組室分掌業務如下：
- 1.教學及發展組：掌理地方機關中高階公務人員之在職培訓、地方機關公務人員訓練之研究、規劃及執行、地方機關公務人員職能評鑑、訓練評估與認證之研究、執行及推廣、地方機關公務人員訓練講座遴聘與資料庫建置運用及課程與教材之發展、研究及蒐集、地方機關公務人力資源發展策略之研究、訓練技術與方法之研究、評估及運用、訓練需求調查之執行、年度訓練計畫之擬議及訓練績效評估、接受委託辦理訓練之規劃、擬議及執行、本中心業務之綜合規劃、協調、追蹤及管制、其他有關地方機關公務人員訓練之教學及發展事項。
 - 2.輔導及推廣組：掌理行政院重要政策、法令及革新措施轉介地方機關之研習、地方機關公務人員在地化訓練之研究、執行及推廣、地方機關公務人員進修與終身學習之執行及推廣、地方機關公務人員訓練業務之輔導、諮詢及協助、學員之輔導、服務及資料庫之建置運用、國內外培訓制度之研究、交流及合作、地方機關公務人力資源發展協調聯繫及策略聯盟、地方機關人事人員之研習、地方機關屆退公務人員長青座談會之規劃及執行、其他有關地方機關公務人員訓練之輔導及推廣事項。
 - 3.數位學習組：地方機關公務人員數位學習之規劃、輔導及網路平台經營管理、地方機關公務人員數位學習內容之發展及應用、地方機關公務人員多元學習方式之規劃及執行、科技輔助學習工具、方法、策略之研究、執行及推廣、圖書視聽典藏、服務、製

行政院人事行政總處地方行政研習中心

預算總說明

中華民國 102 年度

作及培訓刊物出版、培訓業務資訊化之規劃、推動及維護、其他有關地方機關公務人員之數位學習事項。

- 4.秘書室：掌理本中心印信典守及文書、檔案之管理、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、研擬、執行及管考、工友（含技工、駕駛）之管理，及其他不屬其他各組、室事項。
- 5.會計室：掌理本中心單位會計之處理及預決算之編製等事項。
- 6.人事室：依法辦理本中心人事業務。

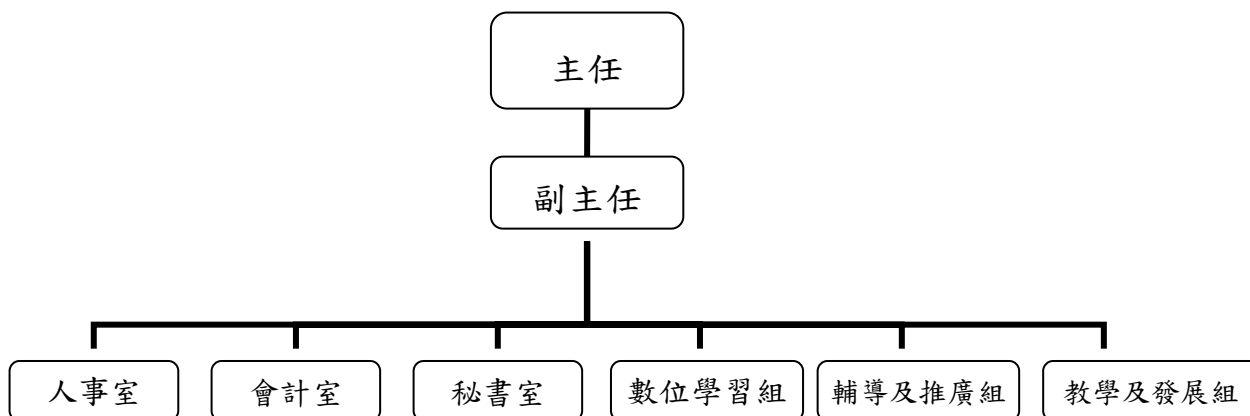
行政院人事行政總處地方行政研習中心

預 算 總 說 明

中華民國 102 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

本中心本年度預算員額 83 人，包括職員 52 人、核定有案聘用人員 3 人、技工 5 人、駕駛 4 人、工友 19 人。

區分	預 算 員 額			說明
	本年度	上年度	增減比較	
職 員	52	51	+1	配合人事行政總處組織調整安置 1 人
技 工	5	5		
駕 駛	4	5	-1	駕駛 1 人優惠退離減列
聘 用	3	3		
工 友	19	19		
合 計	83	83		

行政院人事行政總處地方行政研習中心

預算總說明

中華民國 102 年度

二、行政院人事行政總處地方行政研習中心 102 年度施政目標與重點

本中心依中央政府組織改造，職司地方機關公務人員訓練工作，兼辦理各機關委辦、合辦、代辦之訓練事宜，素以成為公務新知與政策轉介的平台、提升公務生產力的專業團隊、活化公務人力資源的驅動者及引導公部門觀念變革的推手為施政願景，落實執行各項訓練措施與作為。

本中心依據行政院 102 年度施政方針，配合人事行政總處中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本中心未來發展需要，編定 102 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一) 年度施政目標：

1. 培育公務人才與領導力：深化地方公務人力訓練及發展規劃，以強化地方治理功能；辦理地方中高階公務人員在職培訓、職能發展及專業知能訓練課程。
2. 提升中高級人員英語能力，培育處理國際事務人才：辦理英語密集訓練，以強化公務人員英語能力，並培養於國際談判、國際會議等場合能獨力處理國際事務，直接與國外代表交涉及溝通之中高階英語專業人才。
3. 辦理重要政策、法令轉介訓練：辦理重要政策、法令轉介訓練，強化地方機關治理能力，促進中央政策與地方施政有效連結，提升地方政府施政執行力，進而提升國家總體競爭力。
4. 打造優質數位學習環境：發展具地方特色之數位學習平台，導入行動學習，以多元途徑增進地方公務人員參與數位學習之興趣與意願。
5. 深化地方機關數位學習：整合數位學習平台與訓練系統，發展符合地方公務需要之數位教材內容。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

(二) 年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標				
		關鍵績效指標	評估 體制	評估方式	衡量標準	該年度 目標值
一	培育公務人才與領導力	一 精進中高階公務人員培訓發展	1	統計數據	辦理中高階公務人員培訓發展性質班別，參訓學員在「研習規劃」、「學習輔導」及「講座授課」等面向滿意度之平均值。	86.5%
二	提升中高級人員英語能力，培育處理國際事務人才	一 辦理中高階英語班	1 1	統計數據 問卷調查	1.學員報到率：年度實際參加人數÷年度預定辦理參加人數 2.學員滿意度：學員針對研習活動之滿意度	80% 80%
三	辦理重要政策、法令轉介訓練	一 辦理巡迴研習	1 1	統計數據 問卷調查	1.學員報到率：年度實際參加人數÷年度預定辦理參加人數 2.學員滿意度：問卷調查學員針對研習活動之滿意度	80% 80%

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標		評估 體制	評估方式	衡量標準	該年度 目標值
四	打造優質數位學習環境	一	發展具地方特色之數位學習平台，導入行動學習，增進地方公務人員參與數位學習之興趣與意願。	1	統計數據	平台整體滿意度	80%
五	深化地方機關數位學習	一	整合數位學習平台與訓練系統，發展符合地方公務需求之數位教材內容。	1	統計數據	數位課程平均每 月學習時數達 15 萬小時以上	100%

行政院人事行政總處地方行政研習中心

預 算 總 說 明

中華民國 102 年度

三、行政院人事行政總處地方行政研習中心以前年度實施狀況及成果概述

(一) 前 (100) 年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標		原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
培育公務人才與領導力	一	加強中高階公務人員培訓發展	35 班	辦理地方主管領導核心能力研習班（基層主管人員、中高階主管）、地方政務研究班、地方領導研究班、地方機關科（課）長班、地方主管法治研習班及領導高峰論壇等中高階公務人員訓練班次，100 年共 74 班，參訓人數 2,516 人次。
	二	提升中高階公務人員培訓能量	85%	中高階公務人員培訓發展班之參訓學員在「研習規劃」滿意度 91.41%、「學習輔導」滿意度 91.25% 及「講座授課」滿意度 91.87%，整體滿意度平均 91.51%。
強化公務人員溝通協調力、執行力與應變力	提升公務人員溝通、執行力及應變能力		20 班	<p>1. 溝通力部分：</p> <p>(1) 辦理「地方機關政策宣導業務人員研習班」共 3 場次，調訓 242 人次。</p> <p>(2) 辦理「政策行銷與政府形象管理研習班」共 2 期，調訓 74 人次。</p> <p>(3) 辦理「輿情回應與媒體關係研習班」共 4 期，調訓 190 人次。</p> <p>(4) 辦理「地方機關中高階人員新聞處理與寫作能力訓練班」共 22 期，調訓 1,641 人。</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>(5)辦理「提升政府服務品質研習班」共 2 期，調訓 86 人。</p> <p>(6)辦理「政策溝通與協調研習班」共 2 期，調訓 78 人。</p> <p>(7)另於其他適當班別納入「政策溝通與宣導」、「媒體公關與政策行銷」、「新聞稿撰擬與新聞發佈要領」等課程。</p> <p>2.執行力部分：</p> <p>(1)辦理「問題分析與解決研習班」共 2 期，調訓 82 人。</p> <p>(2)辦理「績效與目標管理研習班」共 2 期，參加人數 81 人。</p> <p>(3)辦理「策略規劃與執行研習班」共 2 期，參加人數 79 人。</p> <p>3.應變力部分：</p> <p>(1)辦理「危機管理及應變技巧研習班」共 3 期，參加人數 118 人。</p> <p>(2)辦理「天然災害停止辦公及上課作業研習班」共 4 期，調訓 140 人。</p> <p>(3)辦理「災害防救及緊急應變研習班」共 4 班，調訓 139 人。</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

年度績效目標	衡量指標		原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
提供多元學習途徑，提升地方治理效能	一	辦理巡迴研習 1.學員報到率	95%	100 年巡迴研習於 21 縣市完成主管人員研習 19 場次、非主管人員研習 38 場次，合計 57 場次專題演講，全年度調訓人數計 5,388 人。平均到訓率為 87%，經了解，係因本中心近年來著力於推動赴各縣市開班之在地化訓練逐年增加，學員參訓機會增加，致使出席率無法提升，為提升學員之到訓率，將就課程配當及師資陣容予以強化，俾吸引學員參訓。
		2.學員滿意度	80%	學員對於研習內容、整體表現、講座教學、場地設施等之整體滿意度，平均達 89%。
	二	提供雙語式學習平台，精進數位教材內容，深化數位學習知能。	10 萬小時	中英文平台總學習時數為 524 萬 3,476 小時，平均每月學習時數為 43 萬 6,956 小時。

(二) 上年度 (101 年度) 已過期間 (一至六月) 施政績效及達成情形：

關鍵策略目標		關鍵績效指標		績效衡量暨達成情形分析
一	培育公務人才與領導力	一	加強中高階公務人員培訓發展	辦理地方主管領導核心能力各研習班、地方政務研究班、地方領導研究班、地方機關科(課)長班、地方基層主管班、地方機關基層主管班、地方機關基層主管儲訓班及領導決策

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

關鍵策略目標		關鍵績效指標		績效衡量暨達成情形分析
				菁英論壇等中高階公務人員訓練班次，截至 101 年 6 月 30 日止共 52 班。
		二	提升中高階公務人員培訓能力	中高階公務人員培訓發展班，參訓學員在「研習規劃」滿意度 95.16%、「學習輔導」滿意度 94.55% 及「講座授課」滿意度 94.087%，平均滿意度 94.60%。
二	辦理重要政策、法令轉介訓練	一	強化公務人員溝通協調能力及執行力	<p>1.溝通協調能力部分：</p> <p>(1)辦理「外賓接待英語研習班」1 期，調訓 42 人次。</p> <p>(2)辦理「政策行銷與媒體關係研習班」共 2 期，調訓 78 人次。</p> <p>(3)辦理「個人職能發展計畫研習班(風險管理與溝通談判)」及「個人職能發展計畫研習班(感動服務與溝通協調)」各 1 期，參加人數計 75 人。</p> <p>(4)辦理「危機管理及應變技巧研習班」共 2 期，參加人數 89 人。</p> <p>(5)辦理「地方機關中高階人員新聞處理與寫作能力訓練班」1 期，調訓 33 人次。</p> <p>2.執行力部分：</p> <p>(1)辦理「績效與目標管理研習班」1 期，參加人數 41 人。</p> <p>(2)辦理「策略規劃與執行研習班」共 1 期，參加人數 46 人。</p> <p>(3)辦理「公務倫理與服務效能」共 1 期，參加人數 41 人。</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
	二 辦理政策研習	<p>1.辦理政策類相關研習如下：</p> <p>(1)辦理「決策菁英論壇」共 10 期，調訓 418 人。</p> <p>(2)辦理「性別主流化業務推動人員研習班」及「性別主流化主管研習班」各 1 期，共調訓 83 人。</p> <p>(3)辦理「政府內部控制研習班」1 期，調訓 46 人。</p> <p>(4)辦理「消除婦女一切形式歧視公約（CEDAW）施行法研習班」1 期，調訓 43 人。</p> <p>(5)辦理「人權暨兩公約研習班」1 期，調訓 38 人。</p> <p>(6)辦理「政府志工管理運用研習班」1 期，調訓 41 人。</p> <p>(7)辦理「中高階人員跨域治理研習班（五都一準分班）」1 期，調訓 30 人。</p> <p>(8)辦理「多元族群文化研習－原住民族服務專班」1 期，調訓 33 人。</p> <p>(9)辦理「天然災害停止辦公及上課作業研習班」共 4 期，調訓 144 人。</p> <p>(10)辦理「災害防救及緊急應變研習班」共 2 班，調訓 80 人。</p> <p>2.101 年度巡迴研習於 22 縣市完成 16 場次專題演講，共有 3,100 人參加，平均到訓率為 90%。</p> <p>3.學員對於研習內容、講座教學、場地設施等之整體滿意度，平均達 87 %。</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

關鍵策略目標		關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
三	精進數位學習環境	一 提供具整合、彈性、分享等多元效能之數位學習平台	101 年上半年整體滿意度達 87.8%
		二 系統化設計發展符合成人學習需求之數位教材內容	101 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止，總學習時數為 379 萬 905 小時，平均每月學習時數為 63 萬 1,818 小時。

主 要 表

**行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合 計	1,347	1,497	1,671	-150	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	79	-	
	9			0403330000 地方行政研習中心	-	-	79	-	
		1		0403330300 賠償收入	-	-	79	-	
			1	0403330301 一般賠償收入	-	-	79	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,257	1,407	1,269	-150	
	10			0503330000 地方行政研習中心	1,257	1,407	1,269	-150	
		1		0503330300 使用規費收入	1,257	1,407	1,269	-150	
			1	0503330305 資料使用費	16	16	21	0	本年度預算數係出售招標文件等工本費收入。
			2	0503330312 場地設施使用費	1,237	1,387	1,242	-150	1.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數37千元，與上年度同。 (2)文教大樓等場地出借收入1,200千元，較上年度減列150千元，全數撥充作為水電分攤、清潔、維護及員工加班等支出之用。
			3	0503330313 服務費	4	4	6	0	本年度預算數係圖書室影印收入。
4				0700000000 財產收入	90	90	304	0	
	10			0703330000 地方行政研習中心	90	90	304	0	
		1		0703330100 財產孳息	90	90	91	0	
			1	0703330105 權利金	90	90	91	0	本年度預算數係學員服務中心販賣部及理容部委外經營權利金收入。
			2	0703330600 廢舊物資售價	-	-	213	-	前年度決算數係出售報廢冰水主機等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	19	-	

行政院人事行政總處地方行政研習中心 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	目 稱					
	10			1103330000 地方行政研習中心	-	-	19	-	
		1		1103330900 雜項收入	-	-	19	-	
			1	1103330901 收回以前年度歲出	-	-	2	-	前年度決算數係收回員工交通費繳庫數。
			2	1103330909 其他雜項收入	-	-	17	-	前年度決算數係內訓講師及團隊經營專業人員未完成保證金等沒收繳庫數。

行政院人事行政總處地方行政研習中心 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2	5			0003000000 行政院主管	140,755	142,057	-1,302	本科目上年度法定預算數138,367千元，連同由原人事行政局「一般行政」科目及「地方人事行政業務」科目移入3,690千元，共計如表列上年度預算數。
				0003330000 地方行政研習中心	140,755	142,057	-1,302	
				3303330000 行政支出	140,755	142,057	-1,302	
			1	3303330100 一般行政	98,215	93,654	4,561	1. 本年度預算數98,215千元，包括人事費85,771千元，業務費5,250千元，設備及投資6,498千元，獎補助費696千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費85,771千元，較上年度核實減列人事費866千元。 (2) 基本行政工作維持費12,444千元，較上年度減列學員宿舍之建物耐震力評估等經費662千元，增列學員寢室及其他建物修繕補強工程等經費6,089千元，計淨增5,427千元。
				3303330200 地方公務人員訓練	41,940	47,803	-5,863	1. 本年度預算數41,940千元，包括業務費35,489千元，設備及投資6,451千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 教學及發展經費9,217千元，較上年度減列聘請講師及教學用資料等經費1,495千元。 (2) 輔導及推廣經費14,023千元，較上年度減列學員伙食等經費1,019千元。 (3) 數位學習經費11,284千元，較上年度減列資訊軟硬體設備費及資訊系統維護費等2,007千元。 (4) 學員事務管理經費7,416千元，較上年度減列汰購學員沐浴用鍋爐等經費1,342千元。
				3303339800 第一預備金	600	600	0	仍照上年度預算數編列。
			3					

本 頁 空 白

附 屬 表

行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330305 資料使用費	預算金額	16	承辦單位	祕書室等
----------------	----------------------	----------------------	------	----	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

1. 工程、採購案件招標文件工本費收入。
2. 政府出版品展售收入。

依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	16
	10			0503330000 地方行政研習中心	16
		1		0503330300 使用規費收入	16
			1	0503330305 資料使用費	16
					1. 營繕工程、採購案件出售招標文件等工本費收入，估計10,000元。 2. 政府出版品展售收入6,000元。

**行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲入項目說明提要表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330312 場地設施使用費	預算金額	1,237	承辦單位	祕書室等
----------------	----------------------	------------------------	------	-------	------	------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 配住宿舍員工使用費收入。
2. 收支對列-本中心文教大樓等場地提供外借之收入。

二、法令依據

1. 依據94年1月1日「全國軍公教員工待遇支給要點」第四點。
2. 依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。
3. 本中心場地借用管理要點及場地出借維護收支規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	1,237	
	10			0503330000 地方行政研習中心	1,237	
		1		0503330300 使用規費收入	1,237	
			2	0503330312 場地設施使用費	1,237	1. 本中心員工配住宿舍使用費，其中700*3人、600*1人、400*1人，每月3,100元*12月，計37千元。 2. 場地外借收入預估1,200千元，全數撥充作為水電費、清潔費、機電維護、加班費等支出之用。

行政院人事行政總處地方行政研習中心 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503330300 使用規費收入	-0503330313 服務費	預算金額	4	承辦單位	數位組
----------------	----------------------	--------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

學員影、列印資料收入。

依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	4	
	10			0503330000 地方行政研習中心	4	
		1		0503330300 使用規費收入	4	
			3	0503330313 服務費	4	圖書室提供學員影、列印資料收入。

**行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲入項目說明提要表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703330100 財產孳息	-0703330105 權利金	預算金額	90	承辦單位	輔導組
----------------	--------------------	--------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

本中心消費合作社委外經營權利金收入。

依據中央政府總預算編製辦法有關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	90	
	10			0703330000 地方行政研習中心	90	
		1		0703330100 財產孳息	90	
			1	0703330105 權利金	90	本中心販賣部、理容部委外經營權利金收入，計90千元。

行政院人事行政總處地方行政研習中心

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330100 一般行政	預算金額	98,215
計畫內容：		預期成果：	
辦理本中心一般行政、事務、車輛管理、文書檔案、人事、會計、統計、政風等行政業務。		配合業務推展，發揮行政效率，以直接間接達成年度施政計畫目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	85,771	祕書室等	所需用人經費按預算員額職員52人，駕駛、技工、工友28人，約聘3人，依規定標準編列85,771千元。
0100 人事費	85,771		
0103 法定編制人員待遇	41,130		1.法定編制人員待遇41,130千元，約聘僱人員待遇1,919千元，技工、工友待遇11,001千元。
0104 約聘僱人員待遇	1,919		
0105 技工及工友待遇	11,001		
0111 獎金	16,225		2.考績獎金等5,925千元、年終獎金6,564千元、領月退人員年終慰問金3,706千元、特殊功勳獎賞30千元，合計16,225千元。
0121 其他給與	2,446		
0131 加班值班費	3,420		3.休假補助費1,380千元及員工車票補助費1,066千元，合計2,446千元。
0143 退休離職儲金	4,661		4.超時加班費1,031千元(含場地借用等110千元)、不休假加班費2,189千元、值班費200千元，合計3,420千元。
0151 保險	4,969		5.退撫基金3,749千元、離職儲金230千元、依勞基法規定提撥勞工退休準備金682千元，合計4,661千元。
02 基本行政工作維持	12,444	祕書室等	6.健保費公提部分3,007千元、公保費公提部分1,163千元，勞保費公提部分799千元，合計4,969千元。
0200 業務費	5,250		處理一般經常公務所需業務費(含祕書室、人事室、會計室)，依規定標準按實際需要核實編列計12,444千元。
0201 教育訓練費	190		1.教育訓練費：係因公赴公私立院校系所進修學雜費補助費168千元、因業務需要赴外部參加與業務相關之訓練補助費22千元，計需190千元。
0203 通訊費	732		
0221 稅捐及規費	77		2.公務用郵資180千元(15,000元*12月)、電信費552千元(46,000元*12月)計732千元。
0231 保險費	163		3.公務用車燃料使用費25千元、牌照稅45千元、依法繳納之各項稅捐7千元，計77千元。
0271 物品	436		4.車輛保險費46千元、建物及設備保險費117千元，合計163千元。
0279 一般事務費	1,623		5.物品計需436千元。
0282 房屋建築養護費	922		(1)處理公務所需零星用品等96千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	245		(2)消防、建築物公共安全檢查費用、自衛防護演習活動等90千元。
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	400		
0299 特別費	162		
0300 設備及投資	6,498		
0302 房屋建築及設備費	6,000		

**行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330100 一般行政	預算金額	98,215
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0319 雜項設備費	498		(3)員工辦公所需之電風扇辦公櫃等物品計34千元。
0400 獎補助費	696		(4)公務車輛年需汽油費計216千元。
0475 獎勵及慰問	696		6.一般事務費1,623千元： (1)員工慶生、組織學習等各項文康活動費等319千元(3,840元*83人)。 (2)統籌辦理各項公務印刷、環境布置、清潔、雜支等費用427千元。 (3)園區保全服務費用877千元(73,104元*12月)。 7.房屋建築養護費計922千元： (1)辦公房舍及眷舍修繕費計622千元。 (2)學員寢室等建物耐震力評估費計300千元。 8.車輛及辦公器具養護費依規定標準編列245千元： (1)公務車輛養護費187千元。(詳車輛明細表) (2)辦公器具養護費：本中心職員55(含約聘人員)人之辦公器具養護費，按人年1,048元編列，計需58千元。 9.機械儀器及雜項設備等之經常維修保養費300千元。 10.員工出差旅費400千元。 11.中心首長特別費，全年計162千元(13,500*12月)。 12.設備及投資計6,498千元： (1)房屋建築及設備費：學員寢室及其他建物等(含週邊設施)修繕補強工程6,000千元。 (2)什項設備：辦公機器、事務設備等常態零星設備498千元。 13.獎補助費：退休人員116人，三節慰問金每人每年6,000元，共計696千元。

行政院人事行政總處地方行政研習中心

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	41,940
計畫內容：		預期成果：	
1. 訓練課程		1. 訓練課程	
(1) 領導訓練：落實中高階公務人員培訓，規劃辦理地方政務研究班、地方決策研究班、地方領導研究班、地方科長班、地方基層主管班、地方基層主管儲訓班、初任各官等主管職務班等研習。		(1) 領導訓練：加強中高階主管人員領導管理知能及全球化宏觀視野，提升政府治理效能。	
(2) 管理訓練：強化地方機關中、高階主管職務管理核心能力，以及各級人員職能，規劃辦理中高階主管人員核心能力班、各級人員職能班等訓練。		(2) 管理訓練：強化中高階主管人員及各級公務人員組織管理與協調知能，增進法治與人文素養。	
(3) 政策性訓練：為轉介當前重要政策、法令，規劃辦理高階主管政策專題班、政策執行研習班等訓練。		(3) 政策性訓練課程：推廣及宣導中央重要政策等，促進中央與地方施政連結。	
(4) 專業訓練：為促進訓練與專業之結合，加強中央與地方施政之連結，規劃辦理各類專業認證研習班，以及與各部會合作辦理行政管理類、社會文化類、經濟建設類、衛生環保類、公共安全類等訓練。		(4) 專業訓練：增進公務人員專業法令及執行技能，培育地方自治人才，提高為民服務品質。	
(5) 發展訓練：為轉介當前重要法制、政策、革新措施，配合總統政見提升公務人員英語能力暨提升地方政府區域治理能力及規劃辦理兼任（辦）人事人員訓練及地方機關屆退公務人員長青座談會。		(5) 發展訓練：提升地方公務人員工作效率及組織效能，強化地方公務人員區域治理能力。	
2. 訓練支援及訓練延伸強化		2. 訓練支援及訓練延伸強化	
(1) 地方機關公務人員訓練需求調查、訓練績效評估及在地化訓練之研究、執行及推廣。		(1) 深化培訓成效評估，俾瞭解受訓學員之培訓成效，深化公務人力資源訓練及發展之規劃。	
(2) 地方機關公務人員評鑑訓練之研究。		(2) 發展地方公務人員職能評鑑，俾充分瞭解地方公務人員之職能表現，以協助地方政府規劃培訓課程，提升行政績效。	
(3) 地方機關公務人員培訓技術、方法與教材之研究及推廣。		(3) 評估及運用多元訓練技術、方法及研習內容，以提升訓練品質，增進學習成效。	
(4) 地方機關公務人員訓練之輔導及諮詢。		(4) 協助地方政府規劃訓練及課程設計，促進地方政府訓練專業及執行能力，建立優質的人力養成及發展機制。	
(5) 行政院重要政策、法令及革新措施轉介地方機關之研習。		(5) 辦理巡迴研習，以中央政策轉介地方為目的。	
(6) 地方機關公務人員在地化訓練之研究、執行及推廣。		(6) 辦理兼任（辦）人事人員訓練以加強專業智能提升工作品質。	
(7) 地方機關公務人員進修與終身學習之執行及推廣。		(7) 辦理地方機關屆退公務人員長青座談會，媒合擔任志工及增進身心靈健康。	
(8) 地方機關公務人員訓練業務之輔導、諮詢及協助。		(8) 提供完善之學員服務，以增進學習效能。	
(9) 學員之輔導、服務及資料庫之建置運用。		3. 配合政策推動，規劃對應課程及相關措施	
(10) 國內外培訓制度之研究、交流與合作。		(1) 促進中央政策與地方施政有效連結，提升地方政府施政執行力，進而提升國家總體競爭力。	
(11) 地方機關公務人力資源發展協調聯繫及策略聯盟。		(2) 促進組織改造後人員融合，增進民眾對作業流程改變之瞭解，使組織改造任務順利完成。	
(12) 地方機關人事人員之研習。		(3) 強化培訓體系功能整合，提升培訓資源使用效能，厚植優秀施政人力。	
(13) 地方機關屆退公務人員長青座談會之規劃及執行。		(4) 持續辦理英語密集班訓練，提升英語文能力專班，強化公務夥伴英語能力，並培養於國際談判、國際會議等場合獨力處理國際事務，直接與國外代表交涉及溝通之中高階英語專業人才。	
3. 配合政策推動，規劃對應課程及相關措施		4. 充分運用網路學習資源，提高學習便利性。	
(1) 執行總統政見及行政院政策，開辦相對應之研習班次。		5. 建構完善訓練行政支援系統及擴充圖書等學習資源，有效延伸學習效果。	
(2) 配合行政院組織改造，針對人員交流、組織文化轉變、加強對民眾宣導等議題，開設相關研		6. 汰換及更新老舊設備，有效提升教學服務品質。	
		7. 提升學員生活品質，營造優質學習環境，以促進學習效能。	
		8. 本年度預計辦理上述各類訓練，共計調訓90,490人天，每一人天單位成本為392.19元（不含設備費）。	

行政院人事行政總處地方行政研習中心

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	41,940
-----------	---------------------	------	--------

習班次。

(3)配合考試院強化文官培訓功能規劃方案，持續精進文官培訓。

- 4.精進地方公務夥伴國際參與能力，賡續提供雙語數位學習平台。
- 5.精進數位學習課程，賡續深化地方公務夥伴數位學習知能，提升數位學習行動力。
- 6.賡續開發及整合本中心行政用資訊系統，提升行政效率。
- 7.適時汰換及更新老舊設備，提供良好學習環境，提升教學服務品質。
- 8.提高園區學習環境品質，以加強受訓學員生活服務，增進受訓學員身心健康。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 教學及發展	9,217	教學組	本分支計畫為開辦各類研習，辦理各類專題講座，擴展訓練成效，計編列9,217千元。
0200 業務費	9,134		
0203 通訊費	40		1.寄送講座聘函、課表、問卷、教材等郵資及業務聯繫費用，計需40千元。
0212 權利使用費	20		2.教學使用所需行政個案、專案教學計畫等相關權利費用20千元。
0250 按日按件計資酬金	4,420		3.按日按件計資酬金4,420千元：
0271 物品	324		(1)舉辦課程諮詢等專家學者出席費50千元。
0279 一般事務費	3,000		(2)各研習班次講座鐘點費計4,320千元。
0291 國內旅費	900		(3)教材、出版等撰稿費30千元。
0295 短程車資	430		(4)考試出題、閱卷等相關作業費20千元。
0300 設備及投資	83		4.物品計需324千元：
0319 雜項設備費	83		(1)學員所需文具紙張、筆記本等各項教學及宣導用品費用計304千元。
			(2)購置教學研習活動、辦班、講座服務用非消耗品等計20千元。
			5.一般事務費計需3,000千元：
			(1)舉辦訓練協調會、教學座談會、敬師活動等各項雜支計需400千元。
			(2)講座膳宿、雜支費用，全年計需400千元。
			(3)辦理各研習班次講義教材、參考工具書、研習專書、專題報告、場地布置等費用1,790千元。
			(4)辦理性別平等宣導研習等相關費用210千元。
			(5)講座聘函、學員問卷及相關教學用資料等印刷200千元。
			6.國內旅費計需900千元：

行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	41,940
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 輔導及推廣	14,023	輔導組	(1)各班期授課講座往返長途交通費800千元。 (2)辦理學員參觀實習、洽辦公務差旅費等計100千元。 7.各班期授課講座往返短途交通費430千元。 8.購置教室桌椅、研討用布告欄等教學相關設備83千元。
0200 業務費	13,157		本分支計畫為開辦各類研習課程、學員生活服務暨辦理巡迴研習、兼任（辦）人事人員、公務英語班及屆退人員長青座談等，配合中央政策轉介等編列14,023千元。
0250 按日按件計資酬金	1,804		1.按日按件計資酬金1,804千元。
0271 物品	1,274		(1)巡迴研習、兼任（辦）人事人員、公務英語班及屆退人員長青座談等授課講座鐘點費1,754千元。
0279 一般事務費	9,048		(2)辦理培訓與教學研究諮詢等專家學者出席費50千元。
0291 國內旅費	410		2.物品計需1,274千元。
0293 國外旅費	261		(1)購置學員資料袋、文康器材等生活及學習相關用品774千元。
0295 短程車資	360		(2)購置學員寢室清潔用品等300千元（含場地出借100千元）。
0300 設備及投資	866		(3)學員獎品、聯誼活動、器材保養等100千元。
0319 雜項設備費	866		(4)購置學員用影音資料100千元。
			3.一般事務費計需9,048千元。
			(1)學員及班務工作人員伙食費5,166千元。
			(2)巡迴研習、兼任（辦）人事人員、公務英語班及屆退人員長青座談等學員餐點費、場地租借清潔維護、茶水及布置等1,383千元。
			(3)印購製學員結業證書、研習手冊相關表報等79千元。（刊物印刷79千元）
			(4)巡迴研習、兼任（辦）人事人員、公務英語班及屆退人員長青座談等教材、問卷等印製及托運費834千元。（刊物印刷215千元）
			(5)學員寢具洗滌費及學員參觀實習、實際操作觀摩課程等費用554千元。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	41,940
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(6)辦理培訓與教學研究發展相關規劃、研討及編印等各項費用300千元。 (7)辦理教學座談會、外賓業務參訪、交誼等雜支計100千元。 (8)學員寢室清潔維護費等計632千元。 4.洽辦公務及巡迴研習、兼任(辦)人事人員及屆退人員長青座談等講座往返長途交通費410千元。 5.出席國際會議180千元，及出國考察觀摩訓練機構培訓制度81元，計共需261千元。 6.巡迴研習、兼任(辦)人事人員及屆退人員長青座談等講座及工作人員往返短途交通費360千元。 7.什項設備866千元。 (1)學員活動中心門面裝修150千元 (2)汰換學員寢室老舊床墊404千元。 (3)購置學員寢室密碼鎖組合式櫃82千元。 (4)汰換影印機230千元。
03 數位學習	11,284	數位組	本分支計畫係資訊、電化教育、圖書管理、發行月刊、志願服務等工作計畫編列11,284千元。
0200 業務費	7,341		
0212 權利使用費	152		1.購買網路資訊安全相關系統合法授權1年所需版權費用152千元。
0215 資訊服務費	600		2.資訊系統、硬體設備及資訊安全等維護費50,000元/月*12，計600千元。
0231 保險費	10		3.志工意外險10千元。
0250 按日按件計資酬金	110		4.按日按件計資酬金計110千元
0271 物品	220		(1)研習論壇、課程製作委外服務、數位學習成果發表會成果展示評選委員等出席費20千元。
0279 一般事務費	6,059		(2)發行研習論壇月刊所需稿費、審稿費與年度彙編研習論壇精選審查費等80千元。
0284 設施及機械設備養護費	90		(3)辦理數位學習成果發表會縣市成果展示舞台布置、錄影、音響、展演費用等10千元。
0291 國內旅費	100		5.物品計需220千元
0300 設備及投資	3,943		(1)製播或剪輯教學活動及講義所需之零件、耗材、材料；以及圖書室報紙、期刊等合計200千元。
0306 資訊軟硬體設備費	3,843		
0319 雜項設備費	100		

行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	41,940
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(2)購置讀卡機、耳機、麥克風等資訊相關非消耗品計20千元。
			6.一般事務費6,059千元
			(1)開發及購置E-learning網路課程，提供線上學習，包括課程製作費、數位學習平台維運費用、客服費用、混成課程服務、教學推廣費用、敬師費用、辦理數位學習成果發表會等合計5,791千元。
			(2)編印研習論壇、研習論壇精選、電子書及購贈訓練叢書等168千元。
			(3)志工服務所需誤餐及交通費130元*5人*120天，計需78千元，及志工教育訓練、座談會、參訪、訓練聯誼等22千元，合計100千元。
			7.教學設備保養維護費7,500/月*12，計需90千元。
			8.洽辦公務參加會議等差旅費100千元。
			9.資訊設備費3,843千元
			(1)賡續開發及整合本中心行政用資訊系統，汰換增購相關資訊安全設備600千元。
			(2)賡續開發本中心行政用資訊系統，以及行政及教學用相關軟體(作業系統、資料庫、防毒及辦公室應用軟體等)，計3,243千元。
			10.雜項設備：充實本中心圖書典藏與增購相關設備100千元。
04 學員事務管理	7,416	祕書室	本分支計畫為學員事務管理工作計編列7,416千元。
0200 業務費	5,857		
0202 水電費	3,748		1.水電費計3,748元：
0271 物品	130		(1)水費：園區年需水費500千元(含場地出借費150千元)
0279 一般事務費	639		(2)電費：園區年需電費2,568千元(含場地出借200千元)。
0284 設施及機械設備養護費	1,340		(3)其他動力費：園區年需瓦斯費680千元。
0300 設備及投資	1,559		2.物品計需130千元：
0319 雜項設備費	1,559		(1)園區公共區域學員事務用品等80千元。
			(2)非消耗品：係學員事務用品50千元。
			3.一般事務費639千元：

行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303330200 地方公務人員訓練	預算金額	41,940
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>(1)園區環境美化及清潔維護等529千元(含場地出借部分290千元)。</p> <p>(2)污水處理費110千元。</p> <p>4.設施及機械設備養護費計需1,340千元：</p> <p>(1)辦公室、文教大樓及學員寢室等所需水電空調維護等760千元。</p> <p>(2)學員沐浴用鍋爐、餐廳廚具、空調機電設施、飲水設備等養護及檢修更換零件維護經費110千元。</p> <p>(3)電梯5部保養維修費120千元。</p> <p>(4)場地出借機電設施維修及週邊環境清潔維護350千元。</p> <p>5.什項設備：園區空調、電力系統等節能改善設備汰換1,559千元。(89年購買，使用年限8年)</p>

單位：新臺幣千元

便利業務推展，促進行政效能。

29

行政院人事行政總處地方行政研習中心
各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303330100 一般行政	3303330200 地方公務人員 訓練	3303339800 第一預備金			合 計
合 計	98,215	41,940	600			140,755
0100人事費	85,771	-	-			85,771
0103法定編制人員待遇	41,130	-	-			41,130
0104約聘僱人員待遇	1,919	-	-			1,919
0105技工及工友待遇	11,001	-	-			11,001
0111獎金	16,225	-	-			16,225
0121其他給與	2,446	-	-			2,446
0131加班值班費	3,420	-	-			3,420
0143退休離職儲金	4,661	-	-			4,661
0151保險	4,969	-	-			4,969
0200業務費	5,250	35,489	-			40,739
0201教育訓練費	190	-	-			190
0202水電費	-	3,748	-			3,748
0203通訊費	732	40	-			772
0212權利使用費	-	172	-			172
0215資訊服務費	-	600	-			600
0221稅捐及規費	77	-	-			77
0231保險費	163	10	-			173
0250按日按件計資酬金	-	6,334	-			6,334
0271物品	436	1,948	-			2,384
0279一般事務費	1,623	18,746	-			20,369
0282房屋建築養護費	922	-	-			922
0283車輛及辦公器具養護費	245	-	-			245
0284設施及機械設備養護費	300	1,430	-			1,730
0291國內旅費	400	1,410	-			1,810
0293國外旅費	-	261	-			261
0295短程車資	-	790	-			790
0299特別費	162	-	-			162
0300設備及投資	6,498	6,451	-			12,949
0302房屋建築及設備費	6,000	-	-			6,000

各項費用彙計表

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303330100 一般行政	3303330200 地方公務人員 訓練	3303339800 第一預備金			合 計
0306資訊軟硬體設備費	-	3,843	-			3,843
0319雜項設備費	498	2,608	-			3,106
0400獎補助費	696	-	-			696
0475獎勵及慰問	696	-	-			696
0900預備金	-	-	600			600
0901第一預備金	-	-	600			600

行政院人事行政總處

歲出一級用途

中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2	5			行政院主管	85,771	40,739	696	-
				地方行政研習中心	85,771	40,739	696	-
				行政支出	85,771	40,739	696	-
			1	一般行政	85,771	5,250	696	-
			2	地方公務人員訓練	-	35,489	-	-
			3	第一預備金	-	-	-	-

地方行政研習中心

別科目分析表

102年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
600	127,806	-	12,949	-	-	12,949	140,755
600	127,806	-	12,949	-	-	12,949	140,755
600	127,806	-	12,949	-	-	12,949	140,755
-	91,717	-	6,498	-	-	6,498	98,215
-	35,489	-	6,451	-	-	6,451	41,940
600	600	-	-	-	-	-	600

行政院人事行政總處
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名 稱 及 編 號			
2			0003000000 行政院主管	-	6,000	-
	5		0003330000 地方行政研習中心	-	6,000	-
			3303330000 行政支出	-	6,000	-
		1	3303330100 一般行政	-	6,000	-
		2	3303330200 地方公務人員訓練	-	-	-

102年度

102年度

102年度							單位：新臺幣千元
機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權	利	投資及其他	合 計
-	-	3,843	3,106	-	-	-	12,949
-	-	3,843	3,106	-	-	-	12,949
-	-	3,843	3,106	-	-	-	12,949
-	-	-	498	-	-	-	6,498
-	-	3,843	2,608	-	-	-	6,451

本 頁 空 白

行政院人事行政總處地方行政研習中心
人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	41,130	
四、約聘僱人員待遇	1,919	
五、技工及工友待遇	11,001	
六、獎金	16,225	
七、其他給與	2,446	
八、加班值班費	3,420	超時加班費1,031千元，未逾該科目90年度實支數8成計1,286千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,661	
十一、保險	4,969	
十二、調任準備	-	
合 計	85,771	

行政院人事行政總處

預算員額

中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	52	51	-	-	-	-	-	-	19	19	5	5	4	5
	5			0003330000 地方行政研習中心	52	51	-	-	-	-	-	-	19	19	5	5	4	5
		1		3303330100 一般行政	52	51	-	-	-	-	-	-	19	19	5	5	4	5

明細表

單位：新臺幣千元

39

本 頁 空 白

公務車輛明細表

單位：新臺幣千元

41

行政院人事行政總處

預算員額： 職員 52 人 技工 5 人
 警察 0 人 駕駛 4 人
 法警 0 人 聘用 3 人 合計： 83 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 工友 19 人 駐外雇員 0 人

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	12幢	24,371.87	109,928	592		-	-
二、機關宿舍	8幢	101.36	490	20	1	222.96	10
1 首長宿舍		-	-	-	1	222.96	10
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍	8幢	101.36	490	20		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		24,473.23	110,418	612		222.96	10

地方行政研習中心

舍明細表

102年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	24,371.87	-	-	592
	-	-	-	-	324.32	-	-	30
	-	-	-	-	222.96	-	-	10
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	101.36	-	-	20
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	24,696.19	-	-	622

本 頁 空 白

行政院人事行政總處地方行政研習中心

轉帳收支對照表

中華民國102年度

單位：新台幣千元

歲					出	歲					入
科					預 算 數	目					預 算 數
款	項	目	節	名 稱 及 編 號		款	項	目	節	名 稱 及 編 號	
2				0003000000		3				0500000000	
	5			行政院主管	1,200		10			規費收入	1,200
				0003330000						0503330000	
				地方行政研習中心	1,200					地方行政研習中心	1,200
		1		3303330100				1		0503330300	
				一般行政	110					使用規費收入	1,200
		2		3303330200					2	0503330312	
				地方公務人員訓練	1,090					場地設施使用費	1,200

行政院人事行政總
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303330100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	01	本中心退休退職人員	退休退職人員三節慰問金。	-

處地方行政研習中心

分析表

102年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	696	-	-	696	
-	696	-	-	696	
-	696	-	-	696	
-	696	-	-	696	
-	696	-	-	696	

本 頁 空 白

**行政院人事行政總處地方行政研習中心
派員出國計畫預算總表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 察 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	2	14	261	2	14	270
	1	7	81	1	7	90
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	1	7	180	1	7	180
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

行政院人事行政總處
派員出國計畫預

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一・考察 01人力資源發展政策及培訓業務運作考察94	加拿大	加拿大公務人員培訓機構	瞭解加拿大之人力資源發展政策及培訓業務運作機制。	102.01-102.12	7	1

地方行政研習中心

算類別表－考察、視察、訪問

102年度

單位：新臺幣千元

費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
旅	費	預	算		有/無	如有，說明其拜會內容
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計			
67	11	3	81	地方公務人員訓練	無	

行政院人事行政總處
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
二・不定期會議 01參加國際訓練與發展組織聯合 會 - 94	印度	1.參加年會。 2.瞭解公務人員培訓之發展趨勢。	7	1	45	50

地方行政研習中心

－開會、談判

102年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
85	180	地方公務人員訓練			-	-
					-	-
					-	-

行政院人事行政總處
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		127,110	-	-	696	127,806
01一般公共事務		127,110	-	-	696	127,806

地方行政研習中心
經濟性綜合分類表

102年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
12,949	-	-	-	-	-	12,949	140,755	
12,949	-	-	-	-	-	12,949	140,755	

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
通案決議 (一)	本次老年農民福利津貼暫行條例與國民年金法之修正，連同辦理老農離農津貼，以及其他 6 項無須修正法律的福利津貼或補助，101 年度所需經費請行政院檢討就立法院審議 101 年度中央政府總預算案歲出減列 0.85% 額度作為財源，如仍有不足，則由中央特別統籌分配稅款支應，並於 12 月 5 日提出修正案送立法院與總預算案併案審議。	與本中心業務無涉。
通案決議 (二)	101 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1.人事費：除退休退職給付、立法院主管、法務部主管、中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會不刪外，其餘統刪 0.5%，其中主計處、經濟建設委員會、中央選舉委員會及所屬、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、體育委員會及所屬、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、臺灣省北區國稅局及所屬、財稅資料中心、中小企業處、交通部主管、僑務委員會、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會主管、林務局、水土保持局、勞工安全衛生研究所、衛生署、疾病管制局、環境保護署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2.委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務之委辦費、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、	已依決議事項辦理。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、智慧財產局、警政署及所屬、中央警察大學、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中研究發展考核委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國庫署、廉政署、交通部、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、林業試驗所、勞工安全衛生研究所、衛生署、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3.國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中中央研究院、新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、賦稅署、關稅總局及所屬、標準檢驗局及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、食品藥物管理局、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4.大陸地區旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、立法院、內政部、中央警察大學、役政署、入出國及移民署、關稅總局及所屬、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會主管、農業委員會、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.一般事務費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、國庫署、關稅總局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	項 次	辦 理 情 形
	內 容	
	<p>所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、財稅人員訓練所、廉政署、最高法院檢察署、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、中醫藥委員會、中央健康保險局、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、中央選舉委員會及所屬、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、證券期貨局、保險局、公共工程委員會、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、關稅總局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>7.設備及投資：除資產作價投資、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中新聞局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、證券期貨局、考試院、銓敘部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、內政部、消防署及所屬、國庫署、關稅總局及所屬、臺北區支付處、中小企業處、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、臺中區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防總局及所屬、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中銓敘部、內政部、入出國及移民署、交通部、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、中醫藥委員會、環境保護署、海岸巡防署、台灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.獎勵金：除文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、警政署及所</p>

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	<p>屬、立法院主管、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中內政部、入出國及移民署、國庫署、高雄市國稅局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、公路總局及所屬、漁業署及所屬、農糧署及所屬、勞工委員會、環境保護署、海岸巡防署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10.額刪減項目：國防部主管統刪 2 億 5,400 萬元、外交部主管統刪 8,136 萬 6,000 元、教育部主管統刪 1 億 5,400 萬元、大陸委員會統刪 1,000 萬元、客家委員會及所屬統刪 1,000 萬元，以上均不另再就用途別統刪，並含各委員會審查刪減數，科目自行調整。</p>	
通案決議 (三)	101 年度中央政府總預算案歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，均應依各機關單位預算分配注意事項辦理。	已依決議事項辦理。
通案決議 (四)	立法院審議 100 年度中央政府總預算附屬單位預算時，通過決議：「…預算執行時有預算法第 62 條之 1 所定『政策宣導』之『廣告』者，應由各該營業及非營業基金按月將預算動支情形（含廣告之主要內容、刊登及播出時間、次數及其金額、托播對象等）予以彙整，透過網際網路予以公開，並函送立法院相關委員會」，惟部分單位並未遵照辦理；為利國會及社會大眾之監督，自 101 年度起，各機關含附屬單位及依預算法第 62 條之 1 所定財團法人於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，並由各該主管機關按季彙整送立法院。另請審計部自 100 年度起，專案查核各機關單位辦理政策宣導、廣告等相關預算執行情	本中心 101 年度未編列政策宣導相關廣告預算。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	形，併同於年度總決算審核報告中揭露。	
通案決議 (五)	<p>立法院審議 100 年度中央政府總預算案通過決議「…自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。」，惟查各機關預算書，僅列示「臨時人員」及「派遣人力」之簡略資料，「替代役」及「承攬人力」則付之闕如。</p> <p>依行政院人事行政局資料顯示 100 年 3 月 31 日行政院所屬各主管機關運用派遣勞工計 1 萬 2,582 人，較控管基準日 99 年 1 月 31 日，減少 2,932 人，而減少主因在於機關改以勞務承攬方式進用或將原填報派遣勞工重新認定為勞務承攬人力。然聘用人員、約僱人員及臨時人員均有控管措施，唯獨承攬人力沒有。勞務承攬與勞動派遣實務上區分有模糊地帶，改以勞務承攬方式進用，恐有規避控管之嫌。爰為利瞭解勞務承攬人數之消長情形，自 101 年度起，於年度決算向監察院提出時，行政院所屬各主管機關應將勞務承攬人數與經費送人事行政局彙整後公開於網站上；且各機關應自 102 年度起於預算書中列明勞務承攬明細資料（包括計畫名稱、計畫內容、預算額度），避免派遣勞工人數之控管流於形式。</p>	已依決議事項辦理。
通案決議 (六)	審計部 98 年度中央政府總決算審核報告指出，中央政府各機關進用派遣人力共計約有 1.4 萬多人，支用經費達到 37 億餘元。根據行政院人事行政局在 99 年 1 月調查行政院所屬各主管機關（不	與本中心業務無涉。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	項 次	辦 理 情 形
	<p>內 容</p> <p>包括地方政府)運用派遣人力的調查顯示共有 15,514 人(不含職業訓練局 2,000 人),都凸顯了中央政府大量使用勞動派遣的事實,反映出執政者一味沉溺在「員額精簡」與「組織再造」的美夢,無視於行政機關的法定核心業務正陸續由派遣人力取代中。</p> <p>鄰近日本中央政府也沒有使用任何派遣人力,目前中央政府使用大量派遣勞工,並非使用在非核心的支援性工作,有許多是該行政機關的法定核心業務。例如:職業訓練局外勞組負責審核人員、就服中心負責失業登記與認定人員、雪山隧道的待命消防人員、台北捷運站務人員、行政院原子能委員會核能研究所辦理水處理廠及高壓變電站設施運轉人員、財政部臺北市國稅局辦理國稅稽查人員等;審計部並嚴正指出,派遣人員更迭頻仍、不諳法令,且欠缺相關職前教育,嚴重影響公務機關業務之遂行,甚而造成民眾間之糾紛,並將損及政府形象。行政院人事行政局應按季全面清查各行政機關運用派遣勞工有無此情形,以杜爭議。</p>	
通案決議 (七)	<p>行政院於 99 年 8 月 27 日就政府機關使用派遣亂象發布「行政院運用勞動派遣應行注意事項」,規範行政院及所屬各機關(構)、公立學校及國營事業使用派遣人力,地方政府也必須準用這項規定。惟查,該要點存有下列缺失:</p> <p>1.目前許多機關使用派遣的範圍已超出該要點所訂之 5 項可使用派遣之工作類型,就是以派遣人力執行公權力的核心業務,公然違反該項規定。該注意事項非但沒有訂出落日條款,嚴格限制非該 5 項工作類型的派遣,在契約期滿之後不得再使用,反而還訂定「走後門條款」,建議可以改用勞務承攬、</p>	與本中心業務無涉。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項			辦 理 情 形
項 次	內 容		
	<p>臨時人員或其他人力進用方式辦理，無異是將派遣淪為自然人承攬的惡性循環。</p> <p>2.缺乏對派遣公司的直接監督，僅規定一旦發生違法事項，可要求勞動檢查及處罰鍰，但對保障勞工權益於事無補。</p> <p>3.缺乏派遣勞工的申訴管道與爭議處理機制，若只讓派遣勞工向要派單位申訴，以公務機關的保守性格，恐缺乏第三者之監督機制。</p> <p>爰要求：</p> <p>1.行政院人事行政局應會同行政院勞工委員會於 3 個月內清查，超出 5 項工作類型違反該要點的部會，並於半年內改正之。</p> <p>2.行政院公共工程委員會應扮演更積極的角色，在勞務採購契約上進行更嚴格細密的監督條款，一旦違約就必須在內部就對派遣公司進行懲罰性罰款以及禁止後續招標資格的條款，而不是以緩不濟急的外部勞動檢查處理。</p>		
通案決議 (八)	<p>立法院於審議 99 年度中央政府總預算通過主決議，要求行政院勞工委員會須對中央各機關勞務採購進行查察工作，以確保廣大勞工權益。惟查勞工委員會於 99 年 1 月針對各部會派遣人力之派遣事業單位所進行的勞動檢查，完全合乎勞動相關法令之比率僅達 21.66%，換句話說，約有八成的廠商涉及違反相關法令，勞工委員會不僅未持續追蹤各機關及違規廠商改善情形，也未定期對政府機關勞務採購進行專案勞動檢查。鑑於公部門派遣勞工勞資糾紛時有所聞，爰要求行政院勞工委員會應每半年就政府機關勞務採購專案勞動檢查，並依法公布違法派遣事業單位名單，作為其他公</p>	與本中心業務無涉。	

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	部門勞務採購之資格要件，以維派遣勞工之勞動權益。	
通案決議 (九)	2005 年起卡債風暴促使銀行拋售呆帳，將債權轉予資產管理公司，惟債務催收業務之執行良莠不齊，影響數十萬債務人權益，登記主管機關經濟部及行政院金融監督管理委員會迄今未能就該行業之管理提出具體辦法；爰要求經濟部、行政院金融監督管理委員會及法務部等單位，應於 3 個月內，就該類業務之執行及行業之管理提出具體規範，送立法院相關委員會審查。	與本中心業務無涉。
通案決議 (十)	針對國內金融機構為處理不良債權，多將這些不良債權以低價（約為債務金額的二～三成）轉賣予資產管理公司，而資產管理公司在取得這些不良債權後，則以各種方式向債務人催收債款，其利潤為收回債款與買進債權的價差。但資產管理公司為謀取更大的利潤，往往無視現今放款利率的行情，仍以過去高利率時代 10% 以上的利率標準計算債款，利上滾利的結果，十多年的債務的累計的利息動輒高於本金，甚至倍數於本金，沉重的利息壓力，更讓債務人不得翻身。政府近年來為讓諸多的卡奴與債務人有重生機會，透過債務協商機制的建立與債清條例的制定，讓債務人在合情合理的狀況下進行債務解決，但是資產管理公司以此種不合理的利息計算方式，墊高債務門檻，不但增加債務人的負擔，讓還款難度增加；更讓政府救濟人民困難的美意大打折扣。建議行政院責成主管機關應在 3 個月內針對資產管理公司催收債款的利息計算方式進行全面的調查與了解，並制訂一套合理的利息計算之管理機制供遵循。	與本中心業務無涉。
通案決議 (十一)	房屋是家庭維繫之根基，也是國人一輩子努力的目標，但部分民眾或一時財務	與本中心業務無涉。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>管理不當，或經濟不景氣被裁員失業、突遭意外等種種因素，以致暫時還不出債款或房貸，即面臨房屋被拍賣的命運；但多數民眾面臨債務並非不想解決，其遭遇的困頓可能也是一時的周轉不靈，但是動輒以拍賣房屋的催債方式，不僅讓債務人長年的努力付諸流水，家庭也面臨分崩離析，尤有甚者，更有債務人因此走上絕路。基於政府應保障人民的基本的居住權，建議行政院責成相關單位收集國外做法，如日本，在債權人與法官同意下，債務人於更生期間可以僅繳房貸利息，至更生期間結束後，才繼續平均償還本金與利息…等等，並在 3 個月內研擬一套合乎社會正義、保障人民居住權的政策與配套措施，讓債務人在償還債務的同時，仍可保有一生努力打拼的安身之所。</p>
通案決議 (十二)	<p>中央政府各機關對於其所投資公私合營事業之控管作業，主要藉由指派之公股董事代表於董事會中表達意見並參與決策。查中央政府各機關99年度間合計派任有99名公股董事代表，惟其中有14名公股董事代表約占所有公股董事代表之14%，其親自出席董事會情形未達八成，更有6名公股董事代表其親自出席董事會情形甚未達當年度應出席次數之六成。</p> <p>現行中央各機關對於所管轄之公股董事代表親自出席董事會情形，雖訂定有管理考核規定，如財政部對於一般董事代表要求約67%之出席率，交通部及行政院農業委員會則要求50%之親自出席率，但標準過於寬鬆，未盡周延。行政院應責成相關機關加強督促公股董事代表親自出席董事會，並落實對公股代表之監督考核。</p>
	與本中心業務無涉。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
通案決議 (十三)	立法院審查 100 年度中央政府總預算案通過決議「當前都會區房價高漲為首市民怨，為避免中國大陸及外國資金不當炒作房市導致房價不正常飆漲，影響我國國民取得自用住宅，內政部應即檢討修正大陸及外國取得我國不動產之相關法令，並建立總量管制措施，於第 7 屆第 7 會期中向立法院提出專案報告，以保障國民居住人權。」經查內政部於 100 年 8 月 24 日始將報告函送立法院，未符合決議要求時間。又，該部報告指「管制尚屬適當，亦未發現大陸資金有不當炒作房地產情事，是以『大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法』目前尚無須修正。」惟，該辦法僅管理「不動產物權」之取得及移轉，陸資購買、炒作預售屋係屬「權利」移轉，迄今無法可管。爰要求相關部會重新檢討相關法令，並研議建立總量管制措施，按季統計並公布大陸資金投資我國不動產情形，以防杜不當炒作，落實居住正義。	與本中心業務無涉。
通案決議 (十四)	有鑑於花蓮縣公有土地占百分之八十六，台東縣則高達百分之九十一點三，比例之高使土地使用屢受限制。行政院近期討論國土復育策略方案中指出，不再辦理公地放領政策，其執行面站在北部都會區的角度，並不符合花東地區的實際情況，對於自日據時期即開始耕作的農民來說，等於被迫做一輩子的佃農，始終無法擁有屬於自己的土地所有權。且現行花東公有土地使用問題錯綜複雜，政府對於公有土地的管理使用愈趨嚴格，動輒採取強硬手段，強制移除農民地上作物，並要求拆屋還地，引起許多民怨。爰建請行政院經濟建設委員會及相關單位檢討現行公有土地劃定範圍及使用限制合理性，並提出調查報	與本中心業務無涉。

行政院人事行政總處地方行政研習中心
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	告；行政院並於 1 個月內提出花東公有土地放領辦法，以維花東民眾權益。	
通案決議 (十五)	去任務化、法規鬆綁、減少政府干預等為國營事業民營化政策推動之重要考量，且屬政府對參與民營化投資者應有之信賴保護，惟基於公款有效使用，行政院應要求各主管機關對公股持股低於 50%之轉投資事業確實依國營事業管理法第 3 條第 3 項及預算法第 41 條第 3 項規定辦理。另外臺灣證券交易所係依公司法規定成立之股份有限公司，其公股持有比率未達 50%，爰重大營運事項需經由公司股東會決議，至該公司預算書擬訂屬公司自治事項，若強行要求將其預算書送交立法院審議，若立法院審議結果決議將董事會及股東會通過之預算予以變更，恐對公司治理產生衝擊，並涉及法制上之爭議。	與本中心業務無涉。

主辦會計人員：李 燕 雄



機關長官：李 忠 正

