

行政院人事行政總處地方行政研習中心

(歲入類)

會 計 報 告

中華民國 104 年 2 月份

主辦會計

會計室主任 李燕雄

機關長官

地方行政研習中心主任 李忠正(乙)

目 次

歲入類平衡表	1 份	第 1 頁
歲入類現金出納表	1 份	第 2 頁
歲入累計表	1 份	第 3-4 頁
歲入憑證送審明細表	份	第 頁

行政院人事行政總處地方行政研習中心

歲入類平衡表

中華民國 104 年 02 月 28 日

第 2 號 第 1 頁

單位：新臺幣元

資力及資產科目	金 額	負擔及負債科目	金 額
113000-6 歲入納庫數	130,245	123000-2 歲入實收數	130,245
合 計	130,245	合 計	130,245
附註：			

行政院人事行政總處地方行政研習中心
歲入類現金出納表

中華民國 104 年 02 月 01 日起至 104 年 02 月 28 日止

第 2 號第 1 頁
單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			
(二)本期收入			80,295
1.123000-2 歲入實收數		80,295	
收入數	80,295		
收 項 總 計			80,295
二、付 項			
(一)本期支出			80,295
1.113000-6 歲入納庫數		80,295	
納庫數	80,295		
(二)本期結存			
付 項 總 計			80,295

行政院人事行政總處地方行政研習中心

歲入累計表

第 2 號 第 1 頁

單位:新臺幣元

經資門併計

中華民國 104 年 01 月 01 日起至 104 年 02 月 28 日止

科 目				原 預 算 數	全年度預算數	收入憑證		本月實收數	應收數	未收入之 分配數	本月納庫數	
款	項	目	節	代號及名稱	預算追加(減)數	截至本月止 分配預算數	字	號	截至本月止 累計實收數		保留數	截至本月止 累計納庫數
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	0	0			575	0		575
	09			0403330000-0 地方行政研習中心	0	0			575	0	-575	575
		01		0403330300-4 賠償收入	0	0			575	0	-575	575
			01	0403330301-7 一般賠償收入	0	0			575	0	-575	575
04				0700000000-9 財產收入	0	0			7,500	0		7,500
	10			0703330000-7 地方行政研習中心	0	0			37,050	0	-37,050	37,050
		01		0703330100-1 財產孳息	0	0			7,500	0		7,500
			02	0703330106-8 租金收入	0	0			15,000	0	-15,000	15,000
		02		0703330600-4 廢舊物資售價	0	0			7,500	0		7,500
					0	0			15,000	0	-15,000	15,000
					0	0			0	0		0
					0	0			22,050	0	-22,050	22,050
07				1100000000-2 其他收入	0	0			72,220	0		72,220
	10			1103330000-0 地方行政研習中心	0	0			92,620	0	-92,620	92,620
					0	0			72,220	0		72,220
					0	0			92,620	0	-92,620	92,620

行政院人事行政總處地方行政研習中心

歲入累計表

第 2 號 第 2 頁

單位:新臺幣元

經資門併計

中華民國 104 年 01 月 01 日起至 104 年 02 月 28 日止

科 目				原 預 算 數	全年度預算數	收入憑證		本月實收數	應收數	未收入之	本月納庫數	
款	項	目	節	代號及名稱	預算追加(減)數	截至本月止 分配預算數	字	號	截至本月止 累計實收數	保留數	分配數	截至本月止 累計納庫數
		01		1103330900-1 雜項收入	0	0			72,220	0		72,220
					0	0			92,620	0	-92,620	92,620
		02		1103330909-6 其他雜項收入	0	0			72,220	0		72,220
					0	0			92,620	0	-92,620	92,620
				合 計	0	0			80,295	0		80,295
					0	0			130,245	0	-130,245	130,245

編製日期：中華民國 104 年 3 月 日