

行政院人事行政總處公務人力發展學院  
臺北院區自學中心場地借用專案申請表(機關申請用)

申請機關			
申請事由			
辦理方式簡要說明 (100 字以內)			
申請使用起迄時間	民國    年    月    日    時至民國    年    月    日    時		
借用場地(可複選)	<input type="checkbox"/> 第一研討室 <input type="checkbox"/> 第二研討室 <input type="checkbox"/> 教學支援區(座位需求：____人) <input type="checkbox"/> 閱讀區		
電教設備(可複選)	<input type="checkbox"/> 移動式無線擴音機 <input type="checkbox"/> 移動式 65 吋顯示器		
聯絡人姓名		職稱	
機關地址	市（縣）         區（鄉鎮市）         里（村）         路（街） 段                      巷                      弄                      號                      樓		
聯絡人電話	(H) : _____ (O) : _____ 手機：_____		
聯絡人 E-Mail			
機關用印			
申請日期	民 國                      年                      月                      日		
受理單位	處理情形及意見：  承辦人：                                      單位主管：		
批示(第一層決行)			

- 辦理方式詳細說明(得以活動計畫書方式代替)，以及與本學院訓練業務相關處(相關公務人員活動連結或活動反饋等作法)，請另以附件詳細交待。
- 專案申請表送本學院審核通過後，掃描 E-Mail 寄送申請機關，請自行列印，作為進出學院及借用自學中心場地之依據，逾申請使用起迄日期者無效。
- 其他注意事項依「行政院人事行政總處公務人力發展學院臺北院區自學中心使用須知」辦理。