

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院

## 108 年度標竿學習案例甄選暨推廣實施計畫

### 壹、依據

- 一、行政院人事行政總處公務人力發展學院(以下簡稱本學院)組織法第二條第 8 款：「其他有關行政院所屬機關與地方機關公務人員之訓練及發展事項」。
- 二、本學院 108 年度訓練計畫。

### 貳、目的

發掘政府施政適合公務人員學習與分享之關鍵議題或創新作法，藉由標竿學習模式，收集並選拔各主管機關績效卓著之行政個案，據以發展標竿學習教案，及辦理觀摩與教學活動，發揮知識分享及擴散效應，精進行政效能。

### 參、辦理機關

- 一、指導機關：行政院人事行政總處。
- 二、參加機關：行政院所屬中央及地方機關(以下稱各主管機關)。
- 三、承辦機關：本學院。

### 肆、薦送及甄選方式

#### 一、案例薦送

- (一)由各主管機關擇優薦送具標竿學習價值之施政案例，並以薦送 1 案為限。
- (二)各主管機關填具「標竿學習案例薦送表」(如附件)，內文應包含案例簡述、創新作為、問題解決、具體效益、標竿價值及未來延展等 6 項，並符合甄選重點之內容。
- (三)須為最近 5 年內自行或與其他機關團體合作辦理者；已獲得國內公、私部門其他獎項之案例，不得薦送。

## 二、 案例甄選

- (一) 初審：由本學院依各機關薦送表內容進行審查，擇適合教學延伸之個案進入複審。
- (二) 複審：由本學院遴聘專家學者進行書面甄選。
- (三) 入選名額：擇優良獎 3 名及佳作獎 3 名，以上獎項得視甄選結果從缺或增列。
- (四) 甄選指標

甄選面向	甄選重點	比重
創新作為	面對或感受外在情勢及民意，所具有之創意或創新程度	20%
問題解決	跨域合作、資源統籌運用等執行過程之難易程度	15%
具體效益	以質、量化分析資料呈現影響機關內部行政作業或外部民眾權益等情形	25%
標竿價值	案例可增進公務人員知能或工作效益，具學習、推廣或普及性之應用價值	35%
未來延展	案例分享效益及未來可能遭遇之侷限與因應方式	5%

## 伍、 獎勵措施

- 一、優良獎案例：由本學院頒發優良獎座 1 座及團隊獎金新臺幣壹萬元整。
- 二、佳作獎案例：由本學院頒發佳作獎座 1 座及團隊獎金新臺幣伍仟元整。
- 三、行政獎勵：由本學院函請入選案例提報機關就相關人員辦理敘獎鼓勵。

## 陸、標竿案例分享推廣

- 一、發展標竿教案：由本學院洽請學者專家協助撰寫標竿教案及規劃相關課程，獲獎機關應配合辦理。本學院對前開教案並得作為推廣及教學使用。
- 二、標竿案例發表：標竿學習案例獲獎機關，應配合本學院規劃，參與標竿案例發表之分享及協助教學活動等推廣事宜。

## 柒、相關作業期程

項目	辦理期程
各主管機關薦送標竿學習案例	108年4月至6月
標竿學習案例甄選	108年7月
標竿教案產出	108年8月至9月
頒獎及標竿案例發表會	108年11月

(本學院得視業務實際需要調整辦理期程)

- 捌、本實施計畫未盡事宜得視實際需要補充修正之。

## 一、 撰寫指引

- (一) 建議主題：有助於提升公務人員知能或工作效能之特定問題導向型(涉及問題解決之方式、創新或突破之作法)或綜觀型(機關整體作法、流程改造或公私協力等較整體性之作法)案例，具普及性、未來性及效益性尤佳。
- (二) 避免只適用特殊時空背景，或涉及隱私、個人資料、性別平等、族群議題等案例，並保持行政中立。

## 二、 書寫體例

- (一) 本表請以 A4 規格、標題為標楷體 16 號字、內文為標楷體 14 號字，段落為固定行高 24 點繕打。
- (二) 案例內容字數以 2,000~3,000 字為原則，如有相關照片及佐證資料等，請置於附件。

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院

## 108 年度標竿學習案例

### 薦送表

案例名稱：

薦送機關全銜：

辦理機關全銜：

中華民國

年

月

壹、 案例辦理機關基本資料

<p>案例辦理機關全銜</p>			
<p>案例辦理預算規模</p>	<p>新臺幣</p>		<p>元整</p>
<p>案例辦理人力規模</p>			
<p>案例辦理機關簡介</p>			
<p>聯絡人姓名/職稱</p>		<p>電話</p>	
<p>聯絡人電子郵件</p>			

## 貳、案例內容

內容面向 <sup>1</sup>	重點摘述
案例簡述	(請簡述本案例之背景、現況分析、問題意識等。)
創新作為	(面對或感受外在情勢及民意，機關所採取之創新作為，例如：流程改善、政策工具的選擇、資通訊科技的導入等，或可列舉與其他機關、本機關過往做法相較之創新或改良程度。)
問題解決	(執行上述創新作為所遭遇之困難，例如：法令限制、利害關係人、關鍵議題、跨機關協調、資源統籌運用或資料蒐集困難等。)
具體效益	(機關內部行政作業，例如：工作效能、服務成本、團隊協調或機關形象等；外部民眾權益，例如：公益性、服務量、滿意度、便捷性等質化或量化資料。)
標竿價值	〔案例可增進公務人員知能或工作效益，並具學習、推廣或普及性之應用價值，聚焦於公務人員所扮演的公共管理者角色，於解決事件當下所運用的知識、技巧或組織管理內涵，應符合下列核心能力至少 1 項(可複選)：願景形塑、風險管理、變革領導、問題分析、績效管理、溝通協調、團隊建立、行政處理能力及公共服務精神等解決問題的能力與過程(註：各核心能力內涵可參考行政院 105 年 1 月 13 日核定之行政院所屬機關及地方機關公務人員學習地圖)。〕
未來延展	(案例分享效益及帶動其他機關學習之擴散效益，或案例未來可能遭遇之侷限及因應方式。)

<sup>1</sup>詳參甄選指標。

### 參、相關附件

相關照片及佐證資料請依序編碼為附件 1、附件 2、...，並列出附件清單如下。

附件 1：

附件 2：(請自行依序延伸)