

本年7至9月恢復辦理並調整為同步遠距方式班期（臺北院區）

序號	課程名稱		辦理日期	訓期	承辦人	聯絡方式
1	原本	中央機關科長管理職能應用班第3期	5/10-5/12、 5/17-5/18	5天	張家禎	83691399分機8210 ps1113@hrd.gov.tw
	恢復	中央機關科長管理職能應用班(遠距)第3期	9/8 13:40-16:30 9/10 09:10-12:00	6小時		
2	原本	職場美學-打造公務新形象第1期	5/24	1天	曾文怡	83691399分機8202 glady@hrd.gov.tw
	恢復	職場美學-打造公務新形象(遠距)第1期	8/16 09:10-12:00	3小時		
3	原本	中階人員研習班第2期	5/31-6/4	5天	黃鈺雯	83691399分機8208 amyyy321@hrd.gov.tw
	恢復	中階人員研習班(遠距)第2期	8/9 09:10-16:30 8/10 09:10-16:30 08/13 13:40-16:30	15小時		
4	原本	高效工作時間管理研習班第4期	6/1	1天	呂方琪	83691399分機8201 fclu@hrd.gov.tw
	恢復	高效工作時間管理研習班(遠距)第4期	7/29 13:40-16:30	3小時		
5	原本	中央機關科長管理職能應用班第4期	6/9-6/10、 6/16-6/18	5天	陳盈渝	83691399分機8205 ariel@hrd.gov.tw
	恢復	中央機關科長管理職能應用班(遠距)第4期	8/12 09:10-16:30 8/18 09:10-16:30 08/20 09:10-16:30	18小時		
6	原本	開放文件格式(ODF)應用研習班第2期	7/1-7/2	2天	張家禎	83691399分機8210 ps1113@hrd.gov.tw
	恢復	開放文件格式(ODF)應用研習班(遠距)第2期	7/8 09:10-16:30	6小時		
7	原本	自癒力UP第3期	7/5-7/6	2天	王盈萍	83691399分機8206 evelyn@hrd.gov.tw
	恢復	自癒力UP(遠距)第3期	7/22 09:10-12:00	3小時		
8	原本	公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班第1期	7/7	1天	林家緯	83691399分機8108 cwlin@hrd.gov.tw
	恢復	公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班(遠距)第1期	8/24 10:00-16:00	4小時		
9	原本	※資料治理體驗工作坊第1期	7/20	1天	陳芊卉	83691399分機8307 a3@hrd.gov.tw
	恢復	※資料治理體驗工作坊(遠距)第1期	7/20 13:30-16:30 7/21 13:30-16:30	6小時		
10	原本	免費英語學習APP及資源應用研習班第2期	7/27	1天	林心慧	83691399分機8306 hui5168@hrd.gov.tw
	恢復	免費英語學習APP及資源應用研習班(遠距)第2期	7/27 14:00-16:00	2小時		
11	原本	雙語國家政策推廣研習班第1期	5/11	0.5天	吳昱馨	83691399分機8303 alice0916@hrd.gov.tw
	恢復	雙語國家政策推廣研習班(遠距)第1期	7/28 14:00-16:00	2小時		
12	原本	※數位行銷科技研習班(主管班)第1期 ※數位行銷科技研習班(非主管班)第1期	7/28 7/29	1天	林亮君	83691399分機8310 emilylin@hrd.gov.tw
	恢復	※數位行銷科技研習班(遠距)第1期	7/29 13:30-16:30	3小時		

本年7至9月恢復辦理並調整為同步遠距方式人事人員班期（臺北院區）

序號	課程名稱		辦理日期	訓期	承辦人	聯絡方式
1	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班（教育退撫）第2期	7/19	1天	林亮君	83691399分機8310 emilylin@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(教育退撫)(遠距)第2期	7/19 09:00-16:30	6小時		
2	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班（中等學校）第2期	7/20	1天	林欣蓓	83691399分機8305 shinbei@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(中等學校)(遠距)第2期	7/20 09:00-16:30	6小時		
3	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班（個人資料）第3期	7/21	1天	吳怡如	83691399分機8302 joyce@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(個人資料)(遠距)第3期	7/21 09:00-16:30	6小時		
4	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班（考績獎懲）第3期	7/22	1天	楊丹綺	83691399分機8309 gi5724@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(考績獎懲)(遠距)第3期	7/22 09:00-16:30	6小時		
5	原本	員工協助方案推動進階班-非自願個案之因應與協助第3期	7/22	1天	林心慧	83691399分機8306 hui5168@hrd.gov.tw
	恢復	員工協助方案推動進階班-非自願個案之因應與協助(遠距)第3期	7/22 14:00-16:00	2小時		
6	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班（待遇退撫）第4期	7/23	1天	蔡佳勳	83691399分機8308 kathy@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(待遇退撫)(遠距)第4期	7/23 09:00-16:30	6小時		
7	原本	人事法規案例研討進階班—「任免遷調」第2期	7/26	1天	林欣蓓	83691399分機8305 shinbei@hrd.gov.tw
	恢復	人事法規案例研討進階班—「任免遷調」(遠距)第2期	7/26 09:00-16:30	6小時		
8	原本	員工協助方案推動入門班-概念與操作技巧第3期	7/27	0.5天	吳昱馨	83691399分機8303 alice0916@hrd.gov.tw
	恢復	員工協助方案推動入門班-概念與操作技巧(遠距)第3期 (南北院區併班辦理)	7/30 10:00-12:00	2小時		

註：以上列表為已薦送報名班期，班務人員會再以研習通知詢問學員上課意願。

本年7至9月恢復辦理並調整為同步遠距方式班期（南投院區）

序號	課程名稱		辦理日期	訓期	承辦人	聯絡方式
1	原本	城市行銷研習班第1期	5/20-5/21	2天	白逸萱	049-2332131分機7216 yhsuan@hrd.gov.tw
	恢復	城市行銷研習班(遠距)第1期	8/12 13:40-16:30	3小時		
2	原本	地方機關科長管理職能應用班第1期	5/24-5/28	5天	張媛婷	049-2332131分機7214 mikako@hrd.gov.tw
	恢復	地方機關科長管理職能應用班(遠距)第1期	9/15-9/17	3天(15小時)		
3	原本	雙語國家政策推廣研習班第1期	6/7	1天	沈家甄	049-2332131分機7315 phoebe200@hrd.gov.tw
	恢復	雙語國家政策推廣研習班(遠距)第1期	8/10	2小時		
4	原本	職場人際關係管理研習班第2期	6/7-6/8	2天	鄔壽國	049-2332131分機7215 shoukuo@hrd.gov.tw
	恢復	職場人際關係管理研習班(遠距)第2期	7/23 09:10-16:00	6小時		
5	原本	智能客服機器人攻略班第1期	6/9-6/11	3天	曾小珍	049-2332131分機7426 hjen@hrd.gov.tw
	恢復	智能客服機器人研習班(遠距)第1期	7/28 14:00-15:30	2小時		
6	原本	溝通協調研習班第1期	6/10-6/11	2天	張媛婷	049-2332131分機7214 mikako@hrd.gov.tw
	恢復	(遠距)領導心法-非暴力溝通第1期	8/16 13:40-16:30	3小時		
7	原本	洞悉區塊鏈應用班第1期	6/23-6/24	2天	林文浚	049-2332131分機7416 sheepl@hrd.gov.tw
	恢復	洞悉區塊鏈應用班(遠距)第1期	9/14 10:10-15:30	4小時		
8	原本	知識管理研習班第3期(臺北院區)	7/5-7/6	2天	謝榮書	049-2332131分機7217 rowerowe@hrd.gov.tw
	恢復	知識管理研習班(遠距)第3期	9/23 09:10-16:30	6小時		
9	原本	免費軟體及資源應用研習班第9期(臺北院區)	7/12-7/13	2天	楊啄蘆	049-2332131分機7425 yancho@hrd.gov.tw
	恢復	免費軟體及資源應用研習班(遠距)第9期	8/17 10:10-16:30 8/18 09:10-16:30	11小時		
10	原本	行政法基礎能力研習班第2期	7/19-7/20	2天	李保興 林進龍	049-2332131分機7318、7313 james@hrd.gov.tw
	恢復	行政法基礎能力研習班(遠距)第2期	7/19	2小時		
11	原本	免費軟體及資源應用研習班第2期	7/19-7/20	2天	楊啄蘆	049-2332131分機7425 yancho@hrd.gov.tw
	恢復	免費軟體及資源應用研習班(遠距)第2期	7/22 10:10-16:30 7/23 09:10-16:30	11小時		
12	原本	自癒力UP第2期	7/26-7/27	2天	徐慧敏	049-2332131分機7213 minnightme@hrd.gov.tw
	恢復	自癒力UP(遠距)第2期	7/27 09:10-12:00	3小時		
13	原本	壓力調適研習班第1期	9/23-9/24	2天	謝榮書	049-2332131分機7217 rowerowe@hrd.gov.tw
	恢復	壓力調適研習班(遠距)第1期	7/29 09:10-12:00	3小時		

本年7至9月恢復辦理並調整為同步遠距方式人事人員班期（南投院區）

序號	課程名稱		辦理日期	訓期	承辦人	聯絡方式
1	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班(考績獎懲)第2期	7/26	1天	許倩舫	049-2332131分機7321 nancy@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(考績獎懲)(遠距)第2期	7/26 09:10-16:30	6小時		
2	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班(待遇退撫)第2期	7/27	1天	許倩舫	049-2332131分機7321 nancy@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(待遇退撫)(遠距)第2期	7/27 09:10-16:30	6小時		
3	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班(個人資料)第2期	7/28	1天	許倩舫	049-2332131分機7321 nancy@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(個人資料)(遠距)第2期	7/28 09:10-16:30	6小時		
4	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班(綜合管理)第2期	7/29	1天	許倩舫	049-2332131分機7321 nancy@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(綜合管理)(遠距)第2期	7/29 09:10-16:30	6小時		
5	原本	人事管理分科業務個別子系統研習班(教育退撫)第2期	7/30	1天	許倩舫	049-2332131分機7321 nancy@hrd.gov.tw
	恢復	人事管理分科業務個別子系統研習班(教育退撫)(遠距)第2期	7/30 09:10-16:30	6小時		
6	原本	員工協助方案推動入門班-概念與操作技巧第1期	7/21	0.5天	許素英	049-2332131分機7324 suying@hrd.gov.tw
	恢復	員工協助方案推動入門班-概念與操作技巧(遠距)第3期 (南北院區併班辦理)	7/30 10:00-12:00	2小時		

註：以上列表為已薦送報名班期，班務人員會再以研習通知詢問學員上課意願。