

## 行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區

### 奉准報廢財產物品投標須知

- 一、依據：國有公用財產管理手冊第六十六點第一項第一款。
- 二、本批標售之標的物、數量、標售底價及保證金金額詳如附表。
- 三、本標售案已於 110 年 8 月 11 日起在本學院網站公告及於行政院公共工程委員會登錄招標資訊，並訂於 同年 8 月 25 日上午 10 時在本學院南投院區英士樓第二會議室會場當眾開標。當天如因颱風或其他突發事故停止上班，則順延至恢復上班之第一個工作天同一時段同一地點開標。
- 四、本批標售標的物，投標廠商得於開標前安排現場查看，查看時間為上班日上、下午各一場，上午 11 點至 12 點，下午 16 點至 17 點，其餘時間恕不受理(請先以電話聯繫安排)。洽本學院秘書室許小姐(049-2332131 轉 7514)。
- 五、投標資格與應檢附證明文件：
  - (一)檢附向公司或商業登記主管機關申請發給之「公司登記證明文件」、「商業登記證明文件」或列印公開於該主管機關網站之登記資料影本(登記項目需有五金、舊貨或廢棄物清除處理【資源回收】等相關項目)。  
【\*特別注意：營利事業登記證自 98 年 4 月 13 日起廢止使用，不可再作為廠商資格證明文件】
  - (二)檢附「應回收廢棄物回收業登記證」或「廢棄物清除許可證」。
  - (三)最近 1 期或前 1 期之納稅證明影本。
- 六、投標單之填寫應依下列規定：
  - (一)以毛筆、自來水筆、原子筆書寫或機器打印。
  - (二)投標金額以中文大寫書寫，並不得低於標售底價。
  - (三)填妥投標人姓名、身分證統一編號、住址、電話號碼，法人(公司)應註明法人名稱及登記文件字號，並註明投標人外出時代理收件人姓名住址。
  - (四)二人以上共同投標時，應指定一人為代表人，未指定者，以投標單所填之第一人為代表人，投標人不得異議。
- 七、投標人應繳之保證金為新台幣 1,350 元，以下列方式繳納：
  - (一)經政府核准於國內經營金融業務之銀行、信用合作社、中華郵政股份

有限公司、農會或漁會簽發指定本學院為受款人之劃線支票(指以上列金融機構為發票人及付款人之劃線支票)或保付支票。

(二)中華郵政股份有限公司簽發指定本學院為受款人之匯票。

八、投標人應將填妥之投標單及相關文件，連同應繳保證金之票據妥予密封，信封上應標示廠商名稱、地址及投標標的名稱，以掛號函件於開標前一日(即110年8月24日下午17時00分)寄達或專人送達本學院(地址：540南投縣南投市光明路1號、行政院人事行政總處公務人力發展學院)。逾期寄(送)達者，不予受理，原件退還。

九、投標人得親自或出具委託書委由他人出席開標會場，以利決標後辦理後續事宜。

十、開標決標：

(一)有下列情形之一者，投標無效：

1. 投標單及保證金票據，二者缺其一者。
2. 保證金金額不足或票據不符本須知第六點規定者。
3. 投標單所填投標金額經塗改未蓋章、或雖經蓋章而無法辨識、或低於標售底價、或未以中文大寫者。
4. 投標單所填標的物、投標人姓名，經主持人及監標人共同認定無法辨識者。
5. 投標單之格式與本學院定之格式不符者。
6. 投標保證金票據之受款人非為本學院者。
7. 投標保證金以現金直接放入投標封內者。
8. 未依本須知第五、七點規定辦理者。

(二)決標原則：以有效投標單之投標金額之最高標價者為得標人，次高標價者為次得標人。如最高標價有二標以上相同時，應當場由主持人抽籤決定得標人及次得標人，次高標價者有二標以上相同時，比照辦理。

十一、保證金於開標後，除最高標價者外，其餘應由未得標人憑據無息領回。

二人以上共同投標時，得由投標人出具委託書(所蓋印章與投標單相同)委託其中一人代表領回。

十二、投標人得標後應繳之全部價款，應於決標之次日起3日內(工作天)至

本學院出納一次繳清。機關應於得標人繳清價款後3日內（工作天）交付標的物，拆運及吊車成本均由得標廠商自行負責，得標人應於決標之次日起10天內（工作天）將標的物運離本學院，並須配合本學院將未售指定物品搬至指定位置放置，並應將本學院原放置標的物之處所清除乾淨，機關於得標人完成應辦理事項後，將保證金無息退還得標廠商。

**有下列情形之一者，沒收應繳納之保證金：**

- （一）投標人放棄得標者。
- （二）得標人逾期不繳價款者。
- （三）以偽造、變造之文件投標。
- （四）投標廠商另行借用他人名義或證件投標。
- （五）冒用他人名義或證件投標。
- （六）在開標前撤回其報價。

十三、停止標售一部或全部標的物時，由主持人於開標當場宣布，投標人不得異議。

十四、本學院對於公開拍賣之財物不負民法物之瑕疵擔保責任，縱有內含零件數量缺少，足使其價值、效用或品質有欠缺者，亦同。得標人均不得主張本學院應負瑕疵擔保責任。

十五、本學院存放於倉庫之報廢財產物品一批（詳如標售報廢財產物品清單），經機關指定，交由得標廠商負責清理，報廢財物之種類及數量以投標廠商現場實際查看為準，投標廠商應將收購價金自行詳實估算。

十六、本投標須知未列事項，悉依相關法令規定辦理。

附表 1

本批標售之標的物品名、數量、標售底價及保證金金額	
標 號	11023011
品 名	110 年報廢財產物品標售案
數量（含單位）	一批（如標售報廢財產物品清單並以現場實物及數量為準）
標售底價（元）	新臺幣 13,500 元
保證金金額（元）	新臺幣 1,350 元
備 註	<p>※聯絡人：許小姐（秘書室） 電話：(049)2332131 轉 7514，傳真：(049)2351627</p> <p>※本學院對於公開拍賣之財物不負民法物之瑕疵擔保責任，縱有內含零件數量缺少，足使其價值、效用或品質有欠缺者，亦同。買受人均不得主張本學院應負瑕疵擔保責任。</p>

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院南投院區 110 年報廢財產物品標售清單

項次	名稱	單位	數量	備註
1	烘乾機	台	1	廢品倉庫 1
2	電視機	台	23	廢品倉庫 1:1 台 廢品倉庫 2:22 台
3	冷氣機	台	22	文教 B2
4	飲水機	台	16	文教 B2
5	電冰箱	台	19	文教 B2：15 台 廢品倉庫 1：4 台
6	跑步機	台	1	廢品倉庫
7	雜項物品(含電風扇、農機、印表機、烘手機等雜項用品)	批	1	其他(現場由本學院人員所指定之範圍)

備註：本表所列標售物品名稱及數量以現場所存放現況情形及數量為準，交付時不再清點名稱及數量。

**行政院人事行政總處公務人力發展學院**  
**「110 年報廢財產物品標售案」投標單**

標 號	11023011				
投標人姓名		簽章		出 生 年 月 日	
身分證號碼 【或法人(公司)登記文件字號】		聯絡 電話			
住 址					
收件代理人 姓 名		住址			
標 的 物	報廢財產物品一批(詳如標售報廢財產物品清單)(含指定搬運物品及清運廢棄物),以現場查看為準,廠商倘有疑問者請於截止收件前向本學院確認清楚。				
投 標 金 額	新臺幣(含稅): 拾 萬 仟 佰 拾 元整。				
承 諾 事 項	一、本人願出上開金額承購上列標的物,一切手續悉願依照標售公告、投標須知及其他招標規定辦理。 二、本契約標的物,以現場查看數量為準。				
附 件	附保證金新臺幣 萬 仟 佰 拾 元之票據壹紙 (發票人: 票號: )				
投 標 日 期	年 月 日	領回投標保證金 票 據 簽 章			

註：投標金額請以中文大寫：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖等字書寫，如有塗改，請蓋章。

標（案）號：

授 權 書

一、茲因\_\_\_\_\_（投標廠商名稱）

設址於\_\_\_\_\_

為參與行政院人事行政總處公務人力發展學院「110 年報廢財產物品標售案」投標，特指定  
 \_\_\_\_\_ 君(出生日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，身分證字號：\_\_\_\_\_)為被授  
 權代表人，出席處理與本招標文件有關之開標事務。

二、本授權書賦予\_\_\_\_\_君出席全權處理上述指定授權範圍內一切事宜。

三、本授權書自簽發之日起生效。

投標廠商名稱：\_\_\_\_\_

法定負責人： \_\_\_\_\_  
                    (姓名)          (身分證字號)          (蓋章)

授權出席代表：\_\_\_\_\_

(姓名) (身分證字號) (蓋章)

電話： 傳真：

年                      月                      日

註：

1. 本授權書填妥後，加蓋投標廠商章及負責人章暨授權出席代表之印章。
2. 授權出席代表攜帶本授權書、身份證明文件及印章，於開標時遞交招標機關查驗。

外 標 封

54071

南投縣南投市光明路一號

行政院人事行政總處

公務人力發展學院 收

標（案）號：11023011

招標標的名稱：110 年報廢財產物品標售案

截止收件期限：110 年 8 月 24 日(星期二)下午 17 時止

投標廠商名稱：

投標廠商地址：

投標廠商電話：

投標廠商統一編號：

※請將本單貼於自備標封上，本單可影印放大或縮小※