

公務人力發展學院福華國際文教會館投標須知

以下各項招標規定內容，由會館填寫，投標機構不得填寫或塗改。

- 一、 本標案名稱：111、112 及 113 年度夜間及例假日教室委託辦理進修課程。
- 二、 招標方式為公開甄選優勝投標機構，辦理委託專業服務。
- 三、 本採購不允許投標機構共同投標。
- 四、 投標機構對招標文件內容有疑義者，應以書面向會館請求釋疑之期：自公告日起至 110 年 11 月 18 日止。
- 五、 本會館以書面答復前條請求釋疑投標機構之期限：為 110 年 11 月 25 日止。
- 六、 本採購允許投標機構於開標前補正非契約必要之點之文件。
- 七、 投標文件有效期：自投標時起至開標後 30 日止。
- 八、 投標機構應遞送投標文件份數：服務建議書 1 式 6 份。
- 九、 投標文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。
- 十、 公開開標案件之開標時間：
 - (一) 資格審查：110 年 11 月 29 日上午 10 時。資格審查不合格者，其服務建議書不予評選，服務建議書限期於 7 日內由投標機構領回，逾期未領回會館得逕予銷毀。
 - (二) 服務建議書評選：110 年 11 月 29 日下午 2 時在會館教學棟 2 樓 201 教室。資格審查合格投標機構應依投標收件順序簡報詢答，簡報時間以 20 分鐘為限，答詢採統問統答方式進行，投標機構答詢時間以 10 分鐘為限。投標機構未依通知時間出席簡報及答詢者，視同放棄。投標機構不得因澄清、說明、或補充而要求變動所報建議書之內容及價格。優勝機構序位排定方式另詳需求說明書。
 - (三) 依評選委員會評定優勝序位及會館通知時間，自最優勝機構依序以議價方式辦理。投標機構未依通知時間辦理議價者，視同放棄。
- 十一、 公開開標案件之開標地點：公務人力發展學院福華國際文教會館教學棟 2 樓 201 教室(10660 臺北市大安區新生南路 3 段 30 號 2 樓)。
- 十二、 公開開標案件有權參加開標之每一投標機構人數：2 人（限負責人或持有授權書者），投標機構簡報人數不限。
- 十三、 本採購開標採分段開標，資格、規格與價格一次投標分

段開標。

十四、履約保證金金額：新臺幣 100,000 元。

十五、履約保證金繳納期限：決標次日起 14 日內。

十六、各種保證金之繳納處所或金融機構帳號：

銀行：華南商業銀行仁愛路分行

戶名：福華大飯店股份有限公司人力學院新生南營業所

帳號：111-10-017707-7

十七、押標金及保證金應由投標機構以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、無記名政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納。

十八、本採購訂底價，以合於招標文件規定，且在底價以上之優勝機構為得標機構。

十九、本採購決標方式為總價決標。

二十、投標機構之基本資格及應附具之證明文件：教育部核准設立之公私立大學院校或依法成立之財(社)團法人或基金會，須檢附登記或設立證明文件。

二十一、投標機構所提出之資格文件影本，會館於必要時得通知投標機構限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係偽造或變造者，將視同無效。

二十二、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標機構應履行之契約責任：詳契約書、需求說明書及得標機構投標所附之服務建議書等文件。

二十三、本採購標的之主要部分為：需求說明書文件中所載有關進修業務委託之所有事項。

二十四、履約期限自 111 年 2 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止(其中籌備期間自 111 年 1 月 22 日至 111 年 1 月 31 日)。

二十五、採購標的涉及智慧財產權者，會館取得投標機構與本案相關之所有圖、表、文字、服務建議書、報告書及統計資料等之使用權。

二十六、投標機構標價幣別：新臺幣。

二十七、投標機構有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包機構或協助投標機構：

(一) 提供規劃、設計服務之機構，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

(二) 代擬招標文件之機構，於依該招標文件辦理之採購。

- (三) 提供審標服務之機構，於該服務有關之採購。
- (四) 因履行本會館契約而知悉其他投標機構無法知悉或應秘密之資訊之機構，於使用該等資訊有利於該機構得標之採購。
- (五) 提供專案管理服務之機構，於該服務有關之採購。本會館辦理委託設計時，前階段規劃之成果若予公開，惟規劃之機構並無競爭優勢者，該規劃之機構得參與後階段之設計服務。

二十八、全份招標文件包括(一)需求說明書、(二)投標須知、(三)標單、(四)契約書、(五)授權書。

二十九、投標機構應依規定填妥(不得使用鉛筆)本招標文件所附標單及授權書，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，密封後投標。惟屬一次投標分段開標者，各階段之投標文件應分別密封後，再以大封套合併裝封。所有內外封套外部皆須書明投標機構名稱、地址及招標標的。

三十、投標文件須於投標截止期限前(詳招標公告)，於 110 年 11 月 26 日下午 5 時前交付。交付方式可親送至本會館業務中心，或郵寄至 10660 臺北市新生南路 3 段 30 號「公務人力發展學院福華國際文教會館業務中心」收。

三十一、其他須知：

- (一) 證件封套由投標機構自備，封入本須知規定各項證件(授權書請勿封入，於開標現場驗交)。
- (二) 標單封套由投標機構自備，封入投標標單。
- (三) 證件封及標單封密封妥善後，一併裝入大標封；所有封入之封套，其封口得加蓋投標機構或負責人印章，大標封套由投標機構自備；服務建議書由投標機構自備封箱裝入。