

行政院人事行政總處公務人力發展學院(臺北院區)自由報名班別一覽表(4月、5月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
資料整理術 研習班	行政院所屬中央及地方 機關公務人員(苗栗以 北及花東離島縣市者) 且具有基礎Excel使用 能力(會使用加總及平均 函數)。	01	111/04/21 ~111/04/22	111/02/14	111/03/04	林詩兒 電子信箱： jolin@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8106		1.限額30人，額滿為止。 2.報名未滿20人，不開班。 3.實體班，公假2天，有未到 訓或請假情形，將通知各主 管機關。
開放文件格 式(ODF)應 用研習班	行政院所屬中央及地方 機關公務人員(苗栗以 北及花東離島縣市者) 且109、110年未參加本 研習班者。	01	111/05/25 ~111/05/25	111/02/14	111/03/04	黃文祺 電子信箱： wenchi@hrd.gov.tw 電話：02-83691399 轉8208	*請於開 訓前1個 月至學習 平臺閱讀 指定課程	1.限額30人，額滿為止。 2.報名未滿20人，不開班。 3.實體班，公假1天，有未到 訓或請假情形，將通知各主 管機關。