

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(4月、5月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
資料整理術 研習班 (遠距)	行政院所屬中央及 地方機關公務人員 (臺中市以南者) 且具有基礎 Excel 使用能力(會使用加 總及平均函數)。	01	111/04/14 ~111/04/15	111/02/14	111/03/04	楊啄靈 電子信箱： yancho@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7425		1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假 2 天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。
借疫使力：後疫 情時代之科技發 展與趨勢-雲端 運算與數位轉型 (遠距)	行政院與所屬中央 及地方機關公務人 員。	01	111/04/18 ~111/04/18 (13:30- 16:00)	111/02/14	111/03/04	林絢琪 電子信箱： chi@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7427		1.限額 120 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假半天。
資訊安全起手式 —實用小技巧技 術研習班 (遠距)	行政院與所屬中央 及地方機關公務人 員。	01	111/04/20 ~111/04/20	111/02/14	111/03/04	林文浚 電子信箱： sheepL@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7416		1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假 1 天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。
資料整理術 研習班 (遠距)	行政院所屬中央及 地方機關公務人員 (臺中市以南者) 且具有基礎 Excel 使用能力(會使用加 總及平均函數)。	02	111/04/21 ~111/04/22	111/02/14	111/03/04	楊啄靈 電子信箱： yancho@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7425		1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假 2 天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。
智能客服機器人 攻略班(遠距)	行政院所屬中央及 地方機關公務人員 ，無程式基礎但對 於智能機器人有興 趣者，且 110 年未 參加本研習班者。	01	111/04/25 ~111/04/27	111/02/14	111/03/04	曾小珍 電子信箱： hjen@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7426		1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假 3 天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(4月、5月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢-從物聯網到行為聯網（遠距）	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	01	111/04/26 ~111/04/26 (AM9:00-12:00)	111/02/14	111/03/04	林坤火 電子信箱： seanklin@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7422		1.限額 120 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.建議公假半天。
開放文件格式（ODF）應用研習班	行政院所屬中央及地方機關公務人員（臺中市以南者）且 109、110 年未參加本研習班者。	01	111/04/27 ~111/04/27	111/02/14	111/03/04	簡婉如 電子信箱： jian@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7411	*請於開訓前 1 個月至學習平臺閱讀指定課程	1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.實體班，公假 1 天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。
開放文件格式（ODF）應用研習班	行政院所屬中央及地方機關公務人員（臺中市以南者）且 109、110 年未參加本研習班者。	02	111/05/11 ~111/05/11	111/02/14	111/03/04	林進龍 電子信箱： tom@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉 7313	*請於開訓前 1 個月至學習平臺閱讀指定課程	1.限額 35 人，額滿為止。 2.報名未滿 20 人，不開班。 3.實體班，公假 1 天，有未到訓或請假情形，將通知各主管機關。